

KRAJOWA OFERTA PRACY

 oferta pracy / oferta pracy tymczasowej (*zaznaczyć właściwe*)

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy lub miejsca stałego wykonywania działalności: ulica:.....	
3. Imię i nazwisko (dotyczy wyłącznie osoby fizycznej):		miejsowość:.....kod pocztowy:.....	
4* Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty:		telefon:.....	
7. NIP:	8. PESEL lub inny dokument potwierdzający tożsamość (dotyczy wyłącznie osoby fizycznej):	5* e-mail:..... strona www:.....	6. Pracodawca nie jest / jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej (nr KRAZ):
9. Forma upowszechnienia oferty pracy (<i>zaznaczyć właściwe</i>): - zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy - nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy		10* Przeważający rodzaj działalności wg PKD:	11. Liczba zatrudnionych pracowników:
II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
12* Kod zawodu:	13. Nazwa stanowiska:	14* Ogólny zakres obowiązków na zgłaszanym stanowisku pracy:	
15. Nazwa zawodu (wg KziS):	16. Wymiar czasu pracy:		
17. Miejsce wykonywania pracy:	18. System wynagradzania:	19. System i rozkład czasu pracy (<i>zaznaczyć właściwe</i>):	
	20. Wysokość wynagrodzenia brutto:	jedna zmiana	podstawowy system czasu pracy, przeciętnie 8 godz. na dobę w 40 godz. pięciodniowym tygodniu pracy
21. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych: - osoby niepełnosprawne są mile widziane: tak / nie (<i>zaznaczyć właściwe</i>)	22. Rodzaj umowy (<i>zaznaczyć właściwe</i>)	dwie zmiany	równoważny czas pracy
	Umowa o pracę:	trzy zmiany	
	na czas nieokreślony	praca w ruchu ciągłym	dozór urządzeń; pogotowie pracy
23. Data/okres rozpoczęcia pracy:	na czas określony	inny (<i>jaki?</i>).....	pilnowanie; straż; ratownictwo
	na okres próbny	nie dotyczy	przerwywany czas pracy
24* Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę / okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: Od..... Do.....	na zastępstwo	Godziny pracy:.....	przerwa niewliczana do czasu pracy
	umowa zlecenie	Dni pracy:.....	indywidualny rozkład czasu pracy
	umowa o dzieło	25* Wymagania dotyczące kandydata:	
26. Preferowana forma kontaktu kandydata z pracodawcą:	inna (<i>jaka</i>).....	1) poziom wykształcenia:..... 2) zawód wyuczony:.....	
3) zawód wykonywany:.....doświadczenie zawodowe:.....			
4) umiejętności:.....			
5) uprawnienia:.....			
6) znajomość języków obcych:.....poziom (<i>zaznaczyć właściwe</i>): A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2			

(zaznaczyć właściwe):		TAK	NIE
27* Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem Giełdy Pracy w Urzędzie			
28* Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG**			
29* Pracodawca jest zainteresowany upowszechnieniem krajowej oferty pracy w Państwach EOG			
30* Pracodawca jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym			
31* Pracodawca wobec osoby zatrudnionej może podjąć działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej			
32. Grodzki Urząd Pracy w Krakowie jest Powiatowym Urzędem Pracy wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy			
33. Pracodawca wybiera dodatkowe Powiatowe Urzędy Pracy odpowiedzialne za realizację oferty			
Jeśli zaznaczono TAK, należy wymienić które:.....			
34. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę / liczba dni.....			
		TAK	NIE
Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy			
Pracodawca oświadcza, że nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy			
Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla firm korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie			

III. Adnotacje Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

35. Data przyjęcia oferty:	36. Nr pracodawcy:	37. Okres aktualności oferty (max. 90 dni): od.....do.....	38. Imię i nazwisko Doradcy ds. Zatrudnienia:
----------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG**

