

ZASADY
refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) ze zm,
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

§ 1

Starosta z Funduszu Pracy może:

1. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
2. zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny

produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy (j/w), w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej „producentem rolnym”;

3. zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy (j/w) lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
4. zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy (j/w) lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
5. przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2022 [poz. 1812](#)), zwanemu dalej „przedsiębiorstwem społecznym”, jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy (j/w) lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **bezrobotny** – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej - zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Urzędzie,
2. **opiekun osoby niepełnosprawnej** - niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów- zarejestrowany jako osoba poszukująca pracy w Urzędzie.
3. **podmiot** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – prowadząca działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców
4. **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
5. **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
6. **przedszkole lub szkoła** – niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła prowadzące działalność na podstawie ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ,
7. **starosta** - oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy;

8. **Urząd** – Grodzki Urząd Pracy w Krakowie,
9. **żłobek lub klub dziecięcy** – podmioty tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

Wnioskodawca może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli spełnia następujące warunki:

1. złoży w Grodzkim Urzędzie Pracy kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek. Właściwość Urzędu ustala się ze względu na siedzibę Wnioskodawcy albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
2. prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej lub prowadzi niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę na podstawie ustawy Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. nie obniżył i nie obniży wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
4. nie rozwiązał i nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

5. nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jest powiązany z podmiotami względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
6. spełnia łącznie warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - w okresie 2 lat przed dniem złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. zobowiąże się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy:
 - otrzyma pomoc *de minimis* lub inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuje,
 - zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

§ 3

1. **Wysokość refundacji** ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Mając na uwadze wysokość

przyznanego dla Urzędu limitu środków na aktywizację zawodową osób pozostających bez zatrudnienia, w roku 2025 maksymalna wysokość refundacji wynosić będzie **42 000,00 zł**;

2. Refundacja obejmuje wyposażenie stanowiska pracy w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia, oprogramowania (w wersji jednostanowiskowej) itp. służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku i niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
3. W przypadku **bezrobotnego - osoba zatrudniana** na refundowanym stanowisku pracy **musi posiadać status osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w GUP Kraków** w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz musi zostać zatrudniona na refundowanym stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy;
4. w przypadku **opiekuna osoby niepełnosprawnej** – wymiar czasu pracy musi stanowić co **najmniej połowę jego pełnego wymiaru. Refundacja stanowiska pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.**

§ 4

1. Pierwszym etapem rozpatrzenia wniosku jest ocena formalno-prawna. Wnioski spełniające warunki formalne są przekazywane do oceny merytorycznej przez Komisję do oceny wniosków o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.
2. Wnioski są rozpatrywane do wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.

§ 5

1. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy oraz środki wydatkowane w szczególności na:
 - 1) wysyłki, transportu, przygotowania wysyłki, pakowania,
 - 2) części zamiennych, eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych,

- 3) oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
- 4) towaru handlowego przeznaczonego do obrotu,
- 5) reklamy,
- 6) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
- 7) wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
- 8) opłat eksploatacyjnych (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłat administracyjnych, skarbowych, leasingowych, kaucji itp.,
- 9) kosztów podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz kosztów abonamentów,
- 10) klimatyzacji, alarmów itp.,
- 11) budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków oraz zakupu: garaży, kontenerów itp.
- 12) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
- 13) utworzenia stanowiska pracy dla osoby w firmach typu np.: handel obwoźny, akwizycji, salony gier, lombard, agencje towarzyskie, prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, działalności sezonowej, zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn itp. z innej działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę,
- 14) pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
- 15) samochodu osobowego,
- 16) szkoleń pracownika w celu podniesienia lub zdobycia nowych kwalifikacji lub uprawnień,
- 17) remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
- 18) odzieży (z wyłączeniem odzieży roboczej lub ochronnej wymaganej odrębnymi przepisami na tworzonym stanowisku pracy),
- 19) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli, przetwarzania pierwszego stopnia i wprowadzania do obrotu.

2. W uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

3. Wskazane przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę, producenta rolnego miejsce, w którym zostanie

utworzone stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego musi znajdować się na terenie miasta Krakowa.

