**Na czym polega staż**

Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.

**Jak zorganizować staż**

Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składa pracodawca czyli organizator stażu.

Termin naboru wniosków ogłaszany jest na stronie [www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl/) w zakładce Aktualności.

**Kto może być skierowywany na staż finansowany z PFRON:**

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w GUP jako poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu.

**Uwaga**

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w GUP jako bezrobotna może korzystać tylko ze staży finansowanych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Realizacja:**

Staż może być realizowany na podstawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, który składa pracodawca (organizator stażu).

We wniosku organizator stażu może wskazać swojego kandydata do odbycia stażu.

Po dokonaniu wyboru osoby na staż Urząd zawiera z organizatorem stażu Umowę.

**Uwaga**

Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

Zasady odbywania stażu reguluje rozporządzenie.

**Ważne!**

Stażyście przysługują 2 dniu wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego uniemożliwiającego realizację programu stażu Urząd może rozwiązać Umowę o zorganizowanie stażu.

**Gdzie załatwić sprawę**

Referat Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych, Stanowisko Programów Rehabilitacji Zawodowej

Telefon 12 68 68 109

Adres: ul. Wąwozowa 34 Kraków 31-752, pokój 109

e mail: rehabilitacja-niepelnosprawni@gupkrakow.pl