



ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ GRODZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE LUB WSPÓŁFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2022

§ 1

Ilekczoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.

2. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

3. **Kształceni u ustawicznym pracownikó i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania, na które składa się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształceni u ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształceni u ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentó w potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształceni u lub pracy zawodowej po ukończonym kształceni u,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceni u.

4. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towaró w, wyrobó w i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionó w euro, lub sumy aktywó w jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionó w euro – art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo przedsiębiorcó w.

5. **Organizatorze kształceni u** - oznacza to wykonawcę działañ obejmujących kształceni u ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Organizatorem kształceni u nie może być pracodawca, który samodzielnie realizuje działania określone w §1 ust.3 niniejszych zasad dla swoich pracowników jak również zleconych organizatorowi kształceni u, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, a **organizatorem kształceni u** polegające na:

- a) uczestniczeniu przez wnioskodawcę lub współlnika spółki będącej wnioskodawcą w spółce cywilnej lub osobowej będącej organizatorem kształceni u lub odwrotnie;
- b) posiadaniu przez wnioskodawcę co najmniej 10 % udziałó w lub akcji w spółce będącej organizatorem kształceni u lub odwrotnie,
- c) pełnieniu przez wnioskodawcę lub współlnika wnioskodawcy będącego osobą prawną funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u organizatora kształceni u lub odwrotnie,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w

stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli pomiędzy wnioskodawcą, a organizatorem kształcenia lub odwrotnie oraz pomiędzy współnikami spółki będącej wnioskodawcą, a współnikiem spółki będącej organizatorem kształcenia.

6. Pomocy de minimis – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408/2013 i 717/2014.

7. Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**

8. Pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

9. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

10. Przedsiębiorca prowadzący działalność w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania.

11. Urzędzie – oznacza Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.

12. Wniosku – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS, który pracodawca składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

§ 2

1. W 2022 r. Urząd przeznacza środki KFS **na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawcy, o których jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad.

2. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna** do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

3. Ze środków KFS **nie będą w 2022 r. finansowane:**

- a) szkolenia bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy,
- b) obowiązkowe szkolenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy (instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, szkolenia których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania), szkolenia produktowe, szkolenia dotyczące ochrony danych osobowych,
- c) szkolenia języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,
- d) szkolenia z kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych, coachingu, szkolenia ogólnorozwojowe dotyczące np. komunikacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych itp.), jeśli nie pozostają

w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,

- e) udział w konferencjach i kongresach naukowych,
- f) obowiązkowe badania lekarskie wstępne i okresowe,
- g) szkolenia komputerowe (np. Pakiet Office) o ile nie będzie wykazany związek z zajmowanym stanowiskiem, chyba że będą zapobiegać utracie zatrudnienia,
- h) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza denty, ani szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

4. Urząd finansuje usługi kształcenia ustawicznego realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Rozpoczęcie realizacji wnioskowanego kształcenia ustawicznego może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku oraz po podpisaniu umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

§ 3

1. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- b) **w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika

lecz nie więcej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) dla jednego wnioskodawcy.

2. **Pracownik objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę w wymiarze co najmniej połowy etatu oraz pozostawać w zatrudnieniu na dzień złożenia wniosku oraz na cały czas trwania kształcenia.** Pracodawca/pracownicy wskazani w niniejszym wniosku nie mogą przebywać na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nie mogą to być osoby współpracujące w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach środków KFS.

3. Pracodawca może ubiegać się o przyznanie środków wyłącznie na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

4. Wnioskowane działania muszą zostać rozpoczęte w 2022 roku, a przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia 30 listopada 2022 r.

5. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 4

1. W roku 2022 Urząd będzie kierować się priorytetami określonymi przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (możliwe jest wskazanie jednego lub kilku priorytetów) tj.:

Priorytet 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu.

Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie miasta Krakowa. Zawody deficytowe są identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2022 dla Miasta Krakowa publikowanego na stronie www.barometrzwodow.pl.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba GUP, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy – analizowana będzie sytuacja powiatu dla miejsca wykonywania pracy.

Priorytet 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
 - w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
 - bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw

członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Priorytet 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- ✓ CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- ✓ O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- ✓ CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- ✓ WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- ✓ W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- ✓ Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
- ✓ Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- ✓ Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której

mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

✓ Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

✓ Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Podobnie jak w 2021 r. nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Priorytet 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych.

✓ Należy pamiętać, że przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

✓ Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Konieczne jest złożenie wraz z wnioskiem np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

✓ Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

✓ Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Priorytet 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.

O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

✓ Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych:

PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy

✓ Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:

PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych

PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych

PKD 29.10.C Produkcja autobusów

PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów

PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep

PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli

✓ Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

PKD 30.91.Z Produkcja motocykli

✓ Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:

PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek

PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

PKD 45.40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich

Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważającą (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej (co powinno być przedmiotem oświadczenia podmiotu wnioskującego o środki KFS):

✓ Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych:

PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

✓ Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana:

PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatych, przekładni zębatych i elementów napędowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

§ 5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w 2022 roku, składa wniosek na ustalonym przez Urząd formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

2. Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie powinny być wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać opatrzony stosowną pieczęcią (jeśli dotyczy) i podpisany czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, do jakich czynności jest osoba upoważniona. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przedłożyć wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa /szczegóły https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=15823. W przypadku pełnomocnictwa notarialnego należy złożyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do zasad).

4. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) można złożyć w formie:

- a) papierowej, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera;
- b) elektronicznej przez platformę ePUAP, praca.gov;
- c) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym;

w terminie od 21.02.2022 r. do 25.02.2022 r. w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku 7:45 - 14:45 (dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być przesłane od poniedziałku 21.02.2022 r. od godziny 7:45 do piątku 25.02.2022 r. do godziny 14:45 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony przez pracodawcę lub upoważnioną przez pracodawcę osobę.

5. Wnioski wraz z załącznikami doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie niż określona w §5 ust. 4 niniejszych zasad nie będą podlegały rozpatrzeniu.

6. Pracodawca może złożyć w formie papierowej lub elektronicznej wyłącznie jeden wniosek wraz z załącznikami, obejmujący jedną lub więcej osób, zawierający wszystkie potrzeby w zakresie kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawcy.

7. We wniosku należy wskazać jeden lub kilka priorytetów, z którego/ych pracodawca będzie ubiegał się o dofinansowanie.

8. Wnioski wraz z załącznikami składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

9. Złożenie wniosku wraz z załącznikami w przewidzianym terminie naboru nie gwarantuje przyznania środków.

10. Nie ma możliwości konsultowania z Pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.

11. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi §5 ust. 2 „Rozporządzenia” tj.:

- a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
- d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

12. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt. c) **musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.**

13. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony 14-dniowy termin na jego poprawę od dnia doręczenia wezwania. Złożony wniosek **podlega jednokrotnemu uzupełnieniu**. W przypadku braku uzupełnienia wskazanych zastrzeżeń w wyznaczonym/ustalonym terminie, wniosek **pozostanie bez rozpatrzenia**.

14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

15. Wnioski wpływające do Urzędu ewidencjonowane będą przez dziennik podawczy wg kolejności wpływu. Na tej podstawie określana jest dostępność środków z uwzględnieniem przyznanego limitu środków KFS.

§ 6

1. Niespełnienie zapisów wskazanych w § 1 ust. 5, § 3 ust. 1-3 oraz w § 5 ust. 1-2 skutkuje negatywnym rozpatrzeniem złożonego wniosku.

2. Wnioski rozpatrywane są pod kątem spełnienia warunków formalnych t.j posiadania wszystkich wymaganych załączników, o których jest mowa w § 5 ust. 2 „Rozporządzenia”.

