

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI W ROKU 2021

*Podstawa prawna: art. 40 ust. 3a, art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą,
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667)*

I. Kto może ubiegać się o egzamin / uzyskanie licencji:

- zarejestrowana osoba bezrobotna
- zarejestrowana osoba poszukująca pracy (spełniająca warunki art. 43 Ustawy)*

II. Warunki:

O sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji może ubiegać się osoba uprawniona, która realizuje Indywidualny Plan Działania, którego częścią jest wnioskowany egzamin/licencja, założony przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji.

III. Wysokość dofinansowania:

Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy **do wysokości przeciętnego wynagrodzenia****, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

IV. Jakie dokumenty należy złożyć:

Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z informacją instytucji egzaminującej/wydającej licencję, wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

Wniosek wraz z załącznikami do pobrania w Referacie Obsługi KFS i Organizacji Szkoleń pok. 235, pok. 235A lub na stronie internetowej: www.gupkrakow.pl w zakładce: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy - dokumenty do pobrania.

V. Prawa i obowiązki:

1. W danym roku kalendarzowym osoba uprawniona ma prawo do jednokrotnego sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji bez względu na wynik egzaminu. Koszt kolejnego egzaminu/uzyskania licencji pokrywa we własnym zakresie.
2. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji osoba uprawniona zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów egzaminu/uzyskania licencji.
3. Po zdaniu/niezdaniu egzaminu lub uzyskaniu/nieuzyskaniu licencji osoba uprawniona powiadamia Urząd o wyniku egzaminu lub decyzji o uzyskaniu/nieuzyskaniu licencji. Dokument potwierdzający zdanie/niezdanie egzaminu/uzyskanie licencji powinien zostać doręczony do Urzędu niezwłocznie po jego otrzymaniu.

VI. Procedura sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji:

1. Przyjęcie od osoby uprawnionej **wniosku** o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z załącznikami.
Komplet dokumentów należy złożyć na Dzienniku Podawczym p. 119 w terminie co najmniej 14 dni przed terminem dokonania zapłaty oraz planowanym terminem egzaminu/uzyskania licencji.
2. Rozpatrzenie wniosku wg kolejności zgłoszeń z zachowaniem warunków określonych w pkt. II, pisemne poinformowanie wnioskodawcę do 30 dni od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów o sposobie jego rozpatrzenia.
3. Wnioski niekompletnie uzupełnione, bez wymaganych załączników będą rozpatrywane negatywnie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – podpisanie umowy na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

VII. Uwagi:

1. Wszczęcie procedury sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji musi nastąpić przed terminem przystąpienia do egzaminu lub terminem uzyskania licencji.
2. Urząd nie sfinansuje osobie uprawnionej kosztów, jeżeli osoba przystąpi do egzaminu lub uzyska licencję bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy.
3. Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie może w sytuacjach wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od powyższych kryteriów.

Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 235, pok. 235 A oraz telefonicznie tel. 12 68-68-235, 12 68-68-285

* Poszukującym pracy o którym mowa w art.43 ust 1 i 3 jest osoba , która:

1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
2. jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
3. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
4. uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
5. jest żołnierzem rezerwy;
6. pobiera rentę szkoleniową;
7. pobiera świadczenie szkoleniowe w przypadku zwolnienia monitorowanego;
8. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
9. jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6
10. jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) **przeciętne wynagrodzenie** oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych