

Kraków, dnia.....

.....
(Pieczęć firmowa pracodawcy)

W N I O S E K O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)

A. Dane Dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby.....
3. Adres miejsca prowadzenia działalności.....
4. NIP.....
5. REGON
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
.....
7. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzeń pracownikom
9. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe
10. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc:
 Mikro Mały Średni Inny *
*właściwe zakreślić X

11. Osoba wyznaczona przez wnioskodawcę do kontaktu z urzędem:

.....
(IMIĘ I NAZWISKO, NR TELEFONU, E-MAIL)

12. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/FUNKCJA)

13. Nr rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. Dane Dotyczące Prac Interwencyjnych

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
Dział Instrumentów Rynku Pracy
tel. +48 12 68 68 000, grodzki@gupkrakow.pl
31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34
www.gupkrakow.pl

Po uprzednim zapoznaniu się z zasadami dotyczącymi organizacji prac interwencyjnych:

1. Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie.....1.....bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.

2. Osoba bezrobotna zostanie zatrudniona na okres 9 miesięcy:

od.....do.....w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Miejsce wykonywania pracy: (zgodnie z wpisem w CEIDG, KRS lub zgłoszeniem w US)

.....

4. Rodzaj prac (nazwa stanowiska, zakres czynności), które mają być wykonywane przez skierowanego bezrobotnego:

.....

.....

5. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi:

.....

6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego:

.....zł/m-c.

7. Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego oraz składek na ubezpieczenia społeczne:

.....zł/m-c.

8. Stan zatrudnienia w firmie (w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy) w okresie ostatnich 12 miesięcy wynosił:

Lp.	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	Miesiąc złożenia wniosku
Miesiąc/rok												
Stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)												

Utworzone stanowisko pracy **stanowi/ nie stanowi** (należy podkreślić właściwe) wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

W przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby zatrudnionych pracowników, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie (należy podkreślić właściwe):

1. dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
2. przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy,
3. przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego,
4. dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy,

rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. **W dniu złożenia wniosku nie zalegam** z zapłatą wynagrodzeń pracowników oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. **Nie toczy się** wobec mnie (mojej firmy) postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani likwidacyjne oraz **nie został złożony i nie przewiduje się** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
4. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
5. **Spełniam/nie spełniam*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r . w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,str 1) ze zm;
6. **Spełniam/ nie spełniam*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str 9) ze zm.
7. Zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie reprezentowaną przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie otrzymałam/em pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
8. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,
9. **Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) ze zm.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) ze zm.
3. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+) na lata 2021-2027.

Prawdziwość informacji zamieszczonych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem :

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzenia działalności (potwierdzona za zgodność z oryginałem) – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi zmianami (aneksami) lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.
2. W przypadku, gdy miejscem wykonywania pracy nie jest siedziba firmy (nie została zgłoszona w ogólnodostępnych rejestrach: CEiDG, KRS), należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe potwierdzenie sposobu reprezentacji (brak danych w ogólnodostępnych rejestrach: CEiDG, KRS), należy dołączyć notarialne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Pouczenie:

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Wnioskodawca składa wniosek na każde stanowisko odrębnie w myśl zasady „jeden wniosek, jedno stanowisko”. Nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wniosek podlegał będzie ponownemu rozpatrzeniu pod warunkiem jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej odpowiedzi Urzędu. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Pomoc nie będzie udzielana na zatrudnienie bezrobotnego, który w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku przez wnioskodawcę był u niego zatrudniony (zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)

3. W przypadku niedokonania przez Pracodawcę wyboru skierowanego bezrobotnego w okresie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd może wycofać krajową ofertę pracy z realizacji.

4. Prace interwencyjne organizuje się u Wnioskodawcy, który:

- a) prowadzi działalność gospodarczą na terenie miasta Kraków i potwierdzi adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego odpowiednim dokumentem (CEiDG, KRS lub zgłoszenie do US). Urząd zastrzega możliwość rozpatrzenia pozytywnie wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą poza właściwością miejscową Grodzkiego Urzędu Pracy tj. Gminą Miejską Kraków, w oparciu o indywidualne warunki wnioskodawcy,
- b) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
- c) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem z przyczyn dotyczących zakładu pracy w miesiącu złożenia wniosku i w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
- d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
- e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- g) zobowiąże się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy:
 - otrzyma pomoc de minimis lub inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuje,
 - zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

