



ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ GRODZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE LUB WSPÓŁFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2023

§ 1

Ilekcioć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.

2. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

3. **Kształceniui ustawicznym pracownikóiu i pracodawcy** zgodnie z art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to działania, na które składa się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentóiu potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

4. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towaróiu, wyrobóiu i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionóiu euro, lub sumy aktywóiu jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionóiu euro – art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

5. **Organizatorze kształcenia** - oznacza to wykonawcę działáiu obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

Organizatorem kształcenia nie może być pracodawca, który samodzielnie realizuje działania określone w §1 ust.3 niniejszych zasad dla swoich pracowników jak również zleconych organizatorowi kształcenia, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy, a **organizatorem kształcenia** polegające na:

- a) uczestniczeniu przez wnioskodawcę lub wspólnika spółki będącej wnioskodawcą w spółce cywilnej lub osobowej będącej organizatorem kształcenia lub odwrotnie;
- b) posiadaniu przez wnioskodawcę co najmniej 10 % udziałóiu lub akcji w spółce będącej organizatorem kształcenia lub odwrotnie,
- c) pełnieniu przez wnioskodawcę lub wspólnika wnioskodawcy będącego osobą prawną funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u organizatora kształcenia lub odwrotnie,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w

stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli pomiędzy wnioskodawcą, a organizatorem kształcenia lub odwrotnie oraz pomiędzy współnikami spółki będącej wnioskodawcą, a współnikiem spółki będącej organizatorem kształcenia.

6. Pomocy de minimis – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.) lub rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 i 717/2014.

7. Pracodawcy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**

8. Pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

9. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

10. Przedsiębiorca prowadzący działalność w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania.

11. Urzędzie – oznacza Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.

12. Wniosku – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS, który pracodawca składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

§ 2

1. W 2023 r. Urząd przeznacza środki KFS **na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawcy, o których jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad.

2. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna** do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

3. Ze środków KFS **nie będą w 2023 r. finansowane:**

- a) szkolenia bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy,
- b) obowiązkowe szkolenia dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy (instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, szkolenia których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania), szkolenia produktowe, szkolenia dotyczące ochrony danych osobowych,
- c) szkolenia języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,
- d) szkolenia z kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych, coachingu, szkolenia ogólnorozwojowe dotyczące np. komunikacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych itp.), jeśli nie pozostają

w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia,

- e) udział w konferencjach i kongresach naukowych,
- f) obowiązkowe badania lekarskie wstępne i okresowe,
- g) szkolenia komputerowe (np. Pakiet Office) o ile nie będzie wykazany związek z zajmowanym stanowiskiem, chyba że będą zapobiegać utracie zatrudnienia,
- h) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ani szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

4. Urząd finansuje usługi kształcenia ustawicznego realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Rozpoczęcie realizacji wnioskowanego kształcenia ustawicznego może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku oraz po podpisaniu umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

§ 3

1. Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- b) **w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika

lecz nie więcej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) dla jednego wnioskodawcy.

2. **Pracownik objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę w wymiarze co najmniej połowy etatu oraz pozostawać w zatrudnieniu na dzień złożenia wniosku oraz na cały czas trwania kształcenia.** Pracodawca/pracownicy wskazani w niniejszym wniosku nie mogą przebywać na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz nie mogą to być osoby współpracujące w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są pracodawcami, ponieważ wyżej wymienione spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc wyżej wymienione osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach środków KFS.

3. Pracodawca może ubiegać się o przyznanie środków wyłącznie na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

4. Wnioskowane działania muszą zostać rozpoczęte w 2023 roku, a przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia 30 listopada 2023 r.

5. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 4

1. W roku 2023 Urząd będzie kierować się priorytetami określonymi przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (możliwe jest wskazanie jednego lub kilku priorytetów) tj.:

Priorytet 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ✓ ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Należy pamiętać, że powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Priorytet 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale, niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do urzędu pracy i zależy przede wszystkim od jednostkowej oceny sytuacji (np. termin dostawy sprzętu, dostępne terminy szkolenia).

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dla urzędu dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę,

np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 3 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie miasta Krakowa. Zawody deficytowe są identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2023 dla Miasta Krakowa publikowanego na stronie www.barometrzwawodow.pl.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba GUP, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy – analizowana będzie sytuacja powiatu dla miejsca wykonywania pracy.

Priorytet 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie mogło być finansowane kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku a w przypadku pracodawców - rozpoczęli działalność gospodarczą w okresie jednego roku przed datą złożenia wniosku. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- ✓ w wieku do 18. roku życia,
- ✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- ✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- ✓ osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r.

poz. 35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

✓ mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2019 r. poz. 293), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

Priorytet 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 r.ż. w zakresie umiejętności cyfrowych

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 r.ż. w zakresie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego

PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych

PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania

PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych

PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli

PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego

PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych

PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego

PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych

PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych

PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej

PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej

PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej

PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną

PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych

PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym

PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym

PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych

PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych

PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych

PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych

PKD 39.00.Z- Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych

PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Uwaga: Warunki – szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych oraz posiadanie, jako przeważającego, jednego z wymienionych powyżej kodów PKD - nie muszą być spełniane łącznie. Priorytet dotyczy wyłącznie osób młodych do 30 r.ż.

§ 5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w 2023 roku, składa wniosek na ustalonym przez Urząd formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

2. Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie powinny być wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać opatrzony stosowną pieczęcią (jeśli dotyczy) i podpisany czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, do jakich czynności jest osoba upoważniona. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przedłożyć wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa /szczegóły https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=15823. W przypadku pełnomocnictwa notarialnego należy złożyć kopię dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi (wzór pełnomocnictwa wraz z informacją o ochronie danych osobowych - załącznik nr 2 do wniosku).

4. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) można złożyć w formie:

- a) papierowej, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera;
- b) elektronicznej przez platformę ePUAP, praca.gov.pl;
- c) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym;

w terminie od 20.02.2023 r. do 24.02.2023 r. w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku 7:45 - 14:45 (dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być przesłane od poniedziałku 20.02.2023 r. od godziny 7:45 do piątku 24.02.2023 r. do godziny 14:45 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wnioski oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony przez pracodawcę lub upoważnioną przez pracodawcę osobę.

5. Wnioski wraz z załącznikami doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie niż określona w §5 ust. 4 niniejszych zasad nie będą podlegały rozpatrzeniu.

6. Pracodawca może złożyć w formie papierowej lub elektronicznej wyłącznie jeden wniosek wraz z załącznikami, obejmujący jedną lub więcej osób, zawierający wszystkie potrzeby w zakresie kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawcy.

7. We wniosku należy wskazać jeden lub kilka priorytetów, z którego/yh pracodawca będzie ubiegał się o dofinansowanie.

8. Wnioski wraz z załącznikami składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

9. Złożenie wniosku wraz z załącznikami w przewidzianym terminie naboru nie gwarantuje przyznania środków.

10. Nie ma możliwości konsultowania z Pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.

11. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi §5 ust. 2 „Rozporządzenia” tj.:

- a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- c) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
- d) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

e) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez organizatora kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

12. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt. c) **musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.**

13. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony 14-dniowy termin na jego poprawę od dnia doręczenia wezwania. Złożony wniosek **podlega jednokrotnemu uzupełnieniu**. W przypadku braku uzupełnienia wskazanych zastrzeżeń w wyznaczonym/ustalonym terminie, wniosek **pozostanie bez rozpatrzenia.**

14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

15. **Wnioski wpływające do Urzędu ewidencjonowane będą przez dziennik podawczy wg kolejności wpływu. Na tej podstawie określana jest dostępność środków z uwzględnieniem przyznanego limitu środków KFS.**

§ 6

1. **Niespełnienie zapisów wskazanych w § 1 ust. 5, § 3 ust. 1-3 oraz w § 5 ust. 1-2 skutkuje negatywnym rozpatrzeniem złożonego wniosku.**

2. **Wnioski rozpatrywane są pod kątem spełnienia warunków formalnych t.j posiadania wszystkich wymaganych załączników, o których jest mowa w § 5 ust. 2 „Rozporządzenia”.**

3. **Urząd po pozytywnej weryfikacji formalnej do oceny merytorycznej wniosku uwzględni:**

a) zgodność wnioskowanych działań, o które ubiega się pracodawca z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2023 r. (punktacja: *zgodność - 1, niezgodność – brak możliwości realizacji złożonego wniosku w ramach aktualnie ogłoszonego naboru*),

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (*punktacja: zgodność - 1, niezgodność – 0*),

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (*punktacja: porównywalne z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – 1, wskazane koszty są zawyżone w porównaniu z cenami rynkowymi – 0*),

d) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (*punktacja: wnioskodawca przedstawi odrębnie dla każdego kandydata certyfikaty jakości oferowanych usług dla wszystkich form kształcenia ustawicznego wskazanych w złożonym wniosku - 2, wnioskodawca przedstawi odrębnie dla każdego kandydata certyfikaty jakości oferowanych usług*

tylko na niektóre formy kształcenia ustawicznego wskazane w złożonym wniosku - 1, wnioskodawca nie przedstawi żadnego certyfikatu jakości oferowanych usług - 0),

W przypadku zaznaczenia, że organizator kształcenia usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – należy dołączyć.

Brak załączonego certyfikatu skutkować będzie nie przyznaniem punktu.

Element ten nie podlega uzupełnieniu.

- e) w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (punktacja: posiada - 1, nie posiada -0),
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS - w przypadku, gdy pracodawca bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju (punktacja: posiada - 1, nie posiada -0),
- g) dostępność środków KFS z uwzględnieniem limitu przyznanego GUP (punktacja: są dostępne -1, brak środków – 0).

Ocena stanowić będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich kandydatów wskazanych w ramach przedmiotowego wniosku, spełniających wymogi formalne i dokonywana będzie na załączniku nr 1 do zasad – karta oceny kandydata wskazanego we wniosku. O rekomendowaniu wniosków do dofinansowania decydować będzie liczba przyznanych punktów w odniesieniu do liczby punktów możliwych do uzyskania z uwzględnieniem limitu środków KFS przyznaných na dany rok Grodzkiemu Urzędowi Pracy.

4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, organizatora kształcenia, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewniania najwyższej jakości usług oraz zachowaniem racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

5. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Urzędu komisja ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków podejmuje Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

§ 7

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku a przed podpisaniem umowy pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących informacji:

- uzupełnionego załącznika nr 2 do zasad, tj. informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników, objętych wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego.

- oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracownika w przypadku objęcia wsparciem tylko pracodawcy,
- harmonogram realizacji wnioskowanych działań, który powinien zawierać termin rozpoczęcia i zakończenia działań, liczbę godzin oraz miejsce prowadzenia działań.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków KFS. Integralną częścią zawartej umowy jest wniosek wraz z załącznikami.

3. Po podpisaniu umowy Urząd dopuszcza możliwość zmiany organizatora działań. Proponowana przez pracodawcę zmiana podlegać będzie ocenie komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

4. Kształcenie ustawiczne, o którym jest mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad nie może rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 8

1. Pracodawca nie będący mikroprzedsiębiorcą zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego, **przy czym zakazane jest pokrywanie wkładu własnego pracodawcy środkami pieniężnymi pochodzącymi od pracowników.**

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. **kosztów delegacji, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.**

3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt.29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi szkoleniowe w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT – pracodawca ma obowiązek poinformowania organizatora kształcenia, że działania będą finansowane ze środków publicznych.

4. Kosztem kształcenia ustawicznego jest należność dla instytucji szkoleniowej lub organizatora kształcenia pozostałych form kształcenia ustawicznego. **Koszty dodatkowe takie jak: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia nie podlegają finansowaniu.**

5. Organizatorem kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, **zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.**

6. Środki w ramach Funduszu Pracy na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a więc **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym (art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych).**

7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającą prawa i obowiązki stron. W umowie pracodawca informuje pracownika, że w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.

Ww. umowy z pracownikiem winny być zawarte po podpisaniu umowy z Urzędem o dofinansowanie kształcenia, a przed rozpoczęciem przez pracownika wnioskowanych działań.

§ 9

1. Obowiązujące formularze związane z finansowaniem lub współfinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS, udostępnione są na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu.

Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem winny być sporządzone w języku polskim – wyjątek stanowią jedynie certyfikaty.

2. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

3. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

4. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Urzędu.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika nr 1.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 ze zm.).
13. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1657 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.