……………….…………… ………………………,dnia …….

/Pieczęć firmowa pracodawcy/ /Miejscowość, data/

**Starosta Ostrowski za pośrednictwem**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

w Ostrowi Mazowieckiej

**Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników**

**na podstawie art. 69a – 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

**oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

***Nr CAZ ………………….\*\****

**Pouczenie:**

1. **W ramach jednego wniosku można wnioskować maksymalnie o 5 form kształcenia ustawicznego ( np. 3 kursy i 2 studia podyplomowe).**
2. **Złożenie wniosku na nieobowiązującym wzorze wniosku, bądź zmienionej treści wzoru wniosku będzie skutkować jego negatywnym rozpatrzeniem.**
3. **Prosimy o staranne i czytelne wypełnienie wniosku. Obejmuje on zestaw zagadnień, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.**
4. **Wszystkie informacje zawarte we wniosku muszą być aktualne na dzień jego złożenia.**
5. **Do wniosku należy dołączyć wydruki wskazanych we wniosku kontrofert form kształcenia ustawicznego.**
6. **Kserokopie przedkładanych do wniosku dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub uprawnioną osobę.**
7. **Wskazane jest, aby przed wypełnieniem wniosku Pracodawca zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie oraz przyjętymi przez Starostę Ostrowskiego „Kryteriami finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)” – kryteria dostępne na stronie internetowej ostrowmazowiecka.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.**
8. **Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.**
9. **Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**

**I. Pracodawca:**

1. Pełna nazwa pracodawcy: …………………………………………………….…………………...…

/Pracodawcy tj. jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika/

2. Adres siedziby/miejsca wykonywania działalności gospodarczej: kod pocztowy ……..…………….. miejscowość ………………………….………………… ulica…………………………………………. nr domu………….. województwo……………...…tel. ………………e-mail ………………………….

/Siedziba pracodawcy to adres wynikający z dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno-prawną np. wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą jest to adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności gospodarczej wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /

2.1. Adres miejsca prowadzenia działalności, w którym wykonują pracę osoby wskazane do objęcia kształceniem ustawicznym (jeśli miejsc jest więcej, załączyć stosowny wykaz do wniosku):

kod pocztowy ...................... miejscowość ……….….……………………. ulica ……………………… nr domu .............................. województwo .............................. tel. …………………….. fax …..………

/Jeśli wskazany adres nie wynika z wpisu do KRS/CEIDG pracodawca zobowiązany jest udokumentować adres tego miejsca, poprzez załączenie do wniosku np. deklaracji NIP 2 lub NIP 8, aktu własności, umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia lokalu/

3. Osoba/osoby uprawniona(e) do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

Imię i nazwisko……………………………… stanowisko służbowe……………………………………

4. Numer REGON ......................................................................................................................................

4.1 Numer REGON wspólników s.c.\* 1…………………………, 2………………….., 3…………...…

5. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) pracodawcy..............................................................................

6. Rodzaj przeważającej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) ……………

7. Forma organizacyjno-prawna: ...............................................................................................................

/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo – akcyjna, spółka z o. o, spółka akcyjna, spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, inna forma prawna ( jaka? )/

8. Wnioskodawca jest\*/nie jest\* przedsiębiorcą.

/Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej/

Jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, to zalicza się do grupy **/** [x]  **- właściwe zaznaczyć/.**

[ ]  **mikro przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

* zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro.

[ ]  **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

* zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro,
* i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

[ ]  **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

* zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro
* i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

9. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku: …… / w tym na terenie powiatu ostrowskiego …….

/Pracownik to osoba zatrudniona zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę/

10. Dane nabywcy usługi kształcenia ustawicznego, które będą wskazane na dowodzie księgowym: nazwa nabywcy…………………………………………………. Nr NIP ………………………………

11. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej:.…………………………………..………………………………………………….…

12. Numer rachunku bankowego Pracodawcy, na który zostaną przekazane środki KFS – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*wypełnia Powiatowy Urząd Pracy*

