

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy kod pocztowy	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy		miejsowość	
Tel. / fax e-mail		ulica.....	
Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą		gmina	
4. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inna (jaka?)*		5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK / NIE*, jeśli tak to wpisać nr z rejestru KRAZ..... Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? TAK / NIE*	
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP	7. Numer statystyczny pracodawcy REGON	8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	9. Liczba zatrudnionych pracowników
10. Zgodnie z art. 75 § 2 kpa, na mój wniosek oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałam(em): • ukarana(y) lub skazana(y) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy TAK/NIE* • objęta(y) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK/NIE*			11. Czy oferta jest zgłoszona w tym samym czasie w innym PUP? TAK / NIE*
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY			
12. Nazwa zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)	13. Nazwa stanowiska	14. Liczba wolnych miejsc pracy	
..... kod zawodu.....	w tym dla osób niepełnosprawnych	
15. Miejsce wykonywania pracy (wpisać adres /lub teren)		17. System i rozkład czasu pracy 1) jednonmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne* Godz. pracy.....	18. Dodatkowe informacje o zatrudnieniu: - zakwaterowanie TAK/NIE*, - wyżywienie TAK/NIE*, - dojazdu do pracy TAK/NIE*, - praca w dni wolne TAK/NIE*, - inne..... Uwagi.....
19. Data rozpoczęcia pracy	16. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) o pracę w zastępstwie 5) zlecenie/o świadczenie usług 6) inna (jaka?)*.....	Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy	
20. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy od.....do.....	Wymiar czasu pracy	23. Okres aktualności oferty pracy od do	
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	22. System wynagradzania (akordowy, czasowy ze stawką godzinową, czasowy ze stawką miesięczną, inny - jaki?)	Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy Według potrzeb / inna (jaka?)*.....	
24. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydata: 1) poziom wykształcenia		25. Ogólny zakres obowiązków	
2) doświadczenie zawodowe(wpisać okres) na stanowisku/ach.....		
3) umiejętności		26. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy Przekazanie oferty pracy do upowszechnienia do:	
4) uprawnienia		1) innych PUP (jakich?)	
5) znajomość jęz. obcych (wpisać jaki język i poziom znajomości)		2) wybranych państw EOG (jakich?) – jeśli tak należy wypisać pkt 40	
6) inne.....		28. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z EOG TAK – należy wypełnić pkt 40 / NIE*	
27. Czy pracodawca jest zainteresowany przetłumaczeniem oferty pracy na język angielski/ukraiński/rosyjski/białoruski? TAK – wpisać jaki/NIE*		29. Dokumenty wymagane na rozmowę	
30. Sposób realizacji oferty pracy: 1) z upowszechnieniem danych identyfikujących pracodawcę* 2) bez upowszechnienia danych identyfikujących pracodawcę*		31. Czy podmiot zgłaszający krajową ofertę pracy wnioskuje o wydanie informacji Starosty w celu uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca? TAK / NIE*	
III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
32. Oferta pracy wpłynęła w dniu..... Data przyjęcia oferty pracy do realizacji.....	33. Numer oferty z Syriusz	34. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) osobiście 3) inna forma (jaka?)*	38. Oferta pracy dnia została: odrzucona/zrealizowana/ anulowana/ wycofana - brak możliwości realizacji/ wycofana - wpływ terminu/ wyłączona z innych powodów*
35. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę pracy	36. Data upowszechnienia oferty pracy	37. W dniu przekazano innym PUP informacje o braku kandydatów wykorzystując internetową bazę ofert pracy.

*Właściwe zakreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **pupom@post.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis