



ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ WSKAZANYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE (SZKOLENIA INDYWIDUALNE)

Podstawa prawna: art. 99 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 roku
(tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
oraz art. 459 ust.1 pkt 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 roku
w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych
warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

I. Osoby uprawnione:

Skierowana na wskazane szkolenie może zostać:

- zarejestrowana osoba bezrobotna
- zarejestrowana osoba poszukująca pracy

II. Warunki:

O skierowanie na wskazane szkolenie może ubiegać się osoba uprawniona, która:

1. Realizuje Indywidualny Plan Działania założony przed lub najpóźniej w dniu złożenia wniosku o wskazane szkolenie. W Indywidualnym Planie Działania powinien zostać określony kierunek wskazanego szkolenia zawodowego.
2. Nie odmówiła w roku bieżącym oraz poprzednim bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.

Na szkolenia w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które nie skorzystały z aktywnych form (takich jak: szkolenia, staże, studia podyplomowe) w 2024 roku oraz bieżącym lub aktualnie uczestniczą w studiach podyplomowych dofinansowanych ze środków Funduszu Pracy, odbywają staż, otrzymały w bieżącym roku środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Urząd w roku kalendarzowym finansuje koszty jednego szkolenia. Wyjątkiem są szkolenia związane z uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego lub autobusu.

Uwaga: we wniosku należy wskazać tylko jeden kierunek szkolenia.

Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na kurs prawa jazdy kat. B i kursy języków obcych preferowane będą osoby, które dołączą oświadczenie potencjalnego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu wnioskowanego szkolenia.

III. Koszt szkolenia:

Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia*. Urząd nie będzie współfinansował szkoleń, których koszt przekracza powyższą kwotę.

IV. Wymagane dokumenty:

Wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o skierowanie na wskazane przez nią szkolenie może zawierać druki nieobligatoryjne:

1. informację o wybranym szkoleniu (załącznik nr 1 do wniosku),
2. oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 2 do wniosku) wraz z formularzem krajowej oferty pracy.

Wniosek wraz z załącznikami można pobrać w Referacie ds. KFS i Organizacji Szkoleń pok. 235, pok. 235A lub na stronie internetowej: <https://gupkrakow.praca.gov.pl/> w zakładkach: Najważniejsze aktualności oraz Dla bezrobotnych i poszukujących pracy - dokumenty do pobrania.

V. Prawa wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

1. W okresie odbywania szkolenia przysługuje **stypendium**, które wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla osób bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla osób bezrobotnych. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej. **Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.** Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu za dni nieobecności na szkoleniu oraz jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego.
2. Prawo do sfinansowania szkolenia, jeżeli osoba w trakcie realizowania szkolenia utraciła status bezrobotnego w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia**
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia osoba skierowana ma prawo do ukończenia tego szkolenia lub przerwania bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

VI. Obowiązki wynikające z uczestnictwa w szkoleniu:

1. Obecność na szkoleniu w dniach i godzinach ustalonych harmonogramem szkolenia i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w jednostce szkoleniowej.
2. Zwrot kosztów szkolenia jeśli osoba skierowana z własnej winy nie ukończyła szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **trwające co najmniej miesiąc.**
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, osoba odbywająca szkolenie zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu o chęci kontynuowania szkolenia lub rezygnacji z dalszego uczestnictwa.

VII. Procedura:

1. Przyjęcie od bezrobotnego lub poszukującego pracy **wniosku** wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
 - a) papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu – pokój 119;
 - b) drogą pocztową;
 - c) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP, praca.gov.pl, e-doręczenia;
 - d) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje według kolejności wpływu z zachowaniem warunków określonych w pkt II. Pisemne poinformowanie wnioskodawcy następuje do miesiąca od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.
 3. Wnioski niekompletnie uzupełnione (w zakresie: uzasadnienie, imię i nazwisko, nazwa szkolenia itp.) będą rozpatrywane negatywnie.
 4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd kieruje wnioskodawcę na szkolenie do instytucji szkoleniowej wskazanej przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.
 5. Aby wniosek był realizowany, od momentu jego złożenia do rozpoczęcia szkolenia, należy posiadać nieprzerwanie status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. O każdej przyczynie utraty lub zmianie statusu należy powiadomić Referat ds. KFS i Organizacji Szkoleń.

VIII. Uwagi:

- Osoba, która rozpoczęła i opłaciła szkolenie przed uzyskaniem skierowania na to szkolenie nie może ubiegać się o zwrot kosztów szkolenia.
- Urząd nie przewiduje możliwości finansowania szkoleń obejmujących moduły samokształcenia lub pracy własnej.
- Realizacja szkolenia w formule online musi odbywać się w czasie rzeczywistym i być nadzorowana przez trenera prowadzącego lub przedstawiciela instytucji szkoleniowej. Muszą zostać podane konkretne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz planowane przerwy. Oznacza to, że wszyscy uczestnicy korzystają z platformy e-learningowej w tym samym czasie i są w stanie na bieżąco komunikować się z trenerem oraz między sobą, zadawać pytania a także omawiać problematyczne zagadnienia.
- Dot. cudzoziemców - Termin realizacji działań finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie może przekraczać terminu legalizacji pobytu określonego w ustawie na dzień rozpatrzenia wniosku.
- Ze względu na ograniczone środki FP przeznaczone na sfinansowanie kosztów szkoleń w pierwszej kolejności zasadne jest objęcie dofinansowaniem tej formy wsparcia osób bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych, pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą na obszarze działania tut. Urzędu tj. na terenie Miasta Krakowa.
- **Decyzję o wyborze instytucji szkoleniowej podejmuje Urząd i zawiera umowę szkoleniową tylko z instytucjami posiadającymi aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**
- Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie może w sytuacjach wyjątkowych i w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od powyższych postanowień.

Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. 235, 235A lub telefonicznie: 12 68-68-235, 12 68-68-285.

* w rozumieniu art. 2 ust. 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.) **przeciętne wynagrodzenie** oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

****Art. 65. [Przesłanki pozbawienia statusu bezrobotnego]**

1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który:
 - 1) nie spełnia warunków, o których mowa w art. 2 pkt 1 oraz w stosunku do którego upłynął okres, o którym mowa w art. 63 ust. 1-3; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z dniem, w którym bezrobotny przestał spełniać warunki, o których mowa w art. 2 pkt 1, albo z dniem, w którym upłynął okres, o którym mowa w art. 63 ust. 1-3;
 - 4) otrzymał środki z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków;
 - 5) otrzymał pożyczkę ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki, o której mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 lit. a, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania pożyczki;
 - 6) rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 199 ust. 1, lub podpisał kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b, pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres 90 dni od dnia rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego;
 - 7) pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego;
 - 9) złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia złożenia wniosku.