**II. Informacje dotyczące działań wnioskowanych do sfinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS):**

1. Rodzaj wnioskowanego działania z zakresu kształcenia ustawicznego: (należy uzupełnić odpowiednie tabele poniżej)

1.1. Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

*(UWAGA! Kurs to rodzaj szkolenia w formie pozaszkolnych zajęć mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Treść i metody dydaktyczne powinny umożliwiać uczestnikowi opanowanie wiedzy i umiejętności ważnych z punktu widzenia realizowanych obowiązków zawodowych, aktualnych lub planowanych do podjęcia w przyszłości. Kursem nie jest forum, sympozjum, zjazd, konferencja, kongres. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z kursami nie są finansowane ze środków KFS i nie mogą być również wliczone w wkład własny wnoszony przez pracodawcę).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Nazwa kursu | Liczba osób: | Nr priorytetu  | Przedział wiekowy tj.15–24 lata,25–34 lata,35–44 lata,45 lat i więcej | Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego | Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika\*\*oraz koszt osobogodziny kursu | Całkowitawysokość wydatków na działanie | Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*\*) | Wysokość finansowego wkładu własnegownoszonego przezpracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*\*) |
| (wskazać dla poszczególnych osób) | Terminrealizacjiod…..do….. | Liczba godzin  | Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji szkoleniowej (i podwykonawcy)\* /\*\*Nr NIP lub REGON |
| Pracodawca/cy: | w tym kobiety. | Pracownik/cy: | w tym kobiety. |  |
|  | Czy instytucja (i podwykonawca) posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu | Wpisać rodzaj dokumentu, na podstawie którego instytucja szkoleniowa (i podwykonawca) prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. KRS, CEiIDG). Przedstawić w załączeniu, ale tylko jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. |
|  1.  | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a).……………………………………….b).……………………………………….c).……………………………………….d).………………………………………. |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  2. | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)………………………………………..b)………………………………………..c)………………………………………..d)……………………………………….. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* W przypadku, gdy instytucja szkoleniowa zleca realizację kursu podwykonawcy/com należy podać również nazwę instytucji szkoleniowej będącej podwykonawcą i udzielić we wniosku wszystkich informacji dotyczących instytucji szkoleniowej i podwykonawcy/ców usługi.*

\*\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę realizatora oraz załączyć do wniosku wydruk kontroferty):

Ad. 1)…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………… – koszt osobogodziny …….…...………

Ad. 2) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….………………...….. – koszt osobogodziny …………………

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku**:: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.*

*UWAGA! Jeśli pracodawca wnioskuje o kilka rodzajów kursów – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 3 stronę wniosku!*

1.2. Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Nazwa/ kierunek studiów podyplomowych | Liczba osób: | Nr priorytetu  | Przedział wiekowy tj.15–24 lata,25–34 lata,35–44 lata,45 lat i więcej | Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego | Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika\*\*oraz koszt osobogodziny studiów | Całkowitawysokość wydatków na działanie | Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*\*) | Wysokość finansowego wkładu własnegownoszonego przezpracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*\*) |
| (wskazać dla poszczególnych osób) | Terminrealizacjiod…..do….. | Liczba godzin  | Pełna nazwa i adres siedziby wybranej uczelni\* /\*\*Nr NIP lub REGON |
| Pracodawca/cy: | w tym kobiety. | Pracownik/cy: | w tym kobiety. |  |
|  | Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu | Liczba semestrów i forma płatności za studia (wpisać np. płatne jednorazowo do dnia …….……………) |
|  1.  | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a).……………………………………….b).……………………………………….c).……………………………………….d).………………………………………. |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  2. | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)………………………………………..b)………………………………………..c)………………………………………..d)……………………………………….. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* W przypadku, gdy uczelnia zleca realizację studiów podyplomowych podwykonawcy/com należy podać również nazwę uczelni będącej podwykonawcą i udzielić we wniosku wszystkich informacji dotyczących uczelni i podwykonawcy/ców usługi.*

\*\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę realizatora oraz załączyć do wniosku wydruk kontroferty) :

Ad. 1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….….….. – koszt osobogodziny…………………….

Ad. 2) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….….. – koszt osobogodziny……….……………

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

*\*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.*

*UWAGA! Jeśli pracodawca wnioskuje o kilka rodzajów studiów podyplomowych – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 4 stronę wniosku!*

1.3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Nazwa egzaminu | Liczba osób: | Nr priorytetu  | Przedział wiekowy tj.15–24 lata,25–34 lata,35–44 lata,45 lat i więcej | Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego | Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika\* | Całkowitawysokość wydatków na działanie | Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) | Wysokość finansowego wkładu własnegownoszonego przezpracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) |
| (wskazać dla poszczególnych osób) | Terminrealizacjiod…..do….. | Liczba godzin  | Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji przeprowadzającej egzamin\*  |
| Pracodawca/cy: | w tym kobiety. | Pracownik/cy: | w tym kobiety. |  |
|  | Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu |
|  1.  | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a).……………………………………….b).……………………………………….c).……………………………………….d).………………………………………. |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  2. | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)………………………………………..b)………………………………………..c)………………………………………..d)……………………………………….. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę instytucji przeprowadzającej egzaminy i załączyć do wniosku wydruk kontroferty):

Ad. 1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………

Ad. 2) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………….

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.*

*UWAGA! Jeśli pracodawca wnioskuje o kilka rodzajów egzaminów – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 5 stronę wniosku!*

1.4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:

*(UWAGA! Ze środków KFS nie są finansowane obowiązkowe badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie Pracy. Badania lekarskie i psychologiczne finansowane ze środków KFS odnoszą się jedynie do badań wykonywanych w kontekście planowanego kształcenia ustawicznego)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Wpisać do jakiej formy kształcenia ustawicznego badania są niezbędne | Liczba osób: | Nr priorytetu  | Przedział wiekowy tj.15–24 lata,25–34 lata,35–44 lata,45 lat i więcej | Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego | Koszt badań na 1 uczestnika\* | Całkowitawysokość wydatków na działanie | Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) | Wysokość finansowego wkładu własnegownoszonego przezpracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) |
| (wskazać dla poszczególnych osób) | Terminrealizacjiod…..do….. | Liczba godzin  | Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji przeprowadzającej badania\* |
| Pracodawca/cy: | w tym kobiety. | Pracownik/cy: | w tym kobiety. |  |
|  | Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu | Rodzaj badania:lekarskie/psychologiczne |
|  1.  | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a).……………………………………….b).……………………………………….c).……………………………………….d).………………………………………. |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  2. | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)………………………………………..b)………………………………………..c)………………………………………..d)……………………………………….. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę instytucji przeprowadzającej badania i załączyć do wniosku wydruk kontroferty):

Ad. 1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………

Ad. 2) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.*

*UWAGA! Jeśli pracodawca wnioskuje o kilka rodzajów badań – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 6 stronę wniosku!*

5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (wpisać jakiej formy kształcenia ustawicznego dotyczy) | Liczba osób: | Nr priorytetu  | Przedział wiekowy tj.15–24 lata,25–34 lata,35–44 lata,45 lat i więcej | Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego | Koszt kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika\* | Całkowitawysokość wydatków na działanie | Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) | Wysokość finansowego wkładu własnegownoszonego przezpracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) |
| (wskazać dla poszczególnych osób) | Terminrealizacjiod…..do….. | Liczba godzin  | Pełna nazwa i adres siedziby wybranego podmiotu ubezpieczającego\*  |
| Pracodawca/cy: | w tym kobiety. | Pracownik/cy: | w tym kobiety. |  |
|  | Czy instytucja posiada certyfikat jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu |
|  1.  | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a).……………………………………….b).……………………………………….c).……………………………………….d).………………………………………. |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |    |    |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  2. | ………………………………..…………przeznaczony dla osób zatrudnionych na następujących stanowiskach: a)………………………………………..b)………………………………………..c)………………………………………..d)……………………………………….. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następująco (należy podać nazwę podmiotu ubezpieczającego i załączyć do wniosku wydruk kontroferty):

Ad. 1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………

Ad. 2) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................