D. INFORMACJA DODATKOWA

Art. 51 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w [art. 72 ust. 1 pkt 1](#), obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.
3. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, w ramach prac interwencyjnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
4. Jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudnił skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, starosta może przyznać pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.
5. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
6. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
7. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 6, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie [art. 52](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, o którym mowa w ust. 6, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

INFORMACJA DODATKOWA DLA BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS

Zostałem poinformowany, że zgodnie z wytycznymi **Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.** w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) niniejsze Rozporządzenie stosuje się do pomocy de minimis w zakresie wszystkich sektorów **z wyłączeniem:**

1. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w **sektorze rybołówstwa i akwakultury** objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
2. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się **produkcją podstawową produktów rolnych**
3. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze **przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych** w następujących przypadkach:
 - a. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą
 - b. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom podstawowym;
4. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem **działalności wywozowej**;
5. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że przed dniem złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych przed dniem złożenia wniosku:

- otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)* środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc de minimis.
- w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
łącznie					_____

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Całkowita kwota przyznanej pomocy de minimis nie może przekroczyć 200.000 euro w okresie trzech lat podatkowych. W przypadku przedsiębiorstwa, które prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów pomoc nie może przekroczyć 100.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego		
1. Nazwa pracodawcy:	2. Adres pracodawcy: ulica:..... miejsowość:.....kod pocztowy:.....	
3. Numer NIP:	gmina:..... telefon:.....fax:.....	
4. Imię i nazwisko pracodawcy lub „osoby wskazanej przez pracodawcę” do kontaktów w sprawie oferty: stanowisko: forma kontaktu: nr telefonu:	e-mail: strona www:.....	
5. Pracodawca nie jest / jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej nr KRAZ:		
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:	7. Oznaczenie formy prawnej:	8. Liczba pracowników:
II Dane dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej		
9. Kod zawodu:	10. Nazwa stanowiska:	12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="text"/>
11. Nazwa zawodu:		13. Liczba kandydatów, która ma zostać skierowana do pracodawcy: <input type="text"/>
14. Miejsce wykonywania pracy:	15. Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem Giełdy Pracy w Urzędzie: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	16. Pracodawca jest zainteresowany: - pomocą doradcy zawodowego w doborze kandydatów na zgłoszone stanowisko: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - poinformowaniem o liczbie osób zarejestrowanych w GUP spełniających oczekiwania zawarte w zgłoszeniu: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
17. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę lub okres wykonywania pracy w przypadku umowy cywilnoprawnej: od do.....	18. Rodzaj umowy:	21. System i rozkład czasu pracy: jednozmianowa <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>
19. Wymiar czasu pracy:	20. Wysokość wynagrodzenia brutto:	
22. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: NIE <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> <small>*dodatkowo należy wypełnić Załącznik nr1.</small>	23. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą:	24. Ogólny zakres obowiązków:
25. Wymagania dotyczące bezrobotnego/ poszukującego pracy: 1) poziom wykształcenia:..... kierunek wykształcenia:..... 2) doświadczenie zawodowe:..... 3) umiejętności:..... 4) uprawnienia:..... 5) znajomość języków obcych:..... poziom znajomości:.....	26. System wynagrodzenia:	27. Data rozpoczęcia pracy lub innej pracy zarobkowej:
Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy. Nie jest również objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <input type="checkbox"/>		
Pracodawca stwierdza, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie <input type="text"/>		
Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w <input type="text"/>		

III. Adnotacje Grodzkiego Urzędu Pracy				
28. Zasięg upowszechnienia oferty: a) Polska b) UE c) wybrane państwa EOG	30. Data przyjęcia oferty:	33. Numer oferowanego stanowiska i oferty pracy: StPr/...../.....		35. Forma upowszechnienia oferty pracy: <input type="checkbox"/> zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
	31. Nr pracodawcy:	OfPr/...../.....		
29. Przekazanie oferty do wskazanych PUP w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach:	32. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: 	34. Zamieszczono: -Na monitorach dotykowych: od..... do		36. Okres aktualności oferty: od do
		-Na stronie internetowej GUP i PSZ od..... do		
				38. Podpis pośrednika:

Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 230 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności usług rynku pracy (art. 35 i dalsze) oraz instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy (art. 44 i dalsze), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności osoby bezrobotne i poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, KRUS, Wojewoda Małopolski, Policja, sądy powszechne, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usług i instrumentów rynku pracy.
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej

Powyższa informacja nie dotyczy osób reprezentacji podmiotu gospodarczego / instytucji, których dane osobowe są ujawnione na podstawie odrębnych przepisów (np. KRS).