

.....
/Pieczęć firmowa wnioskodawcy/

Starosta Ostrowski
za pośrednictwem **Dyrektora**
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

WNIOSK CAZ.610.....**
o organizowanie prac interwencyjnych

.....**

zgodnie z art. 51, 56, 59 w związku z art. 61a oraz art. 61aa ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U z 2014 r. poz. 864) występuję o organizację prac interwencyjnych

U W A G A !

1. **Kserokopie dokumentów przedkładanych do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub uprawnioną osobę.**
2. **Wszystkie informacje zawarte we wniosku muszą być aktualne na dzień jego składania.**

I. Wnioskodawca:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres siedziby: ulica, nr domu.....
kod, miejscowość województwo
- tel. fax e-mail
- 2.1. Miejsce prowadzenia działalności (jeśli miejsc jest więcej, załączyć stosowny wykaz do wniosku) :
ulica, nr domu, kod miejscowość
- województwo tel. fax
3. Osoba reprezentująca wnioskodawcę (zgodnie z wpisem w dokumentacji potwierdzającej formę organizacyjno-prawną wnioskodawcy. (Jeśli osób reprezentujących jest więcej, załączyć stosowny wykaz):
.....
4. Numer REGON
- 4.1 Numer REGON wspólników s.c.* 1....., 2....., 3.....
5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) firmy
6. Klasyfikacja PKD7. Nr KRS
8. Nazwa banku i nr konta.
9. Stopa ubezpieczenia wypadkowego pracodawcy.....
10. Forma organizacyjno-prawna:
/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółka z o. o, spółka akcyjna, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, inna forma prawna (jaka?)/
11. Forma opodatkowaniastawka podatku
- (ryczałt, zasady ogólne –podatek od osób fizycznych, karta, podatek od osób prawnych).
- 12.Sposób i termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom oraz odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne:
a) w miesiącu za który przysługuje (np. w styczniu za styczeń) - składki na ubezpieczenie społeczne płatne do dnia.....*

b) w miesiącu następnym po miesiącu za który przysługuje (np. w lutym za styczeń) - składki na ubezpieczenie społeczne płatne do dnia.....*

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

13. Stan zatrudnienia w chwili złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:.....
w tym na terenie powiatu ostrowskiego

II. Dane dotyczące wnioskowanych stanowisk pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Liczba bezrobotnych do zatrudnienia na proponowanym stanowisku	Kwalifikacje niezbędne lub pożądane oraz inne wymogi	Wymiar czasu pracy	Zmianowość	Proponowany okres pracy (9, 18, 30 miesięcy)*	Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) na jedno stanowisko pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenie w przeliczeniu na jedno stanowisko pracy	Miejsce i adres wykonywania pracy
	Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego								

* Starosta zwraca część poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie uzgodnionej w umowie nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przez okres:

- do 6 miesięcy, a pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na kolejne 3 miesiące po zakończeniu okresu refundacji;
- do 12 miesięcy, a pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na kolejne 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji;
- DOTYCZY TYLKO OSÓB POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA**
 - do 24 miesięcy, a pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na kolejne 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji;

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) Zalega* / Nie zalega* z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 2) Wyraża zgodę na podanie do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy, danych zawartych we wniosku dla celów związanych z wykonywaniem zadań Urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 3) **Bezpośrednio po zakończeniu czasu trwania umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych zobowiązuję się do zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej skierowanej(-ym) osobie(-om) bezrobotnej(-ym) bezpośrednio po zakończeniu trwania umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych na okres co najmniej 30 dni na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia itp. oraz udokumentowania powyższego poprzez dostarczenie Staroście kolejnej(-ych) umowy(umów) w terminie 7 dni od daty jej zakończenia.**
- 4) Planowane w ramach niniejszego wniosku stanowisko (a) pracy BĘDĄ / NIE BĘDĄ* zorganizowane w sektorach lub branżach ZIELONEJ GOSPODARKI, tj. związanych z energetyką (np. sektor alternatywnych, odnawialnych źródeł energii), budownictwem (np. stosowanie nowych -niskoemisyjnych lub zeroemisyjnych technologii), adaptacją do zmian klimatu, gospodarką odpadami i ochrona środowiska (np. budowa lub usprawnianie infrastruktury zarządzania zasobami wody i odpadami, zazielenianie przestrzeni publicznej, ochrona bioróżnorodności).
- 5) Planowane w ramach niniejszego wniosku stanowisko (a) pracy BĘDĄ / NIE BĘDĄ* zorganizowane w sektorach lub branżach SREBRNEJ GOSPODARKI, tj. oparte na usługach skierowanych do osób starszych (np. rehabilitanci, opiekunowie, asystenci i moderatorzy aktywności osób starszych).
- 6) Zarówno w stosunku do niego, jak i podmiotów z nim powiązanych ZACHODZĄ / NIE ZACHODZĄ* podstawy do wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia finansowego w związku z sankcjami nałożonymi przez Unię Europejską na Federację Rosyjską w wyniku agresji zbrojnej na Ukrainę, określonymi w przepisach unijnych i krajowych, tj. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dot. środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2002, str.1, z późn. zm.), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Sz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.), Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r., dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1), Ustawa z dn. 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz 1713).

Uwaga! punkt 7 dotyczy wyłącznie podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej **

- 7) *Otrzymał* / Nie otrzymał* pomoc(y) de minimis* / de minimis w rolnictwie* / de minimis w rybołówstwie** / w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.
- 8) Zgodnie z art. 75 § 2 KPA na mój wniosek uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikających z art.233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
/Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** przez beneficjenta pomocy publicznej rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa

ZAŁĄCZNIKI:

1. „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”, zgodnie z wzorem obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w celu przeprowadzenia doboru i skierowania kandydata do pracy spośród osób bezrobotnych.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. Nr 53 poz.311 ze zmianami) – stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego wniosku lub w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę”- zgodnie z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr.121 poz. 810) stanowiący załącznik Nr 3 do wniosku.
3. Zaświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy w tym okresie, może być to własnoręcznie podpisany wydruk wygenerowany ze strony internetowej Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej – SUDOP (<http://sudop.uokik.gov.pl>) w postaci „listy przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta” o ile otrzymał taką pomoc – DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW BDACYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ.

UWAGA !! Jeżeli podmiot otrzymał pomoc publiczną **tylko** z Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, może nie załączać zaświadczeń

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
5. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (potwierdzona za zgodność z oryginałem).