

Organizacja staży

Informacja dla Bezrobotnego:

Podstawa prawna:

Zasady udzielania wsparcia reguluje:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. 2009 nr 142 poz. 1160).

Warunki udziału:

1. Warunkiem udzielenia wsparcia jest diagnoza potrzeb oraz indywidualnych predyspozycji osoby bezrobotnej dokonana przez doradcę klienta oraz zawarcie ich w Indywidualnym Planie Działania (aktualizacja lub założenie nowego planu).
2. W przypadku braku odpowiedniej oferty zatrudnienia, doradca klienta zweryfikuje celowość uczestnictwa w stażu (brak doświadczenia zawodowego, umiejętności pracowniczych), a następnie odpowiednio zmodyfikuje założenia Indywidualnego Planu Działania.

Cel wsparcia:

1. Staż ma na celu nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
2. Wsparcie służy ograniczeniu barier w zatrudnieniu takich jak brak doświadczenia zawodowego, brak odpowiednich umiejętności pracowniczych.
3. Zgodnie ze standardami Polskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży, staż winien posiadać wartość dydaktyczną – poprzez osiągnięcie celów edukacyjnych przyczyniać się do uzyskania konkretnej wiedzy zawodowej oraz umiejętności, możliwych do wykorzystania w przyszłości na stanowisku pracy.

Rekrutacja na staż:

1. Oferty stażu pozyskiwane są w wyniku prowadzonego dla organizatorów naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Z pobranego skierowania kandydat winien rozliczyć się terminowo (data zwrotu określona na skierowaniu). Nierozliczenie się z otrzymanego skierowania lub pierwsza rezygnacja z podjęcia stażu skutkuje wyrejestrowaniem z Urzędu na okres 3 miesięcy, kandydat deklarujący uczestnictwo w projekcie, którego pracodawca nie przyjmie na staż, może otrzymać kolejne propozycje stażu, chyba że sam zrezygnuje z dalszego wsparcia.
3. W okresie do 21 dni od zgłoszenia się kandydata u organizatora deklarującego przyjęcie stażysty zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu ponownie u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku pracy, na którym uprzednio odbywał staż.
5. Skierowanie na staż kandydatów w wieku 18–29 lat poprzedzone jest oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

Obowiązki uczestnika stażu:

1. Staż odbywa się zgodnie z określonym przez organizatora programem. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu: przestrzega ustalonego przez organizatora stażu rozkładu czasu pracy; sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem; przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych; sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby stażysty, zaświadczenie o niezdolności do pracy – druk ZUS ZLA, lekarz winien wystawić na Grodzki Urząd Pracy (**NIP 678 27 48 246**). Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu.
3. Uczestnik stażu zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania sprawozdania z przebiegu stażu. Sprawozdanie wraz z opinią organizatora jest podstawą wystawienia zaświadczenia o odbyciu stażu.

Prawa uczestnika stażu:

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
 - Kwota stypendium podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Okresy pobierania stypendium z tytułu odbywania stażu wliczają się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Okresów pobierania zasiłku i stypendium nie wlicza się do okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku, okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego, stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
2. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (dni wolne na stażu można łączyć, lecz nie można ich wykorzystać przed upływem przepisowych 30 dni, ani dzielić: np. 1 dzień za 15 dni). Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Przerwanie stażu:

1. Usprawiedliwioną podstawą przerwania stażu jest podjęcie zatrudnienia.
2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu, można rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu, lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu, bezrobotny zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Grodzkiego Urzędu Pracy (pok. 119), w terminie 7 dni, pisma wyjaśniającego przyczynę oraz datę jego przerwania. W przypadku przerwania stażu z winy bezrobotnego zostaje on pozbawiony statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres:
 - 120 dni – w przypadku I przerwania stażu,
 - 180 dni – w przypadku II przerwania stażu,
 - 270 dni – w przypadku III przerwania.
4. Na wniosek organizatora stażu lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego Grodzki Urząd Pracy może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu

Zakończenie stażu:

1. Zakończenie odbywania stażu poparte jest uzyskaniem odpowiedniego zaświadczenia, z wyszczególnieniem: zakresu wykonywanych obowiązków, nabytych kwalifikacji, kompetencji, umiejętności. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie [opinii i sprawozdania z przebiegu stażu](#).

Informacja dla Organizatora Stażu:

Procedura wnioskowania o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej GUP (www.gupkrakow.pl).
2. Wypełniony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu organizator składa na dzienniku podawczym (pok. 119) lub przesyła na adres Urzędu we wskazanym terminie naboru. Wnioski złożone po zamknięciu lub wstrzymaniu naboru, będą rozpatrywane negatywnie.
3. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne (wniosek + wymagane załączniki).
4. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą organizatorzy stażu działający na terenie miasta Krakowa oraz organizatorzy, którzy wywiązali się dotychczas ze składanych deklaracji zatrudnienia (w przypadku uprzedniej współpracy z GUP).
5. Negatywnie opiniowane będą wnioski, w których miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego będzie tożsame z miejscem zamieszkania organizatora stażu lub kandydata na staż (z wyłączeniem wyodrębnionych lokali użytkowych funkcjonujących pod tym samym adresem).
6. Nie będą preferowani organizatorzy stażu będący w stosunku do kandydatów na staż osobami najbliższymi tj.: małżonkami, zstępными, wstępnymi.
7. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny etat. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny. Fundacja niezatrudniająca pracowników i nieprowadząca działalności gospodarczej nie może przyjąć bezrobotnych na staż.
8. Pracodawca posiada możliwość wskazania we wniosku wybranego przez siebie kandydata, pod warunkiem, że jest on osobą zarejestrowaną w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, spełnia kryterium ustawowe, a także posiada diagnozę celowości uczestnictwa w stażu zawartą w Indywidualnym Planie Działania.
9. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni liczonych od dnia wpływu do siedziby Urzędu.
10. Pisemna odpowiedź udzielana jest wyłącznie wnioskodawcy.

Czas pracy na stażu:

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy (należy przedstawić uzasadnienie).
4. Stażyście przysługuje prawo do przerw w pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Stażyście przysługuje prawo do dni wolnych od pracy określonych w regulaminie pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Obowiązki organizatora:

1. Organizator odpowiada za zapoznanie bezrobotnego z programem stażu, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
2. Organizator przydziela bezrobotnemu opiekuna stażu, stanowiącego wsparcie merytoryczne uczestnika stażu, pełniącego nadzór nad należytym wykonywaniem przez niego obowiązków oraz monitorującego postępy stażysty.
3. Organizator zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Organizator odpowiada za zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
5. Organizator odpowiada za przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy.
6. Organizator przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
7. Organizator zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków, napojów profilaktycznych.
8. Organizator odpowiada za niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowanie GUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

9. Na wniosek odbywającego staż bezrobotnego organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
10. Organizator zobowiązany jest zadbać o należyte i systematyczne prowadzenie listy obecności stażysty oraz dostarcza jej oryginał (osobiście lub za pośrednictwem stażysty) do siedziby Urzędu (pok. 106), do 5-ego dnia każdego miesiąca - lista stanowi podstawę wypłacenia stypendium przez Urząd,
11. Organizator, nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji staż, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Przerwanie stażu:

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu, można rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu, lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Na wniosek organizatora stażu lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego Grodzki Urząd Pracy może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu

Monitoring:

Urząd zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania jakości organizowanych staży pod kątem zgodności realizacji z warunkami zawartej umowy, programem stażu.