

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKODAWCA.....

NR SPRAWY (RR.).....

Lp.	Kryteria dostępu	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek wpłynął w terminie naboru			
2.	Wniosek przesłany elektronicznie – PSZ z kontekstu organizacji			
3.	Podmiot spełnia warunki do otrzymania wsparcia (sudop, adresy)			
4.	Pozytywna weryfikacja na liście osób i podmiotów objętych sankcjami (tzn. brak wskazania)			Data weryfikacji ..... podpis pracownika .....

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1-4 wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.

Lp.	Kompletność wniosku	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek kompletny				
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do CEiDG lub KRS				
3.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu				
4.	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, o ile ten wzór nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów				
5.	Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis				Data weryfikacji ..... podpis pracownika .....
6.	Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis				
7.	Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy				
8.	Zaświadczenie ZUS				
9.	Zaświadczenie US				
10.	Zaświadczenie KRUS				

W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1-10 wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia.

Data wezwania .....

Data uzupełnienia .....

.....  
podpis pracownika AZ.F