*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.*

*UWAGA! Jeśli pracodawca wnioskuje o kilka rodzajów ubezpieczeń – należy do wniosku dołączyć powieloną i uzupełnioną 7 stronę wniosku!*

1.6. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:

*(UWAGA! Określenie potrzeb pracodawcy to działania, które pomogą mu w możliwie najefektywniejszym zdiagnozowaniu lub doprecyzowaniu potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy. Potrzeby szkoleniowe to zarówno ogólne określenie potrzeb dla zakładu pracy, jak i dla poszczególnych pracowników, przy uwzględnieniu aktualnych i przyszłych potrzeb pracodawcy, wynikających np. z planowanego rozwoju firmy i przesunięć na stanowiskach pracy. Środki KFS mogą być przyznane na tę formę tylko pod warunkiem, gdy pracodawca zobowiąże się do przeprowadzenia zdiagnozowanych form kształcenia ustawicznego, co będzie zapisane w warunkach umowy o przyznanie środków KFS pod rygorem ich zwrotu )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Zakres określenia potrzeb kształcenia ustawicznego | Liczba osób: | Nr priorytetu  | Przedział wiekowy tj.15–24 lata,25–34 lata,35–44 lata,45 lat i więcej | Informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego | Koszt określenia potrzeb szkoleniowych na 1 uczestnika\* | Całkowitawysokość wydatków na działanie | Wnioskowana wysokość środków z KFS (max 80% kosztów, a 100% kosztów **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) | Wysokość finansowego wkładu własnegownoszonego przezpracodawcę (min. 20% całkowitej wysokości wydatków na działanie, a 0% **tylko** w przypadku mikroprzedsię-biorców\*\*) |
| (wskazać dla poszczególnych osób) | Terminrealizacjiod…..do….. | Liczba godzin  | Pełna nazwa i adres siedziby wybranej instytucji przeprowadzającej określenie potrzeb kształcenia\* Nr NIP lub REGON | Etapy badań (wskazać jakie i załączyć metodologię) |
| Pracodawca/cy: | w tym kobiety. | Pracownik/cy: | w tym kobiety. |  |
|  | Czy podmiot posiada certyfikat jakości oferowanych usług? Wpisać nie / tak – przedstawić w załączeniu |
|  1.  | Ogólne określenie potrzeb kształcenia ustawicznego dla całego zakładu pracy |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Określenie potrzeb kształcenia ustawicznego pracodawcy |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |
| 3. | Określenie potrzeb kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych u pracodawcy na następujących stanowiskacha)………………………………………..b)………………………………………..c)………………………………………..d)……………………………………….. |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego należy dokonać po przeprowadzonej analizie ceny wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

Cena podobnych usług oferowanych na rynku przez innych realizatorów kształcenia ustawicznego, przedstawia się następując (należy podać nazwę realizatora i załączyć do wniosku wydruk kontroferty):

Ad. 1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….….. – koszt osobogodziny……………………………………..

Ad. 2.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….….. – koszt osobogodziny……………………………………..

**Uzasadnić dlaczego wnioskowana usługa jest najkorzystniejsza na rynku:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*\* Pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami lub niebędący przedsiębiorcami i zatrudniający mniej niż 10 pracowników mogą wnioskować o sfinansowanie ze środków KFS 100% kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracownika/ków.*

2. Całkowita wysokość wydatków na planowane działania.……….……………………..….……..… zł

(słownie):…………………………………………………………….…………………..……………

…………………………………………………………………………………………….…w tym:

**kwota wnioskowana ze środków KFS ………………………….… zł**

(słownie:)……………………………………………………………………………………………...

wkład własny pracodawcy 1 ………………………………………..… zł

(słownie:)……………………………………………………………………………………………...

**1 UWAGA! Podczas wyliczania 20% wkładu własnego pracodawca musi uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie może uwzględniać kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, tj. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia ustawicznego współfinansowanych z KFS, kosztów dojazdu, delegacji, kosztów wyżywienia i zakwaterowania w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.**

3. W poszczególnych formach kształcenia ustawicznego uczestniczyć będą:

**3.1. kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:**

- pracodawca w liczbie: ………………………………………………………………………………...

- pracownicy w liczbie:…………………………………………………………………………………

**3.2. studia podyplomowe** **realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:**

- pracodawca w liczbie: ………………………………………………………………………………...

- pracownicy w liczbie:…………………………………………………………………………………

**3.3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:**

- pracodawca w liczbie: ………………………………………………………………………………...

- pracownicy w liczbie:…………………………………………………………………………………

**3.4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:**

- pracodawca w liczbie: ………………………………………………………………………………...

- pracownicy w liczbie:…………………………………………………………………………………

**3.5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:**

- pracodawca w liczbie: ………………………………………………………………………………...

