

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
1. Nazwa pracodawcy.		2. Adres pracodawcy kod pocztowy	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy..... telefon kontaktowy / fax e-mail Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą		miejsceowość ulica..... gmina telefon kontaktowy strona www.....	
4. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inna (jaka?)*		5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? TAK / NIE* nr wpisu do rejestru..... Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? TAK / NIE*	
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP	7. Numer statystyczny pracodawcy REGON	8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	9. Liczba zatrudnionych pracowników
10. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK / NIE*			11. Czy oferta jest zgłoszona w tym samym czasie w innym PUP? TAK / NIE*
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY			
12. Nazwa zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)	13. Nazwa stanowiska	14. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
kod zawodu.....		Liczba osób, która ma być skierowana do pracodawcy	
17. Miejsce wykonywania pracy	18. Dodatkowe informacje o stanowisku (zakwaterowanie, zapewnia się wyżywienie itd.)	19. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) o pracę w zastępstwie 5) zlecenie 6) inna (jaka?)*	20. System i rozkład czasu pracy 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne* Godz. pracy.....
21. Wymiar czasu pracy	22. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy od.....do.....	Data rozpoczęcia pracy	
23. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	24. System wynagradzania (akordowy, czasowy ze stawką godzinową czasowy ze stawką miesięczną, inny - jaki?)	25. Okres aktualności oferty pracy od do Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy Według potrzeb / inne*	
26. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydata: 1) poziom wykształcenia kierunek lub specjalizacja 2) doświadczenie zawodowe(wpisać okres) na stanowisku 3) umiejętności 4) uprawnienia 5) znajomość jęz. obcych (wpisać poziom: słaby, biegły) 6) inne.....		27. Ogólny zakres obowiązków	
29. Dokumenty wymagane na rozmowę.....		28. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy Przekazanie oferty pracy do upowszechnienia do: 1) innych PUP (jakich?) 2) wybranych państw EOG (jakich?) – jeśli tak należy wypełnić pkt 40	
31. Sposób realizacji oferty pracy: 1) z upowszechnieniem danych identyfikujących pracodawcę* 2) bez upowszechnienia danych identyfikujących pracodawcę*		30. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z EOG TAK – należy wypełnić pkt 40 / NIE*	
32. Czy podmiot zgłaszający krajową ofertę pracy wnioskuję o wydanie informacji Starosty w celu uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca? TAK / NIE*			
III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
33. Data przyjęcia oferty pracy do realizacji	34. Numer oferty z Syriusz	35. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) osobiście 3) inna forma (jaka?)*	39. Oferta pracy dnia została: odrzucona/zrealizowana/ anulowana/ wycofana - brak możliwości realizacji/ wycofana - upływ terminu/ wyłączona z innych powodów*
36. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę pracy	37. Data upowszechnienia oferty pracy	38. W dniu przekazano innym PUP informacje o braku kandydatów wykorzystując internetową bazę ofert pracy.	

*Właściwe zakreślić

IV. INFORMACJE DODATKOWE DO ZGŁOSZONEJ KRAJOWEJ OFERTY PRACY

40. Wymagania pracodawcy krajowego - jedynie w przypadku szczególnego zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG i szczególnego zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z EOG:

- a) znajomość języka polskiego (wpisać poziom: słaby, biegły)
- b) dokumenty aplikacyjne (podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty) kandydaci mają przekazać pracodawcy w języku.....
- c) możliwość zakwaterowania lub wyżywienia: NIE* / TAK* na koszt.....
- d) pracodawca posiada możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika NIE* / TAK*
- e) przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji
- f) państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona
- g) inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

* właściwe zakreślić

41. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy - jedynie w przypadku złożenia oferty pracy subsydiowanej

- a) nazwa stanowiska pracy zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności:
- b) nazwa stanowiska zgodna z systemem SYRIUSZ:
- c) kierowana osoba bezrobotna:
- musi spełniać warunki zawarte w art. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) przyznano refundację stanowisk/a pracy na okres od dnia na podstawie wniosku nr z dnia

Pozostałe informacje

UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy:

- nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

- może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Składając niniejszą ofertę pracy pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej zawartych w niej danych, w tym na przekazywanie ich instytucjom współpracującym i organom kontrolnym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.) i zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz oświadcza, pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, że dane zawarte w niniejszej ofercie pracy są zgodne ze stanem faktycznym.

POSTĘPOWANIE PRZY REALIZACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY

1. W dniu dokonano weryfikacji zgłoszenia krajowej oferty pracy pod kątem zawierania danych wymaganych i wymagań dyskryminujących, w tym zgłoszenia tej oferty pracy do innego PUP lub zachodzenia okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5f ustawy.
2. W dniu zapoznano się z danymi dotyczącymi pracodawcy krajowego, udostępnianymi w rejestrach publicznych – należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przed przyjęciem tej oferty PUP w Ostrowi Mazowieckiej nie prowadził karty pracodawcy tego pracodawcy krajowego.

(podpis pośrednika pracy)

W nawiązaniu do pkt 2:

- zaplanowano kontakt z pracodawcą krajowym (w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia krajowej oferty pracy – należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przed przyjęciem tej oferty PUP w Ostrowi Mazowieckiej nie prowadził karty pracodawcy tego pracodawcy krajowego) na dzień

W wyniku kontaktu ustalono:

.....
(podpis pośrednika pracy)

3. Pozostałe kontakty i ustalenia z pracodawcą dotyczące zgłoszonej oferty pracy:

[illegible]