Kraków, dnia………………….…….

**W N I O S E K**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Podstawa prawna:

1. art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy …........................................................................................................………………….......
2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………..................................................................................
3. PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....
4. Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......
5. Adres e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......
6. O wsparcie wnioskuję w związku z planowanym podjęciem przeze mnie (zaznaczyć właściwe):

□ zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej

□ działalności gospodarczej

**B. SZCZEGÓŁY WNIOSKU:**

1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie ................................ PLN.
2. Podejmuję zatrudnienie / inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą w miejscowości ................................, oddalonej od aktualnego miejsca zamieszkania o ................................ km lub do której czas dojazdu z aktualnego miejsca zamieszkania oraz powrotu środkami transportu zbiorowego wynosi ................................ h/ dzień.
3. Adres, pod którym zamieszkam po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciu działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................

1. Miesięczna wysokość przychodu uzyskiwanego po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciu działalności gospodarczej: ................................ PLN
2. Orientacyjne koszty utrzymania w miejscu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej: ................................ PLN
3. Rachunek bankowy do wypłaty środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C. OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń,
2. Podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po zawarciu umowy  
   o przyznanie bonu na zasiedlenie,
3. Jestem świadoma/y obowiązku pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, pod rygorem zwrotu środków,
4. Przyznane przez Urząd środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.

.................................. ......................................................…

(Miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**D. ZAŁĄCZNIKI:**

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe i przedłożyć wraz z wnioskiem):

□ deklarację przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej

□ deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej

Pouczenie: Art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

1)  z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2)  odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

1)  do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

2)  do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:

1)  pkt 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;

2)  pkt 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie**

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:*

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowiez siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 230 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.o promocji zatrudnieniai instytucjach rynku pracy, w szczególności usług rynku pracy (art. 35i dalsze) oraz instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy (art. 44 i dalsze), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” - ogólnego rozporządzenia  
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być mogą być w zakresie i celach wynikającychz przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności osoby bezrobotnei poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, KRUS, Wojewoda Małopolski, Policja, sądy powszechne, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach.

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usługi instrumentów rynku pracy.

9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),

10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej