

.....
Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

**Grodzki Urząd Pracy
w Krakowie**

**Wniosek
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

Priorytet wydatkowania środków KFS w roku 2025, na który pracodawca będzie wnioskował: ¹

- 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m. in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.),
- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 295, str. 2831),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).

Informacja:

- Wniosek należy wypełnić czytelnie.
- Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.

¹ Wnioskodawca zaznacza priorytet, na który składa wniosek. Możliwe jest wskazanie jednego lub kilku priorytetów.

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca

1. DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Nazwa pracodawcy (zgodna z dokumentem rejestrowym)	
1.2 Adres siedziby pracodawcy (ulica, nr budynku/ nr lokalu, kod, miejscowość)	
1.3 Miejsce prowadzenia działalności (jeśli jest inne niż adres siedziby)	
1.3.1 Adres korespondencyjny	
1.4 Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka -podać jaka, inna -podać jaka)	
1.5 Adres strony www	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej	
1.9 Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (kod PKD)	
1.10 Wielkość przedsiębiorstwa²	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> pozostałe
1.11 Liczba zatrudnionych pracowników³	
1.12 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy - podpisania wnioskowanej umowy, dokumentów do jej realizacji i rozliczenia (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)	

² **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

³ **Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 Kodeksu pracy – tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz.1465 ze zm.)

2. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTU Z GRODZKIM URZĘDEM PRACY																			
2.1 Imię i nazwisko <i>należy dołączyć do wniosku uzupełniony załącznik nr 6 tj. Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby wskazanej we wniosku do kontaktu z Grodzkim Urzędem Pracy</i>																			
2.2 Nr telefonu																			
2.3 Adres poczty elektronicznej																			
3. POZOSTAŁE INFORMACJE																			
3.1 Przewidywany termin zakończenia realizacji ostatniej formy wsparcia (kwartalnie)																			
3.2 Określenie wysokości wydatków: ⁴ <i>Zgodnie z przyjętymi zasadami przyznawania przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025 maksymalna kwota dofinansowania dla jednego podmiotu gospodarczego nie może być wyższa niż 250 tys. złotych polskich.</i>					Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł		Całkowita wysokość wydatków w zł										
					Priorytet 1														
					Priorytet 2														
					Priorytet 3														
					Priorytet 4														
					Priorytet 5														
					Priorytet 6														
					Priorytet 7														
					Priorytet 8														
					Priorytet 9														
RAZEM (łącznie w ramach priorytetów)																			
3.3 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy. Rachunek powinien być nieoprocentowany , a w przypadku podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT powinien figurować na Białej Liście podatników VAT					<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
3.4 Wskazanie priorytetów wydatkowania środków, z których wnioskuje pracodawca wg grup wiekowych																			
łączna liczba osób wskazanych do objęcia wsparciem wg grup wiekowych		Pracodawca				Pracownicy				RAZEM (pracodawca + łączna liczba pracowników)									
		15 – 24	25 - 34	35 - 44	45 i więcej	15 – 24	25 - 34	35 - 44	45 i więcej										
Priorytet 1																			
Priorytet 2																			
Priorytet 3																			
Priorytet 4																			
Priorytet 5																			

⁴Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:

80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego)

100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Priorytet 6														
Priorytet 7														
Priorytet 8														
Priorytet 9														
RAZEM (łącznie w ramach priorytetów)														

3.5 Wskazanie działań o które wnioskuje pracodawca wg form kształcenia ustawicznego

Łączna liczba osób wskazanych do objęcia wsparciem wg form kształcenia	Pracodawca					Pracownicy					RAZEM (pracodawca + łączna liczba pracowników)			
	Określenie potrzeb	Szkolenia	Studia podyplomowe	Egzaminy	Badania lekarskie	Ubezpieczenie NNW	Określenie potrzeb	Szkolenia	Studia podyplomowe	Egzaminy		Badania lekarskie	Ubezpieczenie NNW	
Priorytet 1														
Priorytet 2														
Priorytet 3														
Priorytet 4														
Priorytet 5														
Priorytet 6														
Priorytet 7														
Priorytet 8														
Priorytet 9														
Razem (łącznie w ramach priorytetów)														

