

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE GRUPOWE

Podstawa prawna: art. 99 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), oraz art. 459 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 roku w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Część I Wypełnia Wnioskodawca

**A. Nazwa kierunku szkolenia, o który wnioskuję kandydat
(należy wskazać tylko 1 szkolenie):**

- ☐ Kurs prawa jazdy kat. C, C+E wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla kierowców wykonujących transport drogowy rzeczy z egzaminami państwowymi
- ☐ Spawacz TIG – kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG (141) stali zwykłej i nierdzewnej
- ☐ Elektromonter (elektryk) zakładowy – Kurs przygotowujący do egzaminu na uprawnienia elektroenergetyczne gr. G1 do 1kV (eksploatacja) wraz z egzaminem

B. Powód ubiegania się o szkolenie (właściwe zaznaczyć znakiem x):

- ☐ brak kwalifikacji zawodowych
- ☐ konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- ☐ utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
- ☐ brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

C. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL¹[][][][][][][][][][][][][][][]
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji
5. Telefon adres email
6. Wykształcenie (kierunek wykształcenia)
7. Zawód wyuczony/wykonywany
8. Posiadane uprawnienia
9. Czynne prawo jazdy katwydane w roku.....

D. Informacja o innych złożonych wnioskach:

Oświadczam, że:

- ☐ aktualnie nie złożyłem/am żadnego innego wniosku w tut. Urzędzie;
☐ aktualnie złożyłem/am w tut. Urzędzie następujące wnioski:

W przypadku złożenia wniosku w późniejszym terminie prosimy poinformować o tym Referat ds. KFS i Organizacji Szkoleń w formie pisemnej.

E. Uzasadnienie celowości szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

1. Złożenie **zgłoszenia na szkolenie grupowe** nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na szkolenie.
2. **Zgłoszenie na szkolenie grupowe** zostanie rozpatrzone w terminie do miesiąca od dnia złożenia.
3. Osoba upoważniona ubiegająca się o szkolenie grupowe musi realizować Indywidualny Plan Działania.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla klientów Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. (12) 68 68 230 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy wynikających z art. 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i „e” lub art. 9 ust. 2 lit. „b”, „g” - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej, m.in. pracodawcy, jednostki organizujące szkolenia i staże, instytucje przeprowadzające badania lekarskie, ZUS, KRUS, Krajowa Administracja Skarbowa, urzędy gminy, Wojewoda Małopolski, Marszałek Województwa Małopolskiego, sądy powszechne i sądy administracyjne. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy. W przypadkach określonych w art. 50 ust. 5 oraz art. 444 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia dane przetwarzane są przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować decyzją orzekającą o odmowie przyznania statusu bezrobotnego, odmowie przyznania statusu poszukującego pracy, decyzją orzekającą o utracie statusu bezrobotnego, decyzją orzekającą o utracie statusu poszukującego pracy lub niemożliwością rozpatrzenia wniosku, który zgodnie z przepisem prawa wymaga podania określonych danych osobowych.

9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – nieobligatoryjny - Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia wraz z formularzem krajowej oferty pracy.

Część II Wypełnia Grodzki Urząd Pracy

1. Opinia pracownika Referatu ds. Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Organizacji Szkoleń:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis pracownika AS)

Sposób rozpatrzenia złożonego wniosku:

- pozytywnie
- negatywnie

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora
Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie)

.....
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE
PRACODAWCY O ZATRUDNIENIU OSOBY BEZROBOTNEJ
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Nazwa pracodawcy

.....
.....

Adres pracodawcy

.....
.....

Telefon REGON

PKD NIP

Oświadczam, że zatrudnię:

Pana/Panią data urodzenia [][]-[][]-[][][][]

(imię i nazwisko)

na stanowisku

.....

bezpośrednio po ukończeniu szkolenia

.....

(nazwa szkolenia)

Formularz krajowej oferty pracy stanowi wymagany załącznik do tego oświadczenia.

.....
(data i podpis pracodawcy)