

WNIOSKODAWCA

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu

.....
e-mail

**GRODZKI URZĄD PRACY
W KRAKOWIE**

**W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CIS, KIS, OPIEKUNOWI OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

podstawa prawna:

- art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn .zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nr ewidencyjny (PESEL):
2. Stan cywilny:
3. Wykształcenie:
4. Zawód:
5. Adres miejsca zamieszkania:

Adres zameldowania:

- pobyt stały:
- pobyt czasowy: (od - do)
- adres korespondencyjny:

6. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku:

rodzaj prowadzonej działalności:

okres:

7. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej współmałżonka w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik - kopia wpisu do CEIDG):

rodzaj prowadzonej działalności:

okres:

8. W przypadku otrzymania przez wnioskującego dotacji lub umorzenia pożyczki otrzymanej ze środków publicznych, proszę podać datę otrzymania środków i sposób rozliczenia się z instytucją przyznającą środki:

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (wynikająca z aktualnie obowiązujących zasad przyznawania dofinansowania).....

Słownie.....

2. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej /w przypadku wymogu licencji/koncesji/lub innych uprawnień dołączyć do wniosku posiadane dokumenty – kserokopie/:

.....

3. Symbol podklasy planowanej działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD z 2007 r.) - jeden - działalności głównej:

.....(słownie)

numer PKD

--	--	--	--	--	--

4. Opis planowanego przedsięwzięcia (dowolna liczba znaków):

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wskazanie lokalu dla potrzeb wykonywania działalności gospodarczej*:

Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej/rejestracji działalności gospodarczej (także w przypadku działalności mobilnej)

.....

Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

.....

*W przypadku braku wskazania adresu stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

8. Informacje dodatkowe mające związek z planowaną działalnością gospodarczą (np. szkolenia, wymagane pozwolenia, rekomendacje, referencje) dołączone do wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ /rozpoznanie rynku, konkurencyjność/

1. Czy posiada Pan/Pani rozeznanie lub ewentualne kontakty, listy intencyjne lub/i umowy przedwstępne z przyszłymi kontrahentami:

- podmiotami gospodarczymi (opisać, załączyć):

.....
.....
.....
.....
.....

- osobami fizycznymi (opisać, załączyć):

.....

.....

.....

2. Czy w Pana/Pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się podobną działalnością (proszę opisać, podać słabe i mocne strony konkurentów)?

.....

.....

.....

.....

3. Prognoza przychodów z działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy.

KOLEJNE MIESIĄCE W ROKU	PRZEWIDYWANE WYDARZENIA NA RYNKU MOGĄCE WPŁYNAĆ NA WIELKOŚĆ SPRZEDAŻY W FIRMIE	CAŁKOWITE PRZYCHODY FIRMY W DANYM MIESIĄCU (W ZŁ)

Całkowity przychód firmy w okresie od do wyniesie.....

IV. FORMA ZABEZPIECZENIA W PRZYPADKU ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*:

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 2. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- **zakreślić jedną z wymienionych** form/na etapie wnioskowania o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Urząd nie wymaga dodatkowych dokumentów/

Formy zabezpieczenia: poręczenie, zastaw na prawach lub rzeczach oraz akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zostaną uznane wyłącznie za zgodą Dyrektora GUP - na prośbę wnioskodawcy, którą pozyska przed złożeniem wniosku.

**V. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DOKONYWANYCH Z PRYZNANYCH ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wydatki do poniesienia w ramach dofinansowania, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (połączone w grupy np. narzędzia (młot, wiertarka itp. itd.)		Kwota w zł (zaokrąglone do pełnych 10 złotych)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
RAZEM:		

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie
2. Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla osób załączających do wniosku tytuł prawny do nieruchomości.

Pouczenie:

1. Prosimy o staranne i czytelne wypełnienie wszystkich wierszy wniosku.
2. Informacje zawarte we wniosku, które nie zostały podane przy rejestracji a mają wpływ na ocenę wniosku np. dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia itp. wymagają potwierdzenia w postaci załączenia odpowiednich dokumentów (kopie).
3. Niezłożenie załączników nr 1, 2 i 3 będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy
5. **Od negatywnego stanowiska Grodzkiego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM, że:

Zaznajomiłem(am) się z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zmianami).

1. **Nie otrzymałem (am)** dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **Posiadam* / nie posiadam*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
3. a) W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oświadczam, że:

zakończyłem(am)* / nie zakończyłem(am)* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

b) W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oświadczam, że **symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.**

4. Wykorzystam środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. Nie podejmę zatrudnienia (umowa o pracę, stosunek służbowy lub umowa o pracę nakładczą) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówiłem(am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, dotyczy bezrobotnego

- nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, dotyczy bezrobotnego
- po skierowaniu podjąłem(podjęłam) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie, dotyczy bezrobotnego
- nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych, dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

10. **Nie otrzymałem(am)* / otrzymałem(am)*** w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych pomocy/ pomoc w ramach zasady de minimis w wysokości euro (dołączam formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

11. Zaznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zmianami), zgodnie z którym pomoc de minimis jest udzielana.

12. W myśl ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) nie został wobec mnie orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

13. Zapoznałem(am) się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

** zakreślić właściwe*