4. Na utworzone stanowiska pracy lub powstałe wakaty w ramach zawartych umów Urząd nie kieruje:
 - osoby bezrobotnej lub opiekuna który jest współmałżonkiem danego pracodawcy;
 - osoby bezrobotnej lub opiekuna który był zatrudniony u danego pracodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy (do zatrudnienia nie zalicza się: uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, osób wykonujących inną pracę zarobkową, tj. m. in. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło lub umowy agencyjnej).
5. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć 50 % liczby pracowników aktualnie zatrudnionych u Wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników (nie dotyczy producentów rolnych) – może być przyznane maksymalnie jedno miejsce.

§ 6

1. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej - pod rygorem nieważności, która określa szczegółowe warunki udzielania tej pomocy oraz zabezpieczenia zwrotu dokonanej refundacji.
2. Wnioskodawca z którym zostanie zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **zobowiązany jest do:**
 - 1) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca

wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 3) powiadomienia Urzędu o przypadkach usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności pracownika na refundowanym stanowisku pracy spowodowanej urlopem macierzyńskim, urlopem wychowawczym, urlopem bezpłatnym, służbą wojskową itp.;
 - 4) zawarcia umowy o pracę na zastępstwo z inną osobą bezrobotną /opiekunem osoby niepełnosprawnej, w przypadkach wymienionych w pkt. 3, do czasu powrotu do pracy osoby pierwotnie zatrudnionej na refundowanym stanowisku pracy;
 - 5) każdorazowego przedkładania umowy o pracę zawartej z bezrobotnym lub skierowanym opiekunem osoby niepełnosprawnej;
 - 6) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 3-5 rozporządzenia *Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,*

- naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust 3 ww. rozporządzenia;
- 8) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
- niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, lub
 - nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

§ 7

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosowne zabezpieczenie. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowanymi formami zabezpieczenia środków są:

- **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** poręczenie wekslowe jednej osoby (wraz ze zgodą współmałżonka) pozostającej w stosunku pracy u pracodawcy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata), osiągającej stały dochód wolny od zajęć sądowych w wysokości 5 600,00 zł brutto (z wykluczeniem rencistów) lub prowadzącej działalność gospodarczą,
- **blokada środków na rachunku bankowym,**
- **gwarancja bankowa.**

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

2. W przypadku spółek cywilnych do zawarcia umowy wymagana jest zgoda wszystkich wspólników niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, wyrażona w formie pisemnej.

§ 8

1. Refundacja jest dokonywana w terminie do 30 dni, po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania wydatków poniesionych **od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia zakupów**, określonego w umowie oraz po zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej i spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty.
2. Przed zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego/ opiekuna osoby niepełnosprawnej u Wnioskodawcy dokonana zostanie wizyta monitorująca w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia zgodnie z harmonogramem wydatków.
3. **Refundacja poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w kwocie brutto.**
4. W przypadku faktur płaconych przelewem pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia dowodu potwierdzającego dokonanie transakcji. Przedstawione przez pracodawcę do rozliczenia faktury winne być przedstawione w języku polskim. Koszty związane z usługą tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
5. Wydatki dokonane przez **Wnioskodawcę** na podstawie umowy sprzedaży nie mogą być niższe niż kwota **1 000,00 zł** (wartość rachunku bądź faktury). Zakup ten nie może być dokonany od osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej. Do umowy należy dołączyć **oświadczenie sprzedającego**, które zawiera następujące informacje: datę zakupu, miejsce zakupu, dane kupującego: tj.: nazwę i adres oraz dane sprzedającego –tj.: nazwę i adres lub imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego. Sprzedający podaje nazwę, numer seryjny, markę, typ i rok produkcji sprzętu oraz potwierdza w oświadczeniu, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej. Cena

zakupionego sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu.

6. Refundacja nie zostanie zrealizowana w przypadku zakupu rzeczy na podstawie umowy cywilnoprawnej, której drugą stroną jest współmałżonek, wstępni, zstępni.

§ 9

1. Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) ze zm. i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.