

Zasady

przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie.

§ 1

Niniejsze Zasady opracowano w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
7. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
8. ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
9. ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **Urządzie** - należy przez to rozumieć Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. **Dyrektorze Urzędu** - oznacza to Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa reprezentującego Gminę Miejską Kraków.
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
5. **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. **Funduszu** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

1. Zgodnie z art. 12 a ust. 1 Ustawy oraz Rozporządzeniem, wnioskodawca może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do

spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy - jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Prezydenta Dyrektor Urzędu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy.

§ 4

1. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a. gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b. rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c. w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
2. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a. samodzielnie,
 - b. wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c. w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. Środki o których mowa w § 3 ust. 1:
 - 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
 - 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt1.

§ 5

1. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy w formie papierowej.
2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;

- 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
3. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.
4. Środki o których mowa w § 3 ust. 1 nie mogą być przyznane wnioskodawcy, jeżeli:
- 1) korzystał już ze środków Funduszu lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub innych danin publicznych.
5. W celu potwierdzenia przesłanek, o których mowa w ust. 4 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 6

1. O przyjęciu wniosku do rozpatrzenia decyduje data jego wpływu do Urzędu w oryginale w terminie wyznaczonym przez Urząd i ogłoszonym na stronie www.gupkrakow.pl.
2. Nie będą weryfikowane i oceniane dokumenty przedstawione na nośnikach elektronicznych.

§ 7

Urząd nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

§ 8

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą de minimis (sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, transportu drogowego towarów, górnictwa),
 - 2) działalność sezonową
 - 3) zakup akcji lub udziału w spółkach,
 - 4) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, kaucje, ubezpieczenia, bieżące koszty utrzymania lokalu (w tym opłaty za media, internet, telefon itp.),
 - 5) koszty zakupu i budowy lokalu,
 - 6) wyposażenie lokalu mieszkalnego,
 - 7) zakup ziemi i nieruchomości,
 - 8) zakupy w systemie kredytowym i leasingowym,
 - 9) wypłaty wynagrodzeń i składek ZUS,
 - 10) automaty do gier,
 - 11) prowadzenie salonów gier hazardowych, lombardów, agencji towarzyskich,
 - 12) działalność poza granicami kraju,
 - 13) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka (zgodnie z kodem PKD),
 - 14) prowadzenie działalności gospodarczej w tym samym pomieszczeniu co inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą o tym samym rodzaju (zgodnie z kodem PKD),
 - 15) sektor transportu krajowego i międzynarodowego oraz przewóz osób (nie dotyczy

- taksówek),
- 16) przejęcie istniejącej firmy,
 - 17) zakup napojów alkoholowych i używek,
 - 18) pokrycie kosztów transportu/przesyłki, przygotowania, pakowania, zakupionych rzeczy,
 - 19) bieżące koszty eksploatacji samochodu (AC, OC, paliwo itp.)
 - 20) towar handlowy, materiały do produkcji, półprodukty łącznie w kwocie nie wyższej niż 50% wartości dotacji
 - 21) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej,
 - 22) koszty podłączenia wszystkich mediów,
 - 23) kasę fiskalną
 - 24) zakup telefonu komórkowego w kwocie nie wyższej niż 1500,00 zł,
 - 25) zakup samochodu osobowego w kwocie nie wyższej niż 40% wartości dotacji

§ 9

1. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków. Dokumenty wymienione wyżej winny zawierać następujące dane:
 - dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,
 - datę wystawienia dokumentu,
 - datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi, o ile jest określona i różni się od daty faktury),
 - nazwę (rodzaj) zakupionego towaru lub usługi,
 - formę i termin zapłaty,
 - oraz inne elementy wynikające z przepisów.
2. Wartość rzeczy zakupionych na podstawie umów cywilnoprawnych musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna - sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych, chyba że transakcja jest zwolniona z obowiązku zapłacenia podatku od czynności prawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
3. Urząd w uzasadnionych przypadkach może wymagać udowodnienia wartości zakupionych rzeczy np. poprzez przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość wydatków poniesionych w ramach dofinansowania, w szczególności w przypadku zakupu majątku, od likwidowanej firmy oraz w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usług ujęte w rozliczeniu dofinansowania.
4. W ramach przyznanych środków, o których mowa w § 3 ust. 1, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na zasadach współwłasności. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie zamówienia identyfikującego sprzedawcę.
5. W przypadku uzasadnionej potrzeby przeznaczenia środków na cele, o których mowa w § 8 ust. 1 ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, oraz charakter planowanej działalności.
6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
7. Wszystkie informacje i dokumenty/certyfikaty, świadectwa pracy, faktury, umowy itp./ winny być przedstawione w języku polskim. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało według średniego kursu walut ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Poprzez transakcję rozumie się wystawienie faktury.