3. Urząd po pozytywnej weryfikacji formalnej do oceny merytorycznej wniosku uwzględni:

- a) zgodność wnioskowanych działań, o które ubiega się pracodawca z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2022 r. (punktacja: *zgodność - 1, niezgodność – brak możliwości realizacji złożonego wniosku w ramach aktualnie ogłoszonego naboru*),
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (*punktacja: zgodność - 1, niezgodność – 0*),
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (*punktacja: porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – 1 pkt, wskazane koszty są zawyżone w porównaniu z cenami rynkowymi – 0*),
- d) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (*punktacja: wnioskodawca przedstawi odrębnie dla każdego kandydata certyfikaty jakości oferowanych usług dla wszystkich form kształcenia ustawicznego wskazanych w złożonym wniosku - 2 pkt, wnioskodawca przedstawi odrębnie dla każdego kandydata certyfikaty jakości oferowanych usług tylko na niektóre formy kształcenia ustawicznego wskazane w złożonym wniosku - 1 pkt, wnioskodawca nie przedstawi żadnego certyfikatu jakości oferowanych usług - 0 pkt*),
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (*punktacja: posiada - 1, nie posiada -0*),
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS - w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju (*punktacja: posiada - 1, nie posiada -0*),
- g) dostępność środków KFS z uwzględnieniem limitu przyznanego GUP (*punktacja: są dostępne -1, brak środków – 0*).

Ocena stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich kandydatów wskazanych w ramach przedmiotowego wniosku, spełniających wymogi formalne i dokonywana będzie na załączniku nr 1 do zasad – karta oceny kandydata wskazanego we wniosku. O rekomendowaniu wniosków do

dofinansowania decydować będzie liczba przyznanych punktów w odniesieniu do liczby punktów możliwych do uzyskania z uwzględnieniem limitu środków KFS przyznanych na dany rok Grodzkiemu Urzędowi Pracy.

4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewniania najwyższej jakości usług oraz zachowaniem racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

5. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Urzędu komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków podejmuje Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

§ 7

1. Przed podpisaniem umowy pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących informacji:

- uzupełnionego załącznika nr 2 do zasad, tj. klauzulę informacyjną podpisaną przez wskazanych do objęcia wsparciem kandydatów,
- oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracownika w przypadku objęcia wsparciem tylko pracodawcy,
- harmonogram realizacji wnioskowanych działań, który powinien zawierać termin rozpoczęcia i zakończenia działań, liczbę godzin oraz miejsce prowadzenia działań.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek wraz z załącznikami.

3. Po podpisaniu umowy Urząd dopuszcza możliwość zmiany organizatora działań. Proponowana przez pracodawcę zmiana podlegać będzie ocenie komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

4. Kształcenie ustawiczne, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 8

1. Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego, **przy czym zakazane jest pokrywanie wkładu własnego pracodawcy środkami pieniężnymi pochodzącymi od pracowników.**

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku

z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. **kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.**

3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt.29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług, usługi szkoleniowe w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

4. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej lub realizatora pozostałych form kształcenia ustawicznego. **Koszty dodatkowe takie jak: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia nie podlegają finansowaniu.**

5. Organizatorem kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, **zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.**

6. Środki w ramach Funduszu Pracy na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a więc **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym (art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych).**

7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającą prawa i obowiązki stron. W umowie pracodawca informuje pracownika, że w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.

Ww. umowy z pracownikiem winny być zawarte po podpisaniu umowy z Urzędem o dofinansowanie kształcenia, a przed rozpoczęciem przez pracownika wnioskowanych działań.

§ 9

1. Obowiązujące formularze związane z finansowaniem lub współfinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem winny być sporządzone w języku polskim – wyjątek stanowią jedynie certyfikaty.

2. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

3. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

4. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Urzędu.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) dalej "Ustawa".
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie".
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z w rynkiem wewnętrznym zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika nr 1.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 Nr.251, poz.1885, ze zm.).
13. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 2069 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.