



.....  
Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

**Grodzki Urząd Pracy  
w Krakowie**

**Wniosek  
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
na finansowanie lub współfinansowanie  
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**Priorytet wydatkowania środków KFS w roku 2022, na który pracodawca będzie wnioskował: <sup>1</sup>**

- 1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;
- 2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 3. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
- 5. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
- 6. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
- 7. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

**Podstawa prawna:**

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 743),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.).

**Informacja:**

- Wniosek należy wypełnić czytelnie.
- Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.

<sup>1</sup> Wnioskodawca zaznacza priorytet, na który składa wniosek. Możliwe jest wskazanie jednego lub kilku priorytetów.

## CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca

1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
<b>1.1 Nazwa pracodawcy</b> (zgodna z dokumentem rejestrowym)	
<b>1.2 Adres siedziby pracodawcy</b> (ulica, nr budynku/nr lokalu, kod, miejscowość)	
<b>1.3 Miejsce prowadzenia działalności</b> (jeśli jest inne niż adres siedziby)	
<b>1.3.1 Adres korespondencyjny</b>	
<b>1.4 Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności</b> (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka -podać jaka, inna -podać jaka)	
<b>1.5 Adres strony www</b>	
<b>1.6 Numer identyfikacyjny REGON</b>	
<b>1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP</b>	
<b>1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej</b>	
<b>1.9 Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej</b> (kod PKD)	
<b>1.10 Wielkość przedsiębiorstwa<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> pozostałe
<b>1.11 Liczba zatrudnionych pracowników<sup>3</sup></b>	

<sup>2</sup> **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

**mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

<sup>3</sup> **Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 Kodeksu pracy – tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz.1320 z późn. zm.)



Priorytet 5														
Priorytet 6														
Priorytet 7														
RAZEM (łącznie w ramach priorytetów)														
<b>3.5 Wskazanie działań o które wnioskuje pracodawca wg form kształcenia ustawicznego</b>														
Łączna liczba osób wskazanych do objęcia wsparciem wg form kształcenia	Pracodawca						Pracownicy						RAZEM (pracodawca + łączna liczba pracowników)	
	Określenie potrzeb	Szkolenia	Studia podyplomowe	Egzaminy	Badania lekarskie	Ubezpieczenie NNW	Określenie potrzeb	Szkolenia	Studia podyplomowe	Egzaminy	Badania lekarskie	Ubezpieczenie NNW		
Priorytet 1														
Priorytet 2														
Priorytet 3														
Priorytet 4														
Priorytet 5														
Priorytet 6														
Priorytet 7														
Razem (łącznie w ramach priorytetów)														

**PRIORYTET** .....\*

\*należy wskazać jeden wybrany priorytet dla każdego kandydata

**4. DZIAŁANIA DO REALIZACJI ZE ŚRODKÓW KFS WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACODAWCY I PRACOWNIKÓW<sup>5</sup>**

KANDYDAT Nr .....	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym											Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach <sup>6</sup>						
	Pracodawca		Pracownik		Grupa wiekowa, do której należy uczestnik szkolenia				Miejsce zatrudnienia pracownika/ miejsce wykonywania działalności przez pracodawcę/ów			Okres zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę/ powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę ( od... do...) <sup>7</sup> /data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez pracodawcę	Wymiar etatu (co najmniej ½ etatu)	Zajmowane stanowisko ( w przypadku nazwy obcojęzycznej wskazać polski odpowiednik)	Wykształcenie	W tym wnioskowana wysokość środków z KFS w zł <sup>8</sup>	W tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł <sup>9</sup>	Całkowita wysokość wydatków na wsparcie w zł
	Kobieta	Mężczyzna	Kobieta	Mężczyzna	15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	Kraków	woj. małopolskie	Inne							
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)																		
4.1 Szkolenia do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:																		
Nazwa kursu.....																		
Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego .....																		
Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ..... Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy) .....																		
Termin realizacji kwartalnie.....																		
Liczba godzin szkolenia .....																		
4.2 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:																		
Nazwa studiów podyplomowych.....																		

