



## B. Dane Dotyczące Dofinansowania Zatrudnienia

- Zgłaszam zapotrzebowanie na zatrudnienie **1** osoby bezrobotnej w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej:
  - która ukończyła 50. rok życia, a nie ukończyła 60 lat – dotyczy kobiet
  - która ukończyła 50. rok życia, a nie ukończyła 65 lat – dotyczy mężczyzn
- Osoba bezrobotna zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres 18 miesięcy (12 miesięcy objęte dofinansowaniem oraz połowa tego okresu bez dofinansowania): od ..... do .....  
Informacje dodatkowe w zakresie deklaracji dalszego zatrudnienia, dotyczy okresu następującego bezpośrednio po okresie 18 miesięcy objętych umową z Urzędem (należy zaznaczyć właściwe):
  - tak – należy wskazać okres od ..... do .....
  - nie
- Miejsce wykonywania pracy: (zgodnie z wpisem w CEIDG, KRS lub zgłoszeniem w US)  
.....  
.....
- Rodzaj prac (nazwa stanowiska, zakres czynności), które mają być wykonywane przez skierowaną osobę bezrobotną:  
.....
- Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi:  
.....
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanej osoby bezrobotnej:  
..... zł/m-c
- Wnioskowana wysokość dofinansowania wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej:  
..... zł/m-c (do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę)
- Stan zatrudnienia w firmie (w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy) w okresie ostatnich 12 miesięcy wynosił:

Lp.	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	Miesiąc złożenia wniosku
Miesiąc/rok												
Liczba pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)												

Utworzone stanowisko pracy **stanowi/ nie stanowi** (należy podkreślić właściwe) wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

**W przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi** wzrostu netto liczby zatrudnionych pracowników, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie (należy podkreślić właściwe):

- dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy,
- przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy,

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

Dział Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju Kompetencji

tel. +48 12 616 55 55, [grodzki@gupkrakow.pl](mailto:grodzki@gupkrakow.pl)

31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

[www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl)

3. przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego,
4. dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy,
5. rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

### C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. **Nie toczy się/ toczy się\*** wobec Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne oraz **nie został złożony/ został złożony\*** wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego ani likwidacyjnego.
2. **Spełnia/ nie spełnia\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie reprezentowaną przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
4. W myśl ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie został wobec mnie orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jest powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń) i oświadczam, że:**

1. W dniu złożenia wniosku Wnioskodawca nie zalega z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) opłacaniem innych danin publicznych.
2. W okresie ostatnich 2 lat osoba reprezentująca Wnioskodawcę nie była prawomocnie skazana za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn.zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

.....  
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

Dział Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju Kompetencji

tel. +48 12 616 55 55, [grodzki@gupkrakow.pl](mailto:grodzki@gupkrakow.pl)

31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

[www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl)

## **W załączeniu**

1. Zaświadczenie lub potwierdzenie dopełnienia obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych (zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak zaległości lub wydruk z konta płatnika z platformy zus.pl, wystawione w terminie nie później niż 7 dni przed datą złożenia wniosku.
2. Zaświadczenie lub potwierdzenie dopełnienia obowiązku uregulowania zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego (zaświadczenie z US potwierdzające brak zaległości lub wydruk z konta podatnika podatki.gov.pl); wystawione w terminie nie później niż 7 dni przed datą złożenia wniosku.
3. Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzające brak zaległości – dotyczy podmiotów zobowiązanych do opłacania składek wobec KRUS, wystawione w terminie nie później niż 7 dni przed datą złożenia wniosku.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzenia działalności (potwierdzona za zgodność z oryginałem) – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi zmianami (aneksami) lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.
5. W przypadku, gdy miejscem wykonywania pracy nie jest siedziba firmy (nie została zgłoszona w ogólnodostępnych rejestrach: CEiDG, KRS), należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe potwierdzenie sposobu reprezentacji (brak danych w ogólnodostępnych rejestrach: CEiDG, KRS), należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu.
7. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

## **Pouczenie**

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zapařofowanie. Wnioskodawca składa wniosek na każde stanowisko odrębnie w myśl zasady „jeden wniosek, jedno stanowisko”. Nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wniosek podlegał będzie ponownemu rozpatrzeniu pod warunkiem jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej odpowiedzi Urzędu. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Pomoc będzie udzielana na zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.
4. W przypadku niedokonania przez Pracodawcę wyboru skierowanego bezrobotnego w okresie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd może wycofać krajową ofertę pracy z realizacji.
5. Wsparcie nie może zostać przyznane Wnioskodawcy wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
6. Wsparcie nie może zostać przyznane Wnioskodawcy wobec którego został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby po 50 roku życia organizuje się u Wnioskodawcy, który:

- a. prowadzi działalność gospodarczą na terenie miasta Kraków i potwierdzi adres siedziby lub adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego odpowiednim dokumentem (CEiDG, KRS lub zgłoszenie do US). Urząd zastrzega możliwość rozpatrzenia pozytywnie wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy, który prowadzi działalność gospodarczą poza właściwością miejscową Grodzkiego Urzędu Pracy tj. Gminą Miejską Kraków, w oparciu o indywidualne warunki wnioskodawcy,
- b. nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,

## **Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

Dział Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju Kompetencji

tel. +48 12 616 55 55, [grodzki@gupkrakow.pl](mailto:grodzki@gupkrakow.pl)

31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

[www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl)

- c. nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem z przyczyn dotyczących zakładu pracy w miesiącu złożenia wniosku i w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
- d. nie zalega w dniu złożenia wniosku z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) opłacaniem innych danin publicznych,
- e. w okresie ostatnich 2 lat osoba reprezentująca Wnioskodawcę nie była prawomocnie skazana za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn.zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- f. w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- g. nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jest powiązany z podmiotami względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- h. zobowiąże się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy:
  - otrzyma *pomoc de minimis* lub inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuje,
  - zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

#### **D. INFORMACJA DODATKOWA**

##### **Art 141 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:

1) bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny,

2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny

- o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1;

2) 1 miesiąca – w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być przyznane wielokrotnie.

4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1.

5. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu:

1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

6. Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.

#### **Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

Dział Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju Kompetencji

tel. +48 12 616 55 55, [grodzki@gupkrakow.pl](mailto:grodzki@gupkrakow.pl)

31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

[www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl)

7. W przypadku niewywiązania się z warunku:

- 1) o którym mowa w ust. 5 pkt 1, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

8. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1, przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

10. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w sytuacji określonej w ust. 9, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

11. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, o którym mowa w ust. 5, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.

13. Do dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 138 ust. 3, 5, 6 i 10 stosuje się odpowiednio.

#### **Art 138 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

3. Wniosek o organizację prac interwencyjnych i robót publicznych może złożyć podmiot:

1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15) ) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

Dział Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju Kompetencji

tel. +48 12 616 55 55, [grodzki@gupkrakow.pl](mailto:grodzki@gupkrakow.pl)

31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

[www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl)

jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub robót publicznych lub osoby nim zarządzające.

10. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

-----  
(nazwa wnioskodawcy)

-----  
(adres wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że przed dniem złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku:

- otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)\* środki(-ów) stanowiące(-ych) *pomoc de minimis*.
- w przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
łącznie					_____

-----  
(miejscowość i data)

-----  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przeznaczona dla:

- **pracodawców (wnioskodawców) korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,**
- **organizatorów form pomocy dla osób skierowanych przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie.**

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Grodzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 220 lub adresem email: [iod@gupkrakow.pl](mailto:iod@gupkrakow.pl)
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w tym w szczególności do realizowania pośrednictwa pracy, kierowania na szkolenia, staże i realizacji innych form pomocy wynikających z przywołanej ustawy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i „e”- ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być w zakresie i celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa określone podmioty, w tym organy władzy publicznej oraz jednostki wykonujące zadania publiczne bądź działające na zlecenie organów władzy publicznej. Mogą nimi być w szczególności osoby bezrobotne, poszukujące pracy, osoby niezarejestrowane, w tym bierne zawodowo, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, KRUS, Wojewoda Małopolski, Policja, sądy powszechne, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto odbiorcami mogą być także inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów i porozumień przetwarzają dane osobowe na polecenie Administratora.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów przepisów prawa oraz Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy. W przypadkach określonych w art. 50 ust. 5 oraz art. 444 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia dane przetwarzane są przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usług i instrumentów rynku pracy.
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**

Dział Aktywizacji Zawodowej i Rozwoju Kompetencji

tel. +48 12 616 55 55, [grodzki@gupkrakow.pl](mailto:grodzki@gupkrakow.pl)

31-752 Kraków, ul. Wąwozowa 34

[www.gupkrakow.pl](http://www.gupkrakow.pl)