PRIORYTET*

*należy wskazać jeden wybrany priorytet dla każdego kandydata

4. DZIAŁANIA DO REALIZACJI ZE ŚRODKÓW KFS WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACODAWCY I PRACOWNIKÓW⁵

KANDYDAT Nr	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach ⁶						
	Pracodawca		Pracownik		Grupa wiekowa, do której należy kandydat				Miejsce zatrudnienia pracowników/ miejsce wykonywania działalności przez pracodawcę/ów		Okres zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę/ powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (od... do...) ⁷ /data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez pracodawcę	Wymiar etatu (co najmniej ½ etatu)	Zajmowane stanowisko (w przypadku nazwy obcojęzycznej wskazać polski odpowiednik)	Wykształcenie	W tym wnioskowana wysokość środków z KFS w zł ⁸	W tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł ⁹	Całkowita wysokość wydatków na wsparcie w zł
	Kobieta	Mężczyzna	Kobieta	Mężczyzna	15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	Kraków	Inny powiat (wskazać jaki)							
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)																	
<p>4.1 Szkolenie do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</p> <p>Nazwa kursu.....</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy)</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p> <p>Liczba godzin szkolenia</p>																	
<p>4.2 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</p> <p>Nazwa studiów podyplomowych.....</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego</p>																	

⁵ Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę ze wskazaniem priorytetu.

⁶ Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

⁷ W przypadku umowy na czas nieokreślony wskazać datę „od” a następnie wpisać „czas nieokreślony”.

⁸ Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorców w wysokości 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

⁹ Nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy. Wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

<p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy)</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p> <p>Liczba godzin.....</p>	
<p>4.3 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:</p> <p>Nazwa egzaminu.....</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy)</p> <p>Termin realizacji kwartalnie</p> <p>Liczba godzin.....</p>	
<p>4.4 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:</p> <p>Nazwa i siedziba realizatora placówki medycznej</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy)</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p>	
<p>4.5 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:</p> <p>Nazwa i siedziba firmy ubezpieczeniowej</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy)</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p>	
<p>4.6 Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:</p> <p>Nazwa instytucji określającej potrzeby pracodawcy i miejsce realizacji</p> <p>Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł Wkład własny pracodawcy w zł (jeżeli dotyczy)</p> <p>Termin realizacji kwartalnie.....</p>	
<p>4.7 Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia (potrzeby/szkolenia/studia podyplomowe/egzaminy/NNW/badania) - przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS</p>	
<p>4.8 Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia pracownika objętego kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS* / informacja na temat planów dotyczących działania firmy w przyszłości (w przypadku wskazania pracodawcy)</p> <p>*W przypadku zatrudnienia pracownika na czas nieokreślony należy również uzupełnić</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK, planuję dalsze zatrudnienie niniejszego pracownika lub/i dalsze prowadzenie działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>

PORÓWNANIE OFERT RYNKOWYCH PLANOWANEGO DZIAŁANIA

Uwaga: W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno szkolenie/studia podyplomowe/egzamin/badania/ubezpieczenie NNW/określenie potrzeb - należy rozpisać dla każdego osobno

	OFERTA WYBRANEJ Instytucji szkoleniowej/uczelni/jednostki przeprowadzającej egzamin,badania,określającej potrzebę szkoleniową/ubezpieczyciela	DRUGA POZYSKANA OFERTA ** Instytucji szkoleniowej/uczelni/jednostki przeprowadzającej egzamin,badania,określającej potrzebę szkoleniową/ubezpieczyciela	TRZECIA POZYSKANA OFERTA ** Instytucji szkoleniowej/uczelni/jednostki przeprowadzającej egzamin,badania,określającej potrzebę szkoleniową/ubezpieczyciela
1	Nazwa i siedziba Instytucji szkoleniowej/egzaminującej/uczelni/ przychodni/ubezpieczyciela/instytucji określającej potrzebę szkoleniową		
2	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> TAK *** <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Nazwa działania		
4	Termin realizacjiawnioskowanego działania		
5	Cena* usługi w przeliczeniu na 1 uczestnika		
6	Liczba godzin - dotyczy szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu		
7	Koszt osobogodziny szkolenia/ studiów podyplomowych/egzaminu (iloraz kwoty ujętej w wierszu nr 5 do liczby podanej w wierszu nr 6)****		
8	Uzasadnienie wyboru Instytucji szkoleniowej/egzaminującej/uczelni/przychodni/ ubezpieczyciela/instytucji określającej potrzebę szkoleniową		

* Bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem

** Grodzki Urząd Pracy w Krakowie zastrzega sobie możliwość wglądu do pozostałych pozyskanych ofert rynkowych planowanego szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu/badań ze wskazaniem instytucji/ubezpieczyciela.

