

Organizacja staży – prawa i obowiązki

Informacja dla Bezrobotnego:

Warunki udziału:

1. Wsparcie udzielane będzie osobom bezrobotnym, dla których sporządzona została diagnoza potrzeb i indywidualnych predyspozycji ujęta w Indywidualnym Planie Działania (aktualizacja lub założenie nowego planu).
2. W przypadku braku odpowiedniej oferty zatrudnienia, Urząd zweryfikuje celowość uczestnictwa w stażu (brak doświadczenia zawodowego, umiejętności pracowniczych), a następnie odpowiednio zmodyfikuje założenia Indywidualnego Planu Działania.

Cel wsparcia:

1. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
Wsparcie służy ograniczeniu barier w zatrudnieniu, takich jak brak doświadczenia zawodowego, brak odpowiednich umiejętności pracowniczych.

Rekrutacja na staż:

1. Oferty stażu pozyskiwane są w wyniku prowadzonego dla organizatorów naboru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Z pobranego skierowania kandydat winien rozliczyć się terminowo (data zwrotu określona na skierowaniu).
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu ponownie u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. W okresie do 14 dni od zgłoszenia się kandydata u organizatora deklarującego przyjęcie Stażysty zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu, której stronami są: GUP, organizator stażu oraz bezrobotny.
6. Podjęcie stażu poprzedzone jest uzyskaniem zdolności do pracy na danym stanowisku - na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w Kodeksie pracy, kieruje Stażystę organizator;

Obowiązki uczestnika stażu:

1. Staż odbywa się zgodnie z określonym przez organizatora programem.
2. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu: przestrzega ustalonego przez organizatora stażu rozkładu czasu pracy; sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem; dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu, przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. Bezrobotny sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
4. W przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby stażysty, zaświadczenie o niezdolności do pracy – druk ZUS ZLA, lekarz winien wystawić na Grodzki Urząd Pracy w Krakowie (**NIP 678 27 48 246**). Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu (50%). Nieobecność wynikająca z długotrwałej niezdolności zgłoszonej na druku ZUS ZLA może stanowić podstawę do rozwiązania umowy stażowej z uwagi na niezrealizowanie zaplanowanego programu stażu.
5. Uczestnik stażu zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania sprawozdania z przebiegu stażu. Sprawozdanie wraz z opinią organizatora jest podstawą wystawienia zaświadczenia o odbyciu stażu.
6. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Prawa uczestnika stażu:

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi (8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną

zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
3. Kwota stypendium podlega corocznej waloryzacji z dniem 1 czerwca, o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Okresy pobierania stypendium z tytułu odbywania stażu wliczają się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Okresy pobierania stypendium wliczane są do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Okresów pobierania zasiłku i stypendium nie wlicza się do: 1) okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku; 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego; 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
4. Na wniosek odbywającego staż bezrobotnego organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Przerwanie stażu:

1. Usprawiedliwioną podstawą przerwania stażu jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej.
2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu, można rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu, lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

3. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego, który: z własnej winy po skierowaniu na staż lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał jego realizację, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
4. Na wniosek organizatora stażu lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego Grodzki Urząd Pracy może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku: nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy, naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy środków odurzających lub substancji psychotropowych, usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Urzędu i organizatora stażu.

Zakończenie stażu:

Zakończenie odbywania stażu poparte jest uzyskaniem odpowiedniego zaświadczenia, z wyszczególnieniem: zakresu wykonywanych obowiązków, nabytych kwalifikacji, kompetencji, umiejętności. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie opinii i sprawozdania z przebiegu stażu.

Informacja dla organizatora stażu:

Procedura wnioskowania o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu:

1. Organizatorem stażu może być:
 - Pracodawca,
 - Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - Podmiot ekonomii społecznej,
 - Rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - Pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej GUP (www.gupkrakow.pl).
3. Wypełniony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu organizator składa na dzienniku podawczym (pok. 119) lub przesyła na adres Urzędu we wskazanym terminie naboru. Wniosek może być również złożony w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl lub ePUAP. Wnioski złożone po zamknięciu lub wstrzymaniu naboru, będą rozpatrywane negatywnie.
4. Organizator składa osobny wniosek na każde wnioskowane miejsce stażu.
5. Pozytywnemu rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne (wniosek + wymagane załączniki, zgodnie z wykazem zamieszczonym we wniosku).
6. Wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony w przypadku braku zaległości w opłacaniu zaległości podatkowych (US), składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (ZUS), składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (KRUS) – przed udzieleniem formy pomocy.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą organizatorzy stażu działający na terenie miasta Krakowa oraz organizatorzy, którzy wywiązywali się dotychczas ze składanych deklaracji zatrudnienia (w przypadku uprzedniej współpracy z GUP).
8. Negatywnie opiniowane będą wnioski, w których miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego będzie tożsame z miejscem zamieszkania organizatora stażu lub kandydata na staż (z wyłączeniem wyodrębnionych lokali użytkowych funkcjonujących pod tym samym adresem).

