



Zasady przyznawania bonu na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna:

- Art. 69, 99, 107, 108 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.

Niniejsze zasady precyzują przyznawanie przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie pomocy w uzupełnieniu kwalifikacji, umiejętności i wiedzy potrzebnych na rynku pracy, w celu zwiększenia szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia.

Ogólne zasady udzielania formy pomocy

1. Forma pomocy kierowana jest do:

- a) osoby bezrobotnej,
- b) osoby poszukującej pracy.

Warunkiem koniecznym ubiegania się o bon jest realizacja Indywidualnego Planu Działania, którego cel zawodowy i zaplanowane działania obejmują realizację form kształcenia ustawicznego.

2. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, Urząd może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, przy czym:

- Diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy stanowi opracowanie „Barometr zawodów 2026” dla miasta Krakowa (zawody deficytowe),



- Zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy stanowi załączone do wniosku oświadczenie (załącznik nr 1).
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu nastąpi w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu.
 4. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, Urząd może zmienić termin realizacji bonu.
 5. Urząd może określić termin rozpoczęcia i zakończenia działań, biorąc pod uwagę zasady finansowania oraz terminy, w których środki z dostępnych źródeł mogą zostać wykorzystane.
 6. W ramach bonu Urząd finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
 - a) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
 - c) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
 7. Szkolenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne realizowane jest w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
 8. Szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne realizują podmioty wpisane do rejestru Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - Bazy Usług Rozwojowych.
 9. Urząd finansuje koszty, o których mowa w pkt 6, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
 10. Urząd może ustalić maksymalną kwotę wsparcia na poziomie niższym niż przewidziany w przepisach, jeśli dysponuje ograniczonymi środkami lub



obowiązują limity na uczestnika, z uwzględnieniem finansowania pochodzącego z różnych funduszy.

11. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
12. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku o przyznanie bonu nie spełnia warunku, o którym mowa w pkt 9, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na skorygowanie wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

I. Procedura przyznawania formy pomocy:

1. Forma przyznawana jest na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy.
2. Wnioski o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne należy składać po ogłoszeniu przez Urząd naboru.
3. Nabór prowadzony jest do czasu wykorzystania zaplanowanego limitu środków.
4. Wnioski złożone poza terminem naboru będą rozpatrywane negatywnie.
5. Formularz wniosku można pobrać na stronie internetowej:
<https://gupkrakow.praca.gov.pl/> w zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących pracy” – dokumenty do pobrania, w siedzibie Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie – na stanowiskach informacji, pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego.
6. Wniosek można złożyć w formie:
 - Papierowej na Dzienniku podawczym, pok. 119,
 - Poczta tradycyjną przesyłając na adres Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.
 - Poprzez e-Doręczenia, przesyłając na adres AE:PL-14704-38030-VFSTD-17,
 - Poprzez praca.gov.pl (PSZ-PU).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej (e-Doręczenia), wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.



W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (praca.gov.pl), wniosek oraz załączniki do wniosku są podpisywane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

7. Wnioski złożone po zamknięciu lub wstrzymaniu naboru, będą rozpatrywane negatywnie.
8. Wniosek rozpatrywany jest przez Urząd w terminie 30 dni od daty złożenia, według kolejności wpływu.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku Urząd wyznaczy wnioskodawcy 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień dostarczenia uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie, skutkować będzie negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
10. W przypadku złożenia liczby wniosków wyczerpującej dostępne środki przeznaczone na realizację bonów na kształcenie ustawiczne, przy ich rozpatrywaniu uwzględnia się:
 - a) pierwszeństwo przysługujące osobom wskazanym w art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:
 - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - długotrwale bezrobotnym;
 - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
 - b) kolejność wpływu wniosku.
11. Urząd po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie bonu przyznaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy bon zawierający:



- a) podstawę prawną przyznania bonu,
- b) datę przyznania i termin realizacji bonu,
- c) imię i nazwisko bezrobotnego lub poszukującego pracy ora numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) wartość bonu,
- e) nazwę formy kształcenia ustawicznego, nazwę i adres realizatora kształcenia ustawicznego, a w przypadku realizatora szkolenia dodatkowo numer identyfikacji podatkowej (NIP).

12. Bon zawiera również zobowiązanie bezrobotnego lub poszukującego do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku gdy osoba z własnej winy:

- a) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
- b) nie przystąpiła do procesu potwierdzania wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych.

13. Bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązuje się do dostarczenia do GUP kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych potwierdzających zakończenie sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.

14. Urząd może zawrzeć umowę z bezrobotnym lub poszukującym pracy na realizację bonu.

15. W ramach bonu Urząd może zawrzeć umowę z instytucją szkoleniową, instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności lub z organizatorem studiów podyplomowych. Jeśli umowa z instytucją szkoleniową nie została zawarta, uczestnik szkolenia finansowanego w ramach bonu dostarcza do GUP dokumentację potwierdzającą jego uczestnictwo w szkoleniu.

16. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.



II. Prawa i obowiązki osoby kierowanej na kształcenie ustawiczne

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje wypłacane przez Urząd stypendium.
2. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest na wskazany przez bezrobotnego rachunek płatniczy.
3. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
5. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
6. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
7. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
8. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
9. Wysokość stypendium przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20% zasiłku dla bezrobotnych. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
10. Osoba, która z własnej winy:
 - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
 - 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,



3) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych,

zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych.

11. Zwrot dotyczy również kosztów:

- 1) badań lekarskich lub psychologicznych,
- 2) ubezpieczenia,
- 3) przejazdu,
- 4) zakwaterowania,

- o ile zostały poniesione.

12. Bezrobotny zawiadamia Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.

13. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację bonu na kształcenie ustawiczne, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

14. Jeżeli osoba w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Urząd nie zawiesza finansowania tego kształcenia.

15. Bezrobotny lub poszukujący pracy, skierowany do odbycia formy kształcenia ustawicznego w ramach bonu, zobowiązany jest do realizacji programu zajęć oraz przestrzegania regulaminu realizatora kształcenia ustawicznego.

16. Bezrobotny lub poszukujący pracy, skierowany do odbycia formy kształcenia ustawicznego, zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.



Kontrola

Urząd może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości jej realizacji oraz wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.