IV. Wymagania dotyczące obywateli EOG		
39. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:	40. Dodatkowe informacje (zaznaczyć właściwe): a) możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia: TAK/NIE - koszty zakwaterowania ponosi: pracodawca / pracownik - koszty wyżywienia ponosi: pracodawca / pracownik b) możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki: TAK / NIE - warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów:	
41. Uwagi: - praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego: TAK / NIE W przypadku odpowiedzi TAK proszę podać przyczyny:	43. Wymagania dotyczące obywatela EOG: 1) Znajomość języka polskiego: poziom (zaznaczyć właściwe): A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2 2) Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:.....	
42. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	44. Imię i nazwisko Doradcy ds. Zatrudnienia:	

*Pola nieobowiązkowe

**39-43 dane wymagane w przypadku zgłoszenia oferty zatrudnienia dla obywateli EOG

Portal CBOP – Centralna Baza Ofert Pracy został przekształcony w **nowoczesną platformę ePraca**.

ePraca to baza ofert pracy, którą prowadzi minister właściwy do spraw pracy. Platforma umożliwia wyszukiwanie ofert pracy przez poszukujących zatrudnienia, publikację ofert pracy przez pracodawców oraz urzędy pracy, zarządzanie ofertami pracy oraz możliwość aplikowania na oferty¹.

Powiatowy Urząd Pracy (zwany dalej „PUP”) zapewnia w swojej siedzibie pomoc przy zgłaszaniu ofert pracy do ePracy².

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy **wybiera PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy, albo inny wybrany przez siebie PUP³.

Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego **może wybrać dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju⁴.

PUP wiodący odpowiada za weryfikację, czy oferta pracy **nie narusza zasady równego traktowania** w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub do organizacji pracodawców. W przypadku gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP pisemnie powiadamia tego pracodawcę o odmowie publikacji krajowej oferty pracy⁵.

Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, **może nie wyrazić zgody** na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie⁶.

PUP wiodący może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. **Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia⁷.**

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę oferty pracy, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta nie jest publikowana⁸.

Minister właściwy do spraw pracy prowadzi „**Bazę CV**”, w której tworzy **życiorysy zawodowe** bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo. Życiorysy zawodowe są tworzone w postaci elektronicznej i z zgodą ww. osób. **Baza CV i ePraca w sposób automatyczny łączą oferty pracy z życiorysami zawodowymi⁹.**

Pracodawca, który zgłosił ofertę pracy do ePracy, otrzymuje na indywidualne konto oraz na wskazany przez pracodawcę adres elektroniczny lub numer telefonu, informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji¹⁰.

Minister właściwy do spraw pracy może w ePracy upowszechniać w automatyczny sposób z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego informacje o ofertach pracy upowszechnionych w ePracy.¹¹

Podstawa prawna:

¹art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”

²art. 83 ust. 4 ustawy

³art. 83 ust. 5 ustawy

⁴art. 83 ust. 6 ustawy

⁵art. 3 ust. 1,2 oraz 83 ust. 11 ustawy

⁶art. 83 ust. 10 ustawy

⁷art. 83 ust. 12, 15 ustawy

⁸§8 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy

⁹art. 84, 85 ust. 1 ustawy

¹⁰art. 85 ust. 3 ustawy

¹¹art. 83 ust. 9 ustawy

<https://gupkrakow.praca.gov.pl/>

<https://oferty.praca.gov.pl/portal/strona-glowna>

01b – 10 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przeznaczona dla: pracodawców (wnioskodawców) korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie oraz organizatorów form pomocy dla osób skierowanych przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem e-mail: iod@gupkrakow.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym w szczególności do realizowania pośrednictwa pracy, kierowania na szkolenia, staże i realizacji innych form pomocy wynikających z przywołanej ustawy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i „e”- ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności osoby bezrobotne, poszukujące pracy, osoby niezarejestrowane, w tym bierne zawodowo, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, KRUS, Wojewoda Małopolski, Policja, sądy powszechne, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy. W przypadkach określonych w art. 50 ust. 5 oraz art. 444 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia dane przetwarzane są przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usług i instrumentów rynku pracy.
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.