

ZASADY DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Podstawa prawna:

art. 42 a, art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2022 r. poz. 690 ze zm.) zwanej dalej Ustawą,
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)

I. Kto może ubiegać się o dofinansowanie studiów podyplomowych?

O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się:

- zarejestrowana osoba bezrobotna
- zarejestrowana osoba poszukująca pracy – (spełniająca warunki art. 43 Ustawy) *

II. Warunki:

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może uzyskać osoba uprawniona, która:

1. Realizuje Indywidualny Plan Działania założony przed złożeniem wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych. W Indywidualnym Planie Działania powinien zostać określony kierunek wskazanych studiów podyplomowych.

Wnioski osób, które nie realizują Indywidualnych Planów Działania lub ich Indywidualny Plan Działania nie przewiduje dofinansowania kosztów studiów podyplomowych będą rozpatrywane negatywnie.

2. Nie odmówiła w roku bieżącym oraz poprzednim bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.

3. Nie korzysta aktualnie ze wsparcia udzielonego przez Urząd tj. nie uczestniczy w studiach podyplomowych dofinansowanych ze środków Funduszu Pracy, nie uczestniczy w szkoleniu, nie odbywa stażu, nie otrzymała w bieżącym roku środków na podjęcie działalności gospodarczej.

III. Wysokość dofinansowania:

Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. **

UWAGA:

Dofinansowanie może być przyznane na studia rozpoczynające się w terminie do 3 miesięcy od ogłoszonego naboru wniosków lub studia już rozpoczęte. Dofinansowanie może objąć czesne tylko za semestry, które nie zostały opłacone i zakończone.

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.

Płatność za studia podyplomowe zostanie dokonana w formie jednorazowej wpłaty na konto organizatora studiów w terminie przez niego wskazanym, jednak nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku i nie później niż do dnia 30.04.2023 r.

Urząd pokrywa wyłącznie koszty czesnego, koszty opłaty rekrutacyjnej/wpisowego nie podlegają dofinansowaniu.

IV. Jakie dokumenty należy złożyć?

Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z następującymi załącznikami:

- oświadczeniem organizatora studiów podyplomowych – wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku
- wzorem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wystawionego przez wybranego organizatora studiów podyplomowych
- kserokopią dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy dostarczyć harmonogram studiów podyplomowych.

Wniosek wraz z oświadczeniem organizatora studiów podyplomowych do pobrania w Referacie Obsługi KFS i Organizacji Szkoleń pok. 235, 235A lub na stronie internetowej: <https://gupkrakow.praca.gov.pl/>

V. Prawa wynikające z przyznania dofinansowania:

1. W trakcie odbywania studiów podyplomowych przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
2. W przypadku, gdy osoba bezrobotna w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów studiów oraz nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ich ukończenia.
3. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku określonym w Ustawie.

VI. Obowiązki wynikające z przyznania dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia podyplomowe, zaświadczenia potwierdzającego kontynuację studiów podyplomowych za każdy semestr oddzielnie oraz na każdorazowe wezwanie Urzędu.
2. Niezwłoczne pisemne poinformowanie Urzędu o przerwaniu studiów podyplomowych oraz wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów podyplomowych.
3. Obrona pracy dyplomowej w planowanym terminie, niezwłoczne pisemne powiadomienie Urzędu o dokonaniu obrony pracy dyplomowej, poprzez dostarczenie odpowiedniego zaświadczenia z uczelni potwierdzającego ten fakt oraz przedstawienie świadectwa ukończenia studiów w ciągu 7 dni od jego wystawienia.
4. Zwrot całości kwoty dofinansowania wydatkowanej przez Urząd w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania w przypadku nie podjęcia, przerwania lub nie ukończenia nauki z własnej winy albo utraty statusu bezrobotnego z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej.

VII. Procedura:

1. Przyjęcie od bezrobotnego lub poszukującego pracy wniosku wraz z załącznikami w terminie minimum 30 dni przed określonym przez organizatora studiów terminem płatności.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

- a) papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu – pokój 119;
- b) drogą pocztową;

- c) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP lub praca.gov.pl;
- d) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wnioski oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

2. Rozpatrzenie wniosku następuje według kolejności zgłoszeń z zachowaniem warunków określonych w pkt II, pisemne poinformowanie wnioskodawcy do 30 dni od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

3. Wnioski niekompletne (bez wymaganych załączników) będą rozpatrywane negatywnie.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, ustalenie warunków i zawarcie umowy.

VIII. Uwagi:

1. Wniosek o sfinansowanie powinien być złożony przed rozpoczęciem lub w trakcie studiów. Wniosek złożony w trakcie studiów nie pozwala na zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku.

2. Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie może w sytuacjach wyjątkowych i w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od powyższych postanowień.

Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 235, pok. 235A oraz telefonicznie: 12 68-68-235; 12 68-68-285.

* Poszukującym pracy o którym mowa w art.43 ust. 1 i 3 jest osoba, która:

1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
2. jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
3. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
4. uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
5. jest żołnierzem rezerwy;
6. pobiera rentę szkoleniową;
7. pobiera świadczenie szkoleniowe w przypadku zwolnienia monitorowanego;
8. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
9. jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6
10. jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.