§ 10

Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą, albo wnieść wkład do spółdzielni socjalnej składa w Urzędzie Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, z odpowiednimi załącznikami.

§ 11

1. Termin naboru wniosków zostanie ogłoszony na stronie Urzędu www.gupkrakow.pl po podjęciu przez Radę Miasta Krakowa uchwały o przyznaniu środków PFRON na ten cel.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz rachunkowym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku lub brak dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2, Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
6. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lub terminu określonego zgodnie z ust. 5 Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12

1. Urząd, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

§ 13

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję.
2. W razie potrzeby Przewodniczący Komisji może powołać jako konsultantów do składu Komisji pracowników innych komórek Urzędu.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym w celu rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków, na podstawie kryteriów, o których mowa w § 14.

Ostateczna decyzja o sposobie rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.

4. Urząd pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków
7. Negocjacje powinny obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) warunki umowy,
 - 2) doprecyzowanie katalogu wydatków,
 - 3) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
8. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
10. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 6, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 14

1. Przy opiniowaniu wniosków Komisja stosuje ustalone przez nią i zatwierdzone przez Dyrektora Urzędu kryteria oceny.
2. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych.

§ 15

1. Wnioskodawcy mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalność w formie spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie, nie więcej jednak niż do wysokości 15 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień złożenia wniosku.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalność w formie spółdzielni socjalnej powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
4. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się, odpowiednio:
 - 1) datę wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 2) datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) datę przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej.
5. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

§ 16

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy do:

- a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
- b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
- c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Dyrektora Urzędu,
- d) umożliwienia wykonania przez Dyrektora Urzędu czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- e) informowania Dyrektora Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
- h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b,
- k) przedstawienia, w terminie 14 dni od zawarcia umowy, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
- m) podania numeru rachunku bankowego.

3. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

4. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

§ 17

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. k.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa § 16 ust. 2 pkt 2 lit. l, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca przedstawia staroście kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Nieprzedstawienie Dyrektorowi Urzędu dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. k oraz l, w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3, skutkuje wygaśnięciem umowy, o której mowa w § 16 ust. 1.
5. Jeżeli środki zostały przekazane, wnioskodawca zwraca środki, w sytuacji określonej na zasadach w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. h.
6. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3–5, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 18

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 19

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy weryfikują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków i realizacji umowy.

§ 20

W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy o dofinansowanie i właściwego wykorzystania środków Urząd uzależnia przyznanie dofinansowania od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia w następujących preferowanych formach :

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
2. gwarancja bankowa,
3. blokada rachunków bankowych
4. w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej weksel z poręczeniem wekslowym tej spółdzielni.

§ 21

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 20 pkt 1, akceptowaną formą poręczenia wekslowego jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego

udzielone przez:

- 1) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej 2800,00 zł brutto przy czym wymagany jest jeden poręczyciel na każde 30 000,00 zł przyznanej dotacji,
 - 2) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną. Zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie CIT w przypadku osób prawnych dla innych podmiotów na podstawie dokumentów finansowych, które osiągają dochód miesięczny na poziomie co najmniej 2 800,00 zł brutto (na podstawie oświadczenia o średnim dochodzie z ostatnich 3 miesięcy)
 - 3) osoby fizyczne, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie PIT za ostatni rok, które osiągają dochód miesięczny na poziomie co najmniej 2 800,00 zł brutto (na podstawie oświadczenia o średnim dochodzie z ostatnich 3 miesięcy)
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 może być osoba fizyczna:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z Pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 nie może być:
- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje).
4. Poręczyciele o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w § 16, dostarczyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość . Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Poręczyciele o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w § 16, dostarczyć oświadczenie o dochodach oraz CIT za ubiegły rok potwierdzony za zgodność z oryginałem. Oświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód liczony jako średnia z 3 ostatnich miesięcy.
6. Poręczyciele o których mowa w § 21 ust 1 pkt 3 są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w § 16, dostarczyć oświadczenie o dochodach oraz PIT za ubiegły rok potwierdzony za zgodność z oryginałem. Oświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód liczony jako średnia z 3 ostatnich miesięcy.
7. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w § 20 pkt 2 i 3 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi:

- 1) 2 lata w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy,
 - 2) 3 lata w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
8. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

§ 22

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.