***Jeżeli tak, należy dołączyć stosowne dokumenty.

**** Koszt osobogodziny szkolenia nie może przekroczyć 200,00 zł

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli).

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania
i składania oświadczeń w imieniu pracodawcy,
zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

.....
Nazwa lub imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego umieszczonymi na stronie Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie pod adresem – <http://www.gupkrakow.praca.gov.pl> oraz z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 2) **JESTEM / NIE JESTEM*** przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE;
- 3) Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym są zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ etatu na podstawie **UMOWY O PRACĘ/POWOŁANIA/WYBORU/MIANOWANIA/SPÓŁDZIELCZEJ UMOWY O PRACĘ**, a okres ich zatrudnienia jest dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego. Wszystkie informacje dotyczące zawartej umowy o pracę ze wskazanym kandydatem, podane w części I pkt. 4 złożonego wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 4) Pracodawca/pracownicy wskazani w niniejszym wniosku **nie przebywają** na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych bezpłatnych oraz nie są to osoby współpracujące w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznym;
- 5) Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie zostały wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. Nr 295, str. 2831) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 7) **NIE JESTEM/NIE JESTEŚMY** powiązany/ni kapitałowo lub osobowo z instytucją szkoleniową wskazaną we wniosku do realizacji poszczególnych działań. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające na:
 - uczestniczeniu przez wnioskodawcę lub współnika spółki będącej wnioskodawcą w spółce cywilnej lub osobowej będącej organizatorem kształcenia lub odwrotnie,
 - posiadaniu przez wnioskodawcę co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce będącej organizatorem kształcenia lub odwrotnie,
 - pełnieniu przez wnioskodawcę lub współnika wnioskodawcy będącego osobą prawną funkcji



członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u organizatora kształcenia lub odwrotnie,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli pomiędzy wnioskodawcą, a organizatorem kształcenia lub odwrotnie oraz pomiędzy współnikami spółki będącej wnioskodawcą, a współnikiem spółki będącej organizatorem kształcenia;

- 8) **PODLEGAM / NIE PODLEGAM*** wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 9) Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie w związku z wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 10) Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany, nie później niż przed podpisaniem umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie ulegną zmianie dane wskazane w złożonym wniosku.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania
i składania oświadczeń w imieniu pracodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym
lub załączonym pełnomocnictwem)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla pracodawców składających wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, wynikających z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, sądy powszechne i administracyjne. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować pozostawieniem bez rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego.
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) W przypadku wskazania priorytetu 6 konieczne jest złożenie dodatkowego oświadczenia – wzór stanowi załącznik do niniejszego wniosku – Załącznik 1.
- 2) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, konieczne jest złożenie udzielonego pełnomocnictwa na wzorze udostępnionym przez GUP z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej – Załącznik nr 2 wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące uzyskanej pomocy de minimis.
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).
- 5) Załącznik nr 5– Program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu.
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
- 7) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 8) Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby wskazanej we wniosku do kontaktu z Grodzkim Urzędem Pracy.

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania i składnia oświadczeń w imieniu pracodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)



GRODZKI URZĄD PRACY W KRAKOWIE

CZĘŚĆ II – wypełnia Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

6. ROZPATRZENIE WNIOSKU

Sprawdzono pod
względem formalnym
i merytorycznym

/data, podpis/
specjalisty ds. rozwoju zawodowego

Zaopiniowany
pozytywnie (dotyczy
liczby osób i kwot)

/data komisji/

Zaopiniowany
negatywnie

/data komisji/

Decyzja Dyrektora
Grodzkiego Urzędu
Pracy w Krakowie

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:

.....
.....

(Nazwa Firmy)

w wysokości dla osób

(słownie)

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy