

ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ WSKAZANYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE (SZKOLENIA INDYWIDUALNE)

Podstawa prawna: art. 40, art. 41, art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

I. Kto może zostać skierowany na wskazane szkolenie?

Skierowana na wskazane szkolenie może zostać:

- zarejestrowana osoba bezrobotna
- zarejestrowana osoba poszukująca pracy – (spełniająca warunki art. 43 Ustawy)*

II. Warunki:

O skierowanie na wskazane szkolenie może ubiegać się osoba uprawniona, która:

1. Realizuje Indywidualny Plan Działania założony przed lub najpóźniej w dniu złożenia wniosku o wskazane szkolenie. W Indywidualnym Planie Działania powinien zostać określony kierunek wskazanego szkolenia zawodowego.

Wnioski osób, które nie realizują Indywidualnych Planów Działania lub ich Indywidualny Plan Działania nie przewiduje uczestnictwa we wskazanym szkoleniu zawodowym będą rozpatrywane negatywnie.

2. Nie odmówiła w roku bieżącym oraz poprzednim bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.

Na szkolenia nie będą kierowane osoby, które aktualnie uczestniczą w studiach podyplomowych dofinansowanych ze środków Funduszu Pracy, są w trakcie innego szkolenia organizowanego przez tut. Urząd, odbywają staż, otrzymały w bieżącym roku środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Urząd w roku kalendarzowym finansuje koszty jednego szkolenia. Wyjątkiem są szkolenia związane z uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego lub autobusu.

Uwaga: we wniosku należy wskazać tylko jeden kierunek szkolenia.

Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na kurs prawa jazdy kat. B i kursy języków obcych preferowane będą osoby, które dołączą oświadczenie potencjalnego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu wnioskowanego szkolenia.

III. Do jakiej wysokości przysługuje sfinansowanie wskazanego szkolenia?

Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia**. Urząd nie będzie współfinansować szkoleń, których koszt przekracza tę kwotę.

IV. Jakie dokumenty należy złożyć?

Wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o skierowanie na wskazane przez nią szkolenie wraz z uzasadnieniem celowości może zawierać druki nieobligatoryjne:

1. informację o wybranym szkoleniu (załącznik nr 1 do wniosku),

- oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z formularzem krajowej oferty pracy.

Wniosek wraz z załącznikami do pobrania w Referacie Obsługi KFS i Organizacji Szkoleń pok. 235, pok. 235A, pok. 236 lub na stronie internetowej: <https://gupkrakow.praca.gov.pl/> w zakładkach: Najważniejsze aktualności oraz Dla bezrobotnych i poszukujących pracy - dokumenty do pobrania.

V. Prawa wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- W okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium, które wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla osób bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla osób bezrobotnych.
- Osobie bezrobotnej, uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku dla osób bezrobotnych przysługuje prawo wyboru świadczenia.
- W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia osoba skierowana ma prawo do ukończenia tego szkolenia lub przerwania bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

VI. Obowiązki wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

- Obecność na szkoleniu w dniach i godzinach ustalonych harmonogramem szkolenia i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w jednostce szkoleniowej.
- Zwrot kosztów szkolenia jeśli osoba skierowana z własnej winy nie ukończyła szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, osoba odbywająca szkolenie zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu o chęci kontynuowania szkolenia lub rezygnacji z dalszego uczestnictwa.

VII. Procedura:

- Przyjęcie od bezrobotnego lub poszukującego pracy **wniosku** wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
 - papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu – pokój 119;
 - drogą pocztową;
 - w formie elektronicznej przez platformę ePUAP lub praca.gov.pl;
 - dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- Rozpatrzenie wniosku według kolejności zgłoszeń z zachowaniem warunków określonych w pkt. II i pisemne poinformowanie wnioskodawcy do miesiąca od dnia złożenia wniosku o sposobie rozpatrzenia.
- Wnioski niekompletnie uzupełnione (w zakresie: uzasadnienie, imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, nazwa szkolenia itp.) będą rozpatrywane negatywnie.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd kieruje wnioskodawcę na szkolenie do instytucji szkoleniowej.

VIII. Uwagi:

Osoba, która rozpoczęła i opłaciła szkolenie przed uzyskaniem skierowania na to szkolenie nie może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia.

Urząd nie przewiduje możliwości finansowania szkoleń obejmujących moduły samokształcenia lub pracy własnej.

Realizacja szkolenia w formule online musi odbywać się w czasie rzeczywistym i być nadzorowana przez trenera prowadzącego lub przedstawiciela instytucji szkoleniowej. Muszą zostać podane konkretne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz planowane przerwy. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learningowej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem oraz między sobą, zadawać pytania a także omawiać problematyczne zagadnienia.

Decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej podejmuje Urząd i zawiera umowę szkoleniową tylko z instytucjami posiadającymi aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie może w sytuacjach wyjątkowych i w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od powyższych postanowień.

Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 235, 235A, 236 lub telefonicznie: 12 68-68-235, 12 68-68-285, 12 68-68-236.

* Poszukującym pracy o którym mowa w art. 43 ust. 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest osoba, która:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
- uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
- jest żołnierzem rezerwy;
- pobiera rentę szkoleniową;
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6;
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7
- jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: *Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.*) **przeciętne wynagrodzenie** oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.