

ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCE W GRODZKIM URZĘDZIE PRACY W KRAKOWIE

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są: bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, zwani dalej wnioskodawcą, które spełniają następujące warunki:
 - a) w dniu złożenia wniosku są zarejestrowane w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie,
 - b) realizują **Indywidualny Plan Działania** określający ścieżkę aktywizacji, w tym możliwość skorzystania z dotacji na podjęcie działalności gospodarczej,
 - c) przedłożą czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami,
 - d) w myśl ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu zakazem dostępu do środków,
 - e) dołączą oświadczenie o spełnieniu łącznie warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, tj.:

- **nieskorzystaniu** dotychczas z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- **nieposiadaniu** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- niezłożeniu do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
- nieposiadaniu prawomocnego wyroku zakazu dostępu do środków w myśl ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności,
- nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny:

- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- z własnej winy nie przerwał realizacji form pomocy określonych w ustawie,
- nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium RP i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności,
- po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun osoby niepełnosprawnej:

- z własnej winy nie przerwał realizacji form pomocy określonych w ustawie,

w okresie ostatnich 2 lat:

- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Wnioskodawca dodatkowo dołączy:

- zaświadczenie/a lub oświadczenie/a o otrzymaniu *pomocy de minimis* albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 minionych lat,
 - informacje /wg wymaganego wzoru/ przedstawiane przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W części A pkt 1) formularza stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku wnioskodawca wpisuje osobisty Numer Identyfikacji Podatkowej nadany mu przez Urząd Skarbowy jako osobie prywatnej. W przypadku braku NIP należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Wysokość dofinansowania na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia /"przeciętne wynagrodzenie" oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych/.
- Mając na uwadze wysokość przyznanego dla Urzędu limitu środków na aktywizację zawodową osób pozostających bez zatrudnienia, w 2026 r. maksymalna kwota przyznanego dofinansowania wynosić będzie **35 000,00 zł**.
3. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony o przyznanie wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami 1 i 2, winien zawierać:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) adres do doręczeń, adres do doręczeń elektronicznych (o ile posiada),
 - d) adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile posiada),
 - e) numer PESEL a w przypadku jego braku – rodzaj serii i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - f) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności,
 - g) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - h) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania,
 - i) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - j) opis planowanej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców - **wskazanie działalności głównej** /jeżeli odrębne przepisy stanowią, że dany rodzaj działalności jest działalnością regulowaną, przedsiębiorca może wykonywać tę działalność, jeśli spełnia warunki określone tymi przepisami i po uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru działalności regulowanej/,
 - k) symbol podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - PKD 2025, **(jeden, określający działalność główną, pod kątem którego zostaną ocenione pozostałe elementy wniosku),**

- l) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
- m) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności mobilnej – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych,
- n) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie,
- o) podpis,
- p) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków uwzględniając:
 - **weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - poręczyciel powinien osiągać dochód co najmniej 5 600,00 zł brutto z tytułu: zatrudnienia, stałego dochodu z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury lub tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,**
 - **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,**
 - gwarancja bankowa,
 - weksel in blanco,
 - poręczenie - poręczyciel powinien osiągać dochód co najmniej 5 600,00 zł brutto z tytułu: zatrudnienia, stałego dochodu z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury lub tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem dofinansowania ponosi wnioskodawca. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy zostaną przesłane wnioskodawcy drogą elektroniczną.

GUP może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

Na etapie wnioskowania o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie są wymagane dodatkowe dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków.

Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 1 pkt 1 i 3–6 (tj. poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym).

- 4. **O przyjęciu wniosku do rozpatrzenia decyduje data jego wpływu w oryginale do Urzędu w terminie wyznaczonym przez Urząd. Wnioski wraz z załącznikami złożone przed wskazanym terminem naboru lub w terminie późniejszym, nie będą rozpatrywane.**
- 5. **Kopie dodatkowych dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przed złożeniem wniosku okazać pracownikowi Urzędu w pokoju 205 w siedzibie GUP wraz z ich oryginałami.**
W przypadku złożenia kopii dokumentów bez okazania oryginałów, Urząd wezwie do uzupełnienia braków. Nieprzedstawienie oryginałów dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd, spowoduje, że złożone kopie nie zostaną uznane za dokumenty wykazujące informacje w nich zawarte.
- 6. **Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.**
- 7. **Urząd zastrzega sobie możliwość ograniczenia wysokości kwot planowanych wydatków oraz pomniejszenia kwoty dofinansowania, w przypadku wskazania wydatków niezwiązanych z działalnością. Wysokość przyznanych środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane**

wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem planowanej działalności. W szczególnych, indywidualnych przypadkach, decyzję w sprawie planowanych wydatków podejmuje Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, na pisemny wniosek wnioskodawcy.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania adresu lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

W przypadku działalności mobilnej, wnioskodawca powinien wskazać adres lokalu w którym zostanie zgłoszone miejsce rejestracji działalności gospodarczej. W przypadku rejestracji działalności w siedzibie biura wirtualnego, konieczne jest posiadanie zameldowania stałego lub czasowego na terenie miasta Krakowa oraz wskazanie miejsca przechowywania sprzętu, tak, aby możliwe było przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt 20.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, konieczne będzie przedstawienie dokumentów lokalowych:

- aktu własności,
- umowy najmu - przedwstępna lub promesa,
- umowy użyczenia,
- w przypadku lokalu stanowiącego własność Zarządu Budynków Komunalnych lub Towarzystwa Budownictwa Społecznego, zgodę na prowadzenie i zarejestrowanie firmy pod wskazanym adresem,
- w indywidualnych przypadkach niewymienione wyżej dokumenty, np. zgodę zarządcy nieruchomości.

Umowy powinny być zawarte na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania gospodarczej.

9. Do podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka osoby otrzymującej środki oraz zgoda współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności NOTARIUSZA lub w indywidualnych sytuacjach w obecności upoważnionego pracownika Urzędu. W przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej należy przedłożyć oryginał aktu do wglądu. W przypadku rozwodu – prawomocny wyrok sądu orzekającego o rozwodzie lub akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie - oryginał dokumentu do wglądu.

W przypadku zgonu - akt zgonu lub akt małżeństwa z adnotacją o zgonie - oryginał dokumentu do wglądu.

10. Pierwszym etapem rozpatrzenia wniosku jest ocena formalno-prawna, drugim etapem jest ocena merytoryczna.

11. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów zawartych w pkt 1,3,4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek, Urząd wyznaczy wnioskodawcy 7 dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

12. Zespół przy ocenie wniosków pod względem merytorycznym /ocena punktowa podana w formularzu dołączonym do wniosku/ weźmie pod uwagę:

- rodzaj działalności gospodarczej /produkcja, usługi, handel/,
- posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe bezrobotnego,
- opis planowanego przedsięwzięcia,
- planowane wydatki.

W trakcie oceny merytorycznej Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

13. Na podstawie dokonanej oceny punktowej wniosku, Dyrektor Urzędu przyznaje dofinansowanie biorąc pod uwagę: ilość otrzymanych punktów (minimum 22 punkty z 36) oraz limit środków przeznaczonych na ten cel. Ze względu na ograniczony limit środków, dofinansowanie zostanie przyznane osobom, które otrzymają w ocenie merytorycznej najwyższą ilość punktów w danym naborze.

14. **Wnioski wpływające do Urzędu ewidencjonowane będą przez dziennik podawczy wg kolejności wpływu. Wnioski ocenione na taką samą ilość punktów będą przekazywane do realizacji z uwzględnieniem kolejności ich rejestracji.**
15. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie (z podaniem przyczyny odmowy) wnioskodawca zostanie powiadomiony w terminie **30 dni od dnia złożenia** kompletnego wniosku.
16. Preferowane będą wnioski osób, które zamierzają zarejestrować i prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
17. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania jest dokonane na podstawie umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. **Umowa o przyznanie dofinansowania zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:**
 - a) dokonania wpisu do CEiDG zgodnie z terminem wskazanym w umowie, rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków,
 - b) przedstawienia w Grodzkim Urzędzie Pracy potwierdzenia wpływu przyznanego dofinansowania na rachunek wnioskodawcy, w terminie 7 dni od otrzymania środków,
 - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu wykonywania działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
 - d) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - e) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków podaną we wniosku o dofinansowanie oraz zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
 - f) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 9 Rozporządzenia, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia. Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
 - g) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - h) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty przyznaných środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobierze środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - nie zwróci niewydatkowanych środków,

- będzie wykonywać działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - podejmie zatrudnienie,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,
 - naruszy inne warunki umowy,
 - nie rozliczy przyznanych środków.
- i) osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, jest zobowiązana dokonać zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy wskazanie z powyższego punktu stosuje się odpowiednio,
- j) odkupienia z własnych środków rzeczy w przypadku ich kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia.
19. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą (otrzymującego środki) w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dokonuje się proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
20. Przez cały okres trwania umowy Grodzki Urząd Pracy w Krakowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Kontrola prowadzona będzie w miejscu wskazanym przez przedsiębiorcę jako adres stałego miejsca wykonywania działalności (siedziby) lub w przypadku braku stałego miejsca – we wskazanym przez przedsiębiorcę lokalu, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny i w którym możliwe będzie dokonanie oceny prawidłowości realizacji warunków umowy.
21. Ostateczne rozliczenie wykonania umowy nastąpi po wywiązaniu się z warunków umowy, w tym w przypadku czynnych podatników VAT, po zwrocie równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej dotacji lub po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
22. Jeżeli otrzymującemu środki nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Urząd sprawdza co najmniej raz w roku, czy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli otrzymujący środki nabył to prawo, Urząd sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu.
23. Jeżeli otrzymującemu środki do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek otrzymującego środki, może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
24. Środki nie mogą zostać przyznane osobie która podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz jest powiązana z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
7. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.