9. Nie będą preferowani organizatorzy stażu będący w stosunku do kandydatów na staż osobami najbliższymi tj.: małżonkami, zstępnyymi, wstępnyymi.
10. U organizatora stażu będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny etat. U organizatora, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
11. Pracodawca posiada możliwość wskazania we wniosku wybranego przez siebie kandydata, pod warunkiem, że jest on osobą zarejestrowaną w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, spełnia kryterium ustawowe, a także posiada diagnozę celowości uczestnictwa w stażu zawartą w Indywidualnym Planie Działania.
12. Staż może trwać od 3-6 miesięcy, a w przypadku stażu kończącego się nabyciem wiedzy lub umiejętności do 12 miesięcy. Z uwagi na limity środków, Urząd przyznaje organizatorowi długość stażu m.in. z uwzględnieniem rodzaju stanowiska oraz pozostających w dyspozycji Urzędu środków na realizację staży.
13. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu do siedziby Urzędu.
14. Pisemna odpowiedź na wniosek udzielana jest wyłącznie wnioskodawcy.
15. Staż odbywa się na podstawie zawartej umowy z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora programu stażu.

Czas pracy na stażu:

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy (należy przedstawić uzasadnienie).

3. Staż nie będzie realizowany w formie pracy zdalnej.
4. Stażyście przysługuje prawo do przerw w pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Stażyście przysługuje prawo do dni wolnych od pracy określonych w regulaminie pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników (dni wolne od pracy powinny zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem załączonym do listy obecności).

Obowiązki organizatora:

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań organizator stażu kieruje na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
2. Organizator zapoznaje bezrobotnego z regulaminem pracy,
3. Organizator zapewnia bezrobotnemu szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych (koszty szkolenia ponoszone są przez organizatora),
4. Organizator przekazuje na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
5. Organizator wyznacza opiekuna stażu, stanowiącego wsparcie merytoryczne uczestnika stażu oraz odpowiadającego za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
6. Organizator przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
7. Organizator zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Organizator odpowiada za zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia, okresów odpoczynku, ochronę przed mobbingiem,
9. Organizator odpowiada za zapewnienie bezrobotnemu maszyn, urządzenia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku,
10. Organizator przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze (lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego), środki ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
11. Organizator odpowiada za niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowanie GUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
12. Na wniosek odbywającego staż bezrobotnego organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania

stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

13. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Urzędu i organizatora stażu.
14. Organizator zobowiązany jest zadbać o należyte i systematyczne prowadzenie listy obecności stażysty oraz dostarcza jej oryginał (osobiście lub za pośrednictwem stażysty jak również platformy epuap lub praca.gov) do siedziby Urzędu, do 5-ego dnia po zakończeniu każdego miesiąca - lista stanowi podstawę wypłacenia stypendium przez Urząd. Niedostarczenie listy obecności we wskazanym terminie skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium, stanowić może również podstawę do rozwiązania zawartej umowy o zorganizowanie stażu.
15. Organizator, po zakończeniu stażu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Przerwanie stażu:

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu, można rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu, lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania lub przerwania przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Urząd lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. Na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, Urząd może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku: 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu; 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych; 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

4. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Urzędu i organizatora stażu.
5. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
6. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć staż zgodnie z programem, za zgodą Urzędu i organizatora, jeżeli jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna.

Potwierdzenie wiedzy i umiejętności

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem wiedzy lub umiejętności, która dokonywana jest przez:
 - Okręgową komisję egzaminacyjną - na podstawie egzaminu zawodowego, po którym wydawany jest certyfikat kwalifikacji zawodowej,
 - Komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych - na podstawie egzaminu czeladniczego, po którym wydawane jest świadectwo czeladnicze,
2. Program stażu powinien uwzględniać wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, albo przeprowadzenia egzaminu czeladniczego.
3. W przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem wiedzy lub umiejętności opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu,
4. W przypadku przerwania stażu z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, stażysta ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy lub umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium w wysokości 20% za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu (w przypadku niepełnego miesiąca dodatek ustala się dzieląc

- kwotę za pełny miesiąc przez 30 i mnoży przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu).
5. Dodatek przyznawany jest na wniosek osoby, która odbyła staż, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania potwierdzenia wiedzy lub umiejętności.
 6. Uczestnik stażu informuje o wyniku egzaminu w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.
 7. W przypadku, gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku egzaminu, Urząd nie może pokryć kosztów kolejnego przystąpienia.
 8. Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do procesu potwierdzania nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego ich nabycie, zwraca na rachunek Urzędu koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (nie dotyczy przypadku przerwania stażu z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej).
 9. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowa ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
 10. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego bezrobotnego, na podstawie umowy (kwota podlega waloryzacji). Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się za dzieląc kwotę za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
 11. Premia przyznawana jest na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Kontrola:

1. Urząd sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego. W ramach nadzoru Urząd może przeprowadzić kontrole odbywania stażu.
2. Przebieg realizacji umów o zorganizowanie stażu może podlegać kontroli prowadzonej przez inne instytucje.