

Kraków, dn.....r.

**WNOSKODAWCA:**

Nazwisko i imię: .....

Adres: .....

(do korespondencji) .....

PESEL: .....

Telefon: .....

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie  
ul. Wąwozowa 34  
31-752 Kraków**

**WNIOSEK  
o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z tym iż<sup>1</sup>:

1. Z własnej inicjatywy podjąłem(łam) zatrudnienie /inną pracę zarobkową<sup>2</sup>

w .....

(nazwa i adres zakładu pracy)

z dniem .....

2. W wyniku skierowania przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie podjąłem(łam) zatrudnienie

w.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

z dniem .....w wymiarze ..... etatu obowiązującego w danym zawodzie lub  
służbie i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... brutto.

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:

Pełna nazwa banku: .....

Nr rachunku: .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że urząd pracy wypłacający dodatek aktywizacyjny jest zobowiązany do poboru na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych miesięcznych zaliczek od ww. świadczenia, pomniejszonych o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, o której mowa w art. 32 ust. 3 ww. ustawy. O odliczeniu przez urząd pracy ulgi podatkowej zobowiązuję się poinformować pracodawcę.
2. Zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:
  - ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - zmianie wysokości wynagrodzenia,
  - zmianie pracodawcy,
  - przebywaniu na urlopie bezpłatnym.
3. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego w przypadku niespełnienia warunków określonych w ustawie.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

Kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia, rodzaj i okres wykonywania pracy lub świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej **(w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę).**

<sup>1</sup> należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić (inna praca zarobkowa - umowa zlecenie lub umowa o dzieło)