<sup>5</sup> Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę dla każdego z priorytetów. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia w ramach danego priorytetu należy wypełnić zduplikowane wiersze.

<sup>6</sup> Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

<sup>7</sup> W przypadku umowy na czas nieokreślony wskazać datę „od” a następnie wpisać „czas nieokreślony”

<sup>8</sup> Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorców w wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

<sup>9</sup> Nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw. Przy wylczeniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy. Wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

<p>Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego .....</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ..... Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy) .....</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p> <p>Liczba godzin.....</p>	
<p>4.3 Egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:</p> <p>Nazwa egzaminu.....</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego .....</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ..... Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy) .....</p> <p>Termin realizacji kwartalnie .....</p> <p>Liczba godzin.....</p>	
<p>4.4 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora placówki medycznej .....</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ..... Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy) .....</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p>	
<p>4.5 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:</p> <p>Nazwa i siedziba firmy ubezpieczeniowej .....</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ..... Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy) .....</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p>	
<p>4.6 Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:</p> <p>Nazwa instytucji określającej potrzeby pracodawcy i miejsce realizacji .....</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ..... Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy) .....</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p>	
<p>4.7 Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia (potrzeby/szkolenia/studia podyplomowe/egzamininy/NNW/badania) - przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS</p>	
<p>4.8 Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia pracownika objętego kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS* / informacja na temat planów dotyczących działania firmy w przyszłości (w przypadku wskazania pracodawcy)</p> <p><small>*W przypadku zatrudnienia pracownika na czas nieokreślony należy również uzupełnić</small></p>	



**PORÓWNANIE OFERT RYNKOWYCH PLANOWANEGO DZIAŁANIA**

**Uwaga:** W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno szkolenie/studia podyplomowe/egzamin/badania/ubezpieczenie NNW/określenie potrzeb - należy rozpisać dla każdego osobno

	<b>OFERTA</b> WYBRANEJ Instytucji szkoleniowej/ Uczelni/Jednostki przeprowadzającej egzamin,badania,określającej potrzebę szkoleniową/Ubezpieczyciela	DRUGA POZYSKANA OFERTA ** Instytucji szkoleniowej/ Uczelni/Jednostki przeprowadzającej egzamin,badania,określającej potrzebę szkoleniową/Ubezpieczyciela	TRZECIA POZYSKANA OFERTA ** Instytucji szkoleniowej/ Uczelni/Jednostki przeprowadzającej egzamin,badania,określającej potrzebę szkoleniową/Ubezpieczyciela
1	Nazwa i siedziba Instytucji Szkoleniowej/Egzaminującej/Uczelni/ Przychodni/Ubezpieczyciela/Instytucji określającej potrzebę szkoleniową		
2	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów- posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> TAK *** <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Nazwa działania		
4	Termin realizacjiawnioskowanego działania		
5	Cena* usługi w przeliczeniu na 1 uczestnika		
6	Liczba godzin - dotyczy szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu		
7	Koszt osobogodziny szkolenia/ studiów podyplomowych/egzaminu (iloraz kwoty ujętej w wierszu nr 5 do liczby podanej w wierszu nr 6)		
8	Uzasadnienie wyboru Instytucji szkoleniowej/Egzaminującej/ Uczelni/Przychodni/ Ubezpieczyciela/Instytucji określającej potrzebę szkoleniową		

\* Bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem

\*\* Grodzki Urząd Pracy w Krakowie zastrzega sobie możliwość wglądu do pozostałych pozyskanych ofert rynkowych planowanego szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu/badań ze wskazaniem instytucji/ubezpieczyciela.

\*\*\*Jeżeli tak, należy dołączyć stosowne dokumenty.

**Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli).**

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania  
i składania oświadczeń w imieniu pracodawcy,  
zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)





.....  
Nazwa lub imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego umieszczonymi na stronie Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie pod adresem – <http://www.gupkrakow.praca.gov.pl> oraz z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 2) **JESTEM / NIE JESTEM\*** przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE;
- 3) Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym są zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ etatu na podstawie **UMOWY O PRACĘ/POWOŁANIA/WYBORU/MIANOWANIA/SPÓŁDZIELCZEJ UMOWY O PRACĘ**, a okres ich zatrudnienia jest dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego. Wszystkie informacje dotyczące zawartej umowy o pracę ze wskazanym kandydatem, podane w części I pkt. 4 złożonego wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 4) Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie zostały wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 6) **NIE JESTEM/NIE JESTEŚMY** powiązany/ni kapitałowo lub osobowo z instytucją szkoleniową wskazaną we wniosku do realizacji poszczególnych działań. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające na:
  - uczestniczeniu przez wnioskodawcę lub wspólnika spółki będącej wnioskodawcą w spółce cywilnej lub osobowej będącej organizatorem kształcenia lub odwrotnie;
  - posiadaniu przez wnioskodawcę co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce będącej organizatorem kształcenia lub odwrotnie,
  - pełnieniu przez wnioskodawcę lub wspólnika wnioskodawcy będącego osobą prawną funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u organizatora kształcenia lub odwrotnie,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli pomiędzy wnioskodawcą, a organizatorem kształcenia lub odwrotnie oraz pomiędzy wspólnikami spółki będącej wnioskodawcą, a wspólnikiem spółki będącej organizatorem kształcenia;
- 7) Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w art.69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 8) Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany, nie później niż przed podpisaniem umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie ulegną zmianie dane wskazane w złożonym wniosku.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*data, czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania  
i składania oświadczeń w imieniu pracodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym  
lub załączonym pełnomocnictwem*

### Klauzula informacyjna dla pracodawców składających wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. 12 68 68 230 lub adresem email: [iod@gupkrakow.pl](mailto:iod@gupkrakow.pl)
  - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wynikających z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.
  - 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
  - 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować wydaniem decyzji odmawiającej dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego,
  - 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
  - 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

#### Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) W przypadku wskazania priorytetów 1, 2, 4, 7 konieczne jest złożenie dodatkowego oświadczenia – wzory stanowią załączniki do niniejszego wniosku – Załącznik 1a, 1b, 1c, 1d.
- 2) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, konieczne jest złożenie udzielonego pełnomocnictwa na wzorze udostępnionym przez GUP z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej – Załącznik nr 2 wraz z klauzulą.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące uzyskanej pomocy de minimis.
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543).
- 5) Załącznik nr 5 – Program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu.
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
- 7) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 8) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby wskazanej we wniosku do kontaktu z Grodzkim Urzędem Pracy.

.....  
*data, czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania  
i składnia oświadczeń w imieniu pracodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym  
lub załączonym pełnomocnictwem*



**CZĘŚĆ II – wypełnia Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

**6. ROZPATRZENIE WNIOSKU**

Sprawdzono pod  
względem formalnym i  
merytorycznym

/data, podpis/  
specjalisty ds. rozwoju zawodowego

Zaopiniowany  
pozytywnie (dotyczy  
liczby osób i kwot)

/data komisji/

Zaopiniowany  
negatywnie

/data komisji/

Decyzja Dyrektora  
Grodzkiego Urzędu  
Pracy w Krakowie

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:  
.....  
.....  
*(Nazwa Firmy)*  
w wysokości ..... dla ..... osób  
(słownie: .....)  
**w ramach Priorytetu** ..... w wysokości .....  
(słownie: ..... )  
- liczba uczestników.....  
**w ramach Priorytetu** ..... w wysokości .....  
(słownie: ..... )  
- liczba uczestników.....  
**w ramach Priorytetu** ..... w wysokości .....  
(słownie: ..... )  
- liczba uczestników.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy