

KRYTERIA
DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA GRANTU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA
UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ DLA SKIEROWANEGO
BEZROBOTNEGO

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących przyznawania grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki z Funduszu Pracy, zwane dalej „grantem”, na utworzenie stanowiska pracy zdalnej w rozumieniu art. 67¹⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

1) w wysokości nie wyższej niż 6 – krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego:

a) rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat,

b) sprawującego opiekę nad osobą zależną, którzy w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotni zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną,

2) w wysokości nie wyższej jak 12-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej,

przy czym pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

I. Kryteria przyznawania grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej:

1. Za pracę zdalną uważa się pracę, która może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w myśl art. 67¹⁸ Kodeksu pracy.
2. O przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej może ubiegać się **pracodawca** czyli zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika lub **przedsiębiorca** czyli zgodnie z art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca

- działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
3. W celu zawarcia umowy o przyznanie grantu na pracę zdalną, pracodawca lub przedsiębiorca, który ma swoją siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu ostrowskiego, składa do Starosty Ostrowskiego „Wniosek o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego” według wzoru przyjętego do stosowania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
 4. Siedziba pracodawcy lub przedsiębiorcy to adres wynikający z dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno-prawną np. wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego, a w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą jest to adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności gospodarczej wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 5. Pracodawcy lub przedsiębiorcy, których forma organizacyjno-prawna potwierdzona jest wpisem do KRS, ale we wpisie tym nie ma wskazanego adresu miejsca prowadzenia działalności na terenie powiatu ostrowskiego, zobowiązani są do udokumentowania adresu tego miejsca, poprzez przedstawienie jednego z następujących dokumentów: deklaracji NIP2 lub NIP8, aktu własności, umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu albo nieruchomości.
 6. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie grantu następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku, a o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
 7. Złożone wnioski opiniuje Komisja, powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, a o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku decyduje Starosta.
 8. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej.
 9. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
 10. Informacja Starosty o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie na podstawie przepisów KPA.
 11. Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:
 - 1) małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - 2) rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - 3) rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - 4) dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

12. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą pracodawcy lub przedsiębiorcy, którzy deklarują wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości minimum **10%** wnioskowanej kwoty grantu, poniesionego po podpisaniu umowy ze Starostą.
13. Grant nie będzie udzielany pracodawcom lub przedsiębiorcom, którzy:
 - 1) wnioskują o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, jeżeli wnioskowana kwota grantu łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 2) we wniosku o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, w odniesieniu do kandydatów, wskazują kryteria dyskryminujące między innymi ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
14. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy przyjętymi w planie finansowym na dany rok budżetowy to grant na utworzenie stanowiska pracy zdalnej może być przyznany pracodawcy lub przedsiębiorcy w wysokości wskazanej w preambule wniosku jeżeli pracodawca lub przedsiębiorca oświadczy, że:
 - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego z opłacaniem danin publicznych,
 - 2) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 3) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 4) do wniosku załączy:
 - a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c) zgodę właściciela lokalu wskazanego jako miejsce wykonywania pracy zdalnej przez skierowanego bezrobotnego oraz na utworzenie w nim wnioskowanego stanowiska pracy i umożliwiającej przeprowadzenie wizyty monitorującej przez pracowników powiatowego urzędu pracy, przy czym miejsce wykonywania pracy zdalnej musi znajdować się na terenie powiatu ostrowskiego.
 - 5) złoży prawidłowo i kompletnie, wypełniony wniosek o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego,

15. Wszelkie oświadczenia we wniosku pracodawcy lub przedsiębiorcy składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z zastosowaniem klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
16. W celu doboru osoby do zatrudnienia na jedno utworzone stanowisko pracy zdalnej Starosta **skieruje nie więcej niż 5 kandydatów** spełniających wymagania określone przez pracodawcę lub przedsiębiorcę oraz wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i zweryfikowane przez Starostę z uwzględnieniem liczby zarejestrowanych w PUP kandydatów spełniających warunki do wydania skierowania, co jest szczególnie ważne w przypadku powstania wakat na utworzonym stanowisku pracy zdalnej i konieczności skierowania na to stanowisko innej osoby. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na skierowanie większej liczby kandydatów.

II. Zabezpieczenie spłaty grantu.

1. Pracodawca lub przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej obowiązany jest do zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy.
2. **Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie solidarne** co najmniej dwóch osób na każde utworzone stanowisko pracy zdalnej, przy czym:
 - 1) poręczycielem może być osoba osiągająca z jednego źródła stały miesięczny dochód brutto minimum:
 - a) **4.800,00 zł** (cztery tysiące osiemset złotych) przy czym:
 - osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 4 lata liczone od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia, dostarcza co do zasady zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach brutto wyliczonych, jako średnia z okresu ostatnich 3 miesięcy,
 - osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ostatni rozliczony w Urzędzie Skarbowym rok obrachunkowy,
 - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza obowiązkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni w ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego i dodatkowo może udokumentować uzyskane w gospodarstwie dochody np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy, i w takim przypadku Starosta do zabezpieczenia udzielonych środków może brać pod uwagę średni miesięczny dochód uzyskany z więcej niż jednego źródła w gospodarstwie rolnym,
 - b) **2.500,00 zł** (dwa tysiące pięćset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,

- c) **2.000,00 zł** (dwa tysiące złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty i o okresie przyznania renty przy czym renta musi być przyznana na okres nie krótszy niż 4 lata licząc od dnia przedłożenia Staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia.
3. Staroście muszą być przedstawione oryginały dokumentów potwierdzających dochody uzyskiwane przez poręczycieli, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego w/w dokumenty.
4. Wnioskodawca w terminie wskazanym przez Starostę zobowiązany będzie do podania danych poręczycieli: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, wysokości osiągniętego miesięcznego dochodu brutto jako średnia z ostatnich 3 miesięcy, na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
5. **Poręczycielem nie może być:**
- a) współmałżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej, z wyjątkiem gdy Starosta wyrazi zgodę aby ta osoba była poręczycielem bo udowodni uzyskiwany z prowadzonej działalności dochód z ostatnich 3 miesięcy na podstawie przedstawionych Staroście dokumentów np. składanych w urzędzie skarbowym, w wysokości wskazanej w pkt 2 pkt 1 lit. a.
 - c) osoba spłacająca zadłużenia alimentacyjne,
 - d) osoba w wieku powyżej 75 lat,
 - e) osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje, bony itp.), jeżeli uzyskiwany przez nich dochód, w ocenie Starosty nie jest wystarczający do spłaty ewentualnego zadłużenia,
 - f) osoba, która jest zatrudniona u pracodawcy lub przedsiębiorcy wnioskującym o przyznanie grantu,
 - g) osoba w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne.
6. Każdy z poręczycieli zobowiązany jest do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przed podpisaniem umowy poręczenia i umowy o przyznanie grantu stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia na druku przyjętym do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej zawierającym informacje m. in. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, stan cywilny, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

7. Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, będących po rozwodzie lub w separacji potwierdzonej wyrokiem lub postanowieniem sądu, o czym poręczyciel informuje PUP w dokumencie „Oświadczenia Poręczyciela”. Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy o przyznanie grantu o utworzenie stanowiska pracy zdalnej.
8. Przy wystąpieniu sytuacji i zdarzeń dotyczących zabezpieczeń udzielanych środków, które nie zostały uregulowane w kryteriach, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może w sposób indywidualny rozpatrzyć daną sprawę.
9. Zabezpieczenie spłaty grantu stanowiska pracy zdalnej może być również przyjęte w formie ustanowienia:
 1. **gwarancji bankowej** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez Starostę;
 2. **blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości i na okres wskazany przez Starostę;
10. Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej.
11. W przypadku ubiegania się o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub spółkę cywilną, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka(ów) wnioskodawcy(ów), w tym współników spółki cywilnej na zaciągnięcie zobowiązań, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową, będących w separacji, lub osób po rozwodzie, o czym wnioskodawca informuje PUP poprzez złożenie „Oświadczenia Wnioskodawcy”.
12. Brak porozumienia co do formy, wysokości zabezpieczenia lub niedostarczenie Starości wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy o przyznanie grantu lub natychmiastowe jej rozwiązanie.

III. Zawarcie, realizacja umowy o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej i przesłanki do jej rozwiązania.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie grantu, warunkiem zawarcia z pracodawcą lub przedsiębiorcą umowy jest przedstawienie starości:
 - a) porozumienia zawartego z zakładową organizacją związkową, a w przypadku gdy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa – porozumienia z tymi organizacjami, określającego zasady pracy zdalnej (o ile tego pracodawcę lub przedsiębiorcę to dotyczy),
 - b) regulaminu określającego zasady wykonywania pracy zdalnej,

a w przypadku gdy nie zostało zawarte w/w porozumienie albo nie został wydany w/w regulamin, pracodawca lub przedsiębiorca zobowiąże się do określenia zasad wykonywania pracy zdalnej w porozumieniu zawartym z pracownikiem i złoży je Staroście wraz z umową o pracę zawartą ze skierowaną osobą bezrobotną, z zastrzeżeniem art. 67¹⁹ § 3 Kodeksu pracy.

2. Umowa o przyznanie grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje pracodawcę lub przedsiębiorcę w szczególności do:

1) dokonania zakupów niezbędnych do utworzenia stanowiska pracy zdalnej zatwierdzonych przez Starostę Ostrowskiego zgodnie ze szczegółową kalkulacją i specyfikacją kosztów wskazanych we wniosku, w terminie 30 dni od otrzymania grantu,

2) utrzymania utworzonego stanowiska pracy zdalnej oraz zatrudnienia na nim przez okres co najmniej:

a) 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy,

b) 18 miesięcy w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej w połowie wymiaru czasu pracy.

3) złożenia Staroście w określonym terminie rozliczenia poniesionych wydatków na utworzone stanowisko pracy zdalnej łącznie z wkładem własnym wraz ze zdjęciami przedstawiającymi zakupiony/e w ramach umowy środki trwałe, urządzenia i maszyny, zgodnie ze szczegółową specyfikacją i kalkulacją kosztów wskazaną we wniosku i oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:

a) rachunkami,

b) fakturami (łącznie z fakturami elektronicznymi zawierającymi dane wymagane przepisami),

c) paragonami gdy kwota zapłaty nie przekracza 450,00 zł wystawionymi z NIP-em nabywcy stanowiących fakturę uproszczoną,

d) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i dokumentami potwierdzającymi uiszczenie opłaty podatku od czynności cywilno-prawnych, jeżeli obowiązek jego opłaty wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie,

oraz z dokumentami potwierdzającymi datę faktycznego poniesienia wydatku i zapłaty, przy czym w przypadku zakupu używanego środka trwałego, pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia, którego wzór udostępnia Starosta. Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dokumentów przedstawionych do rozliczenia, a oryginały zwraca pracodawcy lub przedsiębiorcy.

4) zwrotu grantu w całości wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

- 5) zwrotu grantu proporcjonalnie do okresu, w którym warunek zatrudnienia przez okres 12 lub 18 miesięcy nie został spełniony, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
 - 6) zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy.
 - 7) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy zdalnej, zwrotu grantu w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek zatrudnienia przez okres 12 lub 18 miesięcy nie został spełniony, wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy kolejnego bezrobotnego spełniającego odpowiednie warunki na zwolnione stanowisko pracy zdalnej, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu.
 - 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez pracodawcę lub przedsiębiorcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy lub przedsiębiorcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Grant nie jest przyznawany na:
- 1) koszty poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o przyznanie grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego,
 - 2) wydatki, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych,
 - 3) koszty poniesione na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
 - b) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków,
 - c) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom, reklamę,
 - d) wpłatę kaucji (np. za użyczony środek trwały, urządzenie, maszyny, sprzęt, material, produkt),

- e) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
 - f) opłatę przesyłek, przygotowania, pakowania, wniesienia i transportu,
 - g) zakup na umowę kupna – sprzedaży środków trwałych, urządzeń i maszyn od współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - h) zakupu używanych środków trwałych, urządzeń i maszyn, jeżeli w okresie 7 lat poprzedzających dokonanie transakcji zakupu, stanowiły one własność wnioskodawcy, jego współmałżonka, dzieci, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, rodzeństwa współmałżonka i dziadków,
 - i) zakup towaru,
 - j) zakup kasy fiskalnej,
 - k) szkolenia,
 - l) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów.
4. Starosta na uzasadniony wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy, biorąc pod uwagę specyfikę utworzonego stanowiska pracy zdalnej może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, a mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji.
5. Starosta może uznać za prawidłowo dotrzymane wszelkie terminy, wskazane w umowie jeśli ich niedotrzymanie spowodowane zostało względami społecznymi, sytuacjami nie zależnymi od stron umowy, przypadkami losowymi lub innymi zdarzeniami, które w ocenie Starosty zasługują na uwzględnienie, z wyjątkiem terminów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

IV. Uwagi końcowe.

1. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy o przyznanie grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Starosty.
2. W przypadku zwrotu środków, za dzień zwrotu uznaje się dzień wpływu środków (datę księgowania) na rachunku bankowym Starosty
3. Wszelkie wzory dokumentów dotyczące przyznania grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z niniejszymi kryteriami są zatwierdzane i wprowadzane do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
4. Niniejsze kryteria obowiązują od dnia02.02.2024.....
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2023 r. poz. 735 ze zmianami),
 - 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023 r. poz. 702),

- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowania Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r.,poz. 40),
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
- 7) Kodeks pracy,
- 8) Kodeks cywilny.

ZATWIERDZAM

~~S T A R O S T A~~

Zbigniew Chmipek