

PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ, ARCHITEKTONICZNEJ ORAZ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
2. Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848).

§1

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Zgodnie z art.18 ust.1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.848) każdy ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z [żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej](#)¹ wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej albo o jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.
2. Żądanie, o którym mowa w pkt 1, powinno zawierać:
 - a) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
 - b) wskazanie strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo;
 - c) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
 - d) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.
3. Żądanie można:
 - wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów
 - złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym w PUP Chrzanów
 - wysłać drogą elektroniczną: rwojar@chrzanow.praca.gov.pl lub przez [Elektroniczną Skrzynkę Podawczą](#)
4. Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w ww. terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach

¹ Załącznik nr 1 do niniejszej procedury

opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

5. Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli będzie to mogło naruszyć integralność lub wiarygodność przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
6. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargi. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
7. Osobą do kontaktu w sprawach dostępności cyfrowej jest p. Rafał Wojar tel. 32 75 33 813, wojar@chrzanow.praca.gov.pl
8. Koordynatorem ds. dostępności jest p. Lidia Góralewicz, tel. 32 75 33 880, lgoralewicz@chrzanow.praca.gov.pl

§ 2

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA ORAZ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z [wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej](#).²
3. Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:
 - a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - b) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,

² Załącznik nr 2 do niniejszej procedury

- c) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

4. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:
 - wysłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Chrzanowie
ul. Słowackiego 8, 32-500 Chrzanów
 - złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym w PUP Chrzanów
 - wysłać drogą elektroniczną: kbocheniak@chrzanow.praca.gov.pl lub przez [Elektroniczną Skrzynkę Podawczą](#)
5. Podmiot publiczny realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
6. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.
7. W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Osobą do kontaktu w sprawach dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej jest p. Katarzyna Bocheniak tel. 32 75 33 810, kbocheniak@chrzanow.praca.gov.pl
9. Koordynatorem ds. dostępności jest p. Lidia Góralewicz, tel. 32 75 33 880, lgoralewicz@chrzanow.praca.gov.pl