

Uwaga:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania studiów podyplomowych.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów powinien zostać złożony w terminie minimum 30 dni przed wskazaną datą płatności przez organizatora studiów podyplomowych.
3. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia następuje do 30 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów. **Wnioski niekompletne będą rozpatrywane negatywnie.**
4. **Osoba bezrobotna powinna realizować Indywidualny Plan Działania. W Indywidualnym Planie Działania powinien zostać określony kierunek wskazanych studiów podyplomowych. Wnioski osób niespełniających ww. kryteriów będą rozpatrywane negatywnie.**

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 – oświadczenie organizatora studiów podyplomowych.**
2. **Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wystawiony przez wybranego organizatora studiów podyplomowych.**
3. **Kserokopia dokumentu o ukończeniu studiów wyższych.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr 12 68 68 230 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy wynikających z art. 9, art. 9b, art. 33 ust. 1, 2, 6-9, art. 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” lub art. 9 ust. 2 lit. „b”, „g” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być pracodawcy, jednostki organizujące szkolenia i staże, instytucje przeprowadzające badania lekarskie, Minister Rozwoju, ZUS, KRUS, Ośrodki Pomocy Społecznej, urzędy gminy, Wojewoda Małopolski, Marszałek Województwa Małopolskiego, Policja, Straż Graniczna, Powiatowa Rada Rynku Pracy, sądy powszechne, kuratorzy sądowi, sądy administracyjne, komornicy, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucja finansowa, które zlecono dokonywania wypłat świadczeń dla bezrobotnych w formie gotówki, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Krajowa Administracja Skarbowa, podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, Sygnity S.A. - obsługa systemu teleinformatycznego Syriusz Std. wspomagającego powiatowe urzędy pracy.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować decyzją orzekającą o odmowie uznania za osobę bezrobotną, odmowie uznania za poszukującego pracy, decyzją orzekającą o pozbawieniu statusu bezrobotnego, decyzją orzekającą o pozbawieniu statusu poszukującego pracy lub niemożliwością rozpatrzenia wniosku, który zgodnie z przepisem prawa wymaga podania określonych danych osobowych.
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Część II. Wypełnia Grodzki Urząd Pracy.

1. Opinia pracownika Referatu Obsługi KFS i Organizacji Szkoleń:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

2. Po rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie podjął decyzję o jego:

- realizacji w całości
- realizacji w części
- nie przyjęciu do realizacji⁴

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora
Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie)

⁴ właściwie podkreślić

.....
(pieczęć organizatora studiów podyplomowych)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE
ORGANIZATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Imię i nazwisko uczestnika studiów podyplomowych:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Nazwa studiów podyplomowych:.....

Adres organizatora studiów podyplomowych:.....

.....NIPREGON

Termin realizacji studiów podyplomowych objętych programem: od.....do

Data rozpoczęcia i zakończenia semestrów:

Semestry	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
I		
II		
III		
IV		

Przewidywany termin złożenia pracy dyplomowej/termin obrony:

W przypadku finansowania kosztów kolejnego semestru należy uzupełnić poniższe oświadczenie:

Oświadczam, że (imię i nazwisko uczestnika)
zaliczył/asemestr ww. studiów podyplomowych oraz dokonał/a opłaty w wysokości:..... zł

Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi:.....

Pozostała kwota do zapłaty jednorazowo (bez kosztów opłaty rekrutacyjnej/wpisowego) w wysokości zł

Termin płatności (nie później niż do 30.11.2022 r.)

Numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych:.....

Tytuł przelewu:.....

Potwierdzeniem dokonania zapłaty będzie faktura wystawiona i przesłana przez organizatora studiów podyplomowych (w terminie 7 dni od daty wpływu środków na konto organizatora studiów podyplomowych) -

jako Nabywcę/Odbiorcę prosimy wskazać:

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
ul. Wąwozowa 34
31-752 Kraków
NIP: 678-27-48-246.**

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)