

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy:	2. Adres pracodawcy: ulica:..... miejsowość:.....kod pocztowy:..... gmina:..... telefon:.....fax:.....		
3. Numer NIP:	e-mail: strona www:.....		
4. <u>Imię i nazwisko</u> , pracodawcy lub „osoby wskazanej przez pracodawcę” do kontaktów w sprawie oferty: stanowisko: forma kontaktu: nr telefonu:	5. Pracodawca nie jest / jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej nr KRAZ:		8. Liczba pracowników:
	6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:	7. Oznaczenie formy prawnej:	

II Dane dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

9. Kod zawodu:	10. Nazwa stanowiska:	12. Liczba wolnych miejsc pracy: <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="text"/>
11. Nazwa zawodu:		13. Liczba kandydatów, która ma zostać skierowana do pracodawcy: <input type="text"/>
14. Miejsce wykonywania pracy:	15. Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem Giełdy Pracy w Urzędzie: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	16. Pracodawca jest zainteresowany: - pomocą doradcy zawodowego w doborze kandydatów na zgłoszone stanowisko: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - poinformowaniem o liczbie osób zarejestrowanych w GUP spełniających oczekiwania zawarte w zgłoszeniu: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
17. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę lub okres wykonywania pracy w przypadku umowy cywilnoprawnej: od do.....	18. Rodzaj umowy:	21. System i rozkład czasu pracy: jednozmianowa <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>
19. Wymiar czasu pracy:	20. Wysokość wynagrodzenia brutto:	
22. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: NIE <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> *dodatkowo należy wypełnić Załącznik nr1.	23. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą:	24. Ogólny zakres obowiązków:
25. Wymagania dotyczące bezrobotnego/ poszukującego pracy: 1) poziom wykształcenia:..... kierunek wykształcenia:..... 2) doświadczenie zawodowe:..... 3) umiejętności:..... 4) uprawnienia:..... 5) znajomość języków obcych:..... poziom znajomości:.....	26. System wynagrodzenia:	27. Data rozpoczęcia pracy lub innej pracy zarobkowej: Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy. Nie jest również objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/> Pracodawca stwierdza, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju: <input type="checkbox"/> Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie:** <input type="checkbox"/>

III. Adnotacje Grodzkiego Urzędu Pracy

28. Zasięg upowszechnienia oferty: a) Polska b) UE c) wybrane państwa EOG	30. Data przyjęcia oferty: 31. Nr pracodawcy:	33. Numer oferowanego stanowiska i oferty pracy: StPr/...../..... OfPr/...../.....	35. Forma upowszechnienia oferty pracy: <input type="checkbox"/> zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
29. Przekazanie oferty do wskazanych PUP w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach:	32. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:	34. Zamieszczono: -Na monitorach dotykowych: od..... do	36. Okres aktualności oferty: od do
		-Na stronie internetowej GUP i PSZ od..... do	37. REGON:
			38. Podpis pośrednika:

* należy wypełnić w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG (zaznaczone TAK w polu 22 formularza krajowej oferty pracy)

I. Wymagania dotyczące obywateli EOG	
39) Numer stanowiska pracy: StPr/...../.....	40) Numer oferty pracy: OfPr/...../.....
41) Wymagania dotyczące bezrobotnego poszukującego pracy obywatela EOG: 1) Znajomość języka polskiego: Poziom znajomości: <input type="text"/> 2) Język aplikowania: <input type="text"/>	42) Dodatkowe informacje: a) możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - koszty zakwaterowania ponosi : pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> - koszty wyżywienia ponosi: pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> b) możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów:
43) Uwagi: Praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> w przypadku odpowiedzi TAK proszę podać przyczyny:	44) Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:
45) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	46) Podpis pośrednika

**** Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 230 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności usług rynku pracy (art. 35 i dalsze) oraz instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy (art. 44 i dalsze), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, Ośrodki Pomocy Społecznej, Wojewoda Małopolski, Powiatowa Rada Rynku Pracy, Policja, sądy powszechne, kuratorzy sądowi, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, kancelaria radcy prawnego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
 - 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usług instrumentów rynku pracy.
 - 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
 - 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
- Powyższa informacja nie dotyczy osób reprezentacji podmiotu gospodarczego / instytucji, których dane osobowe są ujawnione na podstawie odrębnych przepisów (np. KRS).