- pracownicy w liczbie:…………………………………………………………………………………

**3.6. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:**

- pracodawca w liczbie: ………………………………………………………………………………...

- pracownicy w liczbie:…………………………………………………………………………………

**Ogólna liczba uczestników kształcenia ustawicznego: liczba pracodawców ………… ;liczba pracowników ………….** (należy podać ogólną liczbę osób, które mają być objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS tj. jeżeli jedna osoba uczestniczy w kilku formach kształcenia ustawicznego to w ogólnej liczbie należy ją wykazać raz)

|  |
| --- |
| INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO |
|  Wyszczególnienie |   Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem  |
|  pracodawcy  |  w tym kobiet  | pracownicy |  w tym kobiety  |
| według poziomu wykształcenia | gimnazjalne i poniżej  |  |  |  |  |
| zasadnicze zawodowe  |  |  |  |  |
| średnie ogólnokształcące  |  |  |  |  |
| policealne i średnie zawodowe  |  |  |  |  |
| wyższe  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |  |
| według grup wieku | 15-24 lata |  |  |  |  |
| 25-34 lata  |  |  |  |  |
| 35-44 lata |  |  |  |  |
| 45 lat i więcej  |  |  |  |  |
|  **RAZEM:** |  |  |  |  |
|  według rodzaju wsparcia | kursy |  |  |  |  |
| studia podyplomowe |  |  |  |  |
| egzaminy |  |  |  |  |
| badania lekarskie i/ lub psychologiczne |  |  |  |  |
| ubezpieczenie NNW |  |  |  |  |
|  |  **RAZEM:** |  |  |  |  |
| według grup wielkich zawodowych i specjalności | 0. siły zbrojne  |  |  |  |  |
| 1. kierownicy  |  |  |  |  |
| 2. specjaliści  |  |  |  |  |
| 3. technicy i inny średni personel |  |  |  |  |
| 4. pracownicy biurowi |  |  |  |  |
| 5. pracownicy usług i sprzedawcy  |  |  |  |  |
| 6. rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy |  |  |  |  |
| 7. robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy |  |  |  |  |
| 8. operatorzy i monterzy maszyn iurządzeń |  |  |  |  |
| 9. pracownicy wykonujący prace proste |  |  |  |  |
|  **RAZEM :** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykonujący prace w szczególnych warunkach |  |  |  |  |
| Wykonujący pracę o szczególnym charakterze |  |  |  |  |
| W tym osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KOD POZYCJI*** | ***OBSZAR KSZTAŁCENIA*** | **Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparcia****pracodawcy w tym kobiety pracownicy w tym kobiety** |
| AKT | Nauka aktywnego poszukiwania pracy |  |  |  |  |
| BHP | BHP |  |  |  |  |
| BUD | Architektura i budownictwo |  |  |  |  |
| DZI | Dziennikarstwo i informacja naukowo – techniczna |  |  |  |  |
| FRY | Usługi fryzjerskie, kosmetyczne |  |  |  |  |
| GOR | Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny) |  |  |  |  |
| HOT | Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja |  |  |  |  |
| HUM | Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia) |  |  |  |  |
| INF | Informatyka i wykorzystanie komputerów |  |  |  |  |
| INN | Inne |  |  |  |  |
| JEZ | Języki obce |  |  |  |  |
| KRA | Usługi krawieckie, obuwnicze |  |  |  |  |
| MAT | Matematyka i statystyka |  |  |  |  |
| OGO | Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia) |  |  |  |  |
| OSO | Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej |  |  |  |  |
| PRA | Prawo |  |  |  |  |
| RCH | Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna) |  |  |  |  |
| REL | Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami |  |  |  |  |
| ROL | Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo |  |  |  |  |
| SEK | Prace sekretarskie i biurowe |  |  |  |  |
| SPO | Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat) |  |  |  |  |
| SRD | Ochrona środowiska |  |  |  |  |
| STO | Usługi stolarskie, szklarskie |  |  |  |  |
| SZK | Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu |  |  |  |  |
| SZT | Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne |  |  |  |  |
| TCH | Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów) |  |  |  |  |
| TRA | Usługi transportowe (w tym kurs prawa jazdy) |  |  |  |  |
| UGA | Usługi gastronomiczne |  |  |  |  |
| USL | Pozostałe usługi |  |  |  |  |
| WET | Weterynaria |  |  |  |  |
| WLS | Ochrona własności i osób |  |  |  |  |
| ZDR  | Opieka zdrowotna |  |  |  |  |
| ZIA | Zarządzanie i administrowanie |  |  |  |  |
| ZNP | Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| według tematyki kształcenia |

4. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu **obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących w 2024 r. priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy.** Należy wskazać szczegółowe uzasadnienie dla każdej wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego oraz dla każdej osoby, która ma być objęta kształceniem ustawicznym – w przypadku braku miejsca załączyć dodatkowe strony do wniosku:

**4.1. kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą – należy:**

- uzasadnić dlaczego pracodawca wnioskuje, dla siebie i/lub pracownika(ów) o rodzaj kursu, jaki wskazał we wniosku w części II pkt 1.1. poz. …….., i w jaki sposób wiedza i umiejętności nabyte na kursie będą wykorzystywane:

* uzasadnienie potrzeby odbycia kursu obecnie lub w przyszłości w odniesieniu do osoby i stanowiska na jakim pracuje:

……………………………………………………………………………………………….……………………………...…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

* wskazać w ramach którego priorytetu wydatkowania środków KFS osoba ma być objęta kursem i opisać jaki ta osoba ma związek z wybranym przez pracodawcę priorytetem (Warunki skorzystania z dofinansowania w ramach poszczególnych priorytetów wydatkowania środków KFS w 2024 roku szczegółowo opisano w Ogłoszeniu o naborze wniosków ze środków KFS):

………………………………………………………………………………………..…….……………. …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………. .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4.2. studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą– należy:**

- uzasadnić dlaczego pracodawca wnioskuje, dla siebie i/lub pracownika(ów) o rodzaj studiów podyplomowych, jakie wskazał we wniosku w części II pkt 1.2. poz. ………., i w jaki sposób wiedza i umiejętności nabyte na studiach podyplomowych będą wykorzystane:

* uzasadnienie potrzeby odbycia studiów podyplomowych obecnie lub w przyszłości w odniesieniu do osoby i stanowiska na jakim pracuje:

………………………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* wskazać w ramach którego priorytetu wydatkowania środków KFS osoba ma być objęta studiami podyplomowymi i opisać jaki ta osoba ma związek z wybranym przez pracodawcę priorytetem (Warunki skorzystania z dofinansowania w ramach poszczególnych priorytetów wydatkowania środków KFS w 2024 roku szczegółowo opisano w Ogłoszeniu o naborze wniosków ze środków KFS):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:**

………………………………………………………………………………………………………...…..

……………………………………………………………………………………………………...…..…

…………………………………………………………………………………………………………….

**4.4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:**

……………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………….

**4.5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wydatków w związku z podjętym kształceniem:**

…………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

**4.6. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS:**

………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………….…

5. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS z uwzględnieniem informacji na jaki okres zatrudnione są te osoby i czy pracodawca deklaruje przedłużenie umów o pracę – na jaki okres?

W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy należy wskazać krótką informację na temat planów co do działania firmy w przyszłości oraz planów dotyczących zatrudnienia tj. czy pracodawca planuje zwiększenie/zmniejszenie lub utrzymanie na niezmienionym poziomie stanu zatrudnienia.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Programy wnioskowanego kształcenia ustawicznego przedstawiamy odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanego działania jako załączniki do niniejszego wniosku numer: …………………….………. (o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących).

7. Zakresy wnioskowanych egzaminów przedstawiamy odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanego egzaminu jako załączniki do niniejszego wniosku numer: …………………….……………………….. (o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących).

8. Wzory dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących), przedstawiamy odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanego działania jako załączniki do niniejszego wniosku numer: ………………………………………………………………..

9. Dokumenty potwierdzające zakup nowych maszyn i narzędzi lub wdrożenia nowych procesów, technologii i systemów w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku jako załączniki do niniejszego wniosku numer: ………………………………………………………………..........................................

**III. Pracodawca na swój wniosek zgodny z art. 75 § 2 kpa, pouczony o odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadcza, że:**

1. *Spełnia\* / Nie spełnia*\* definicji(ę) pracodawcy.

/Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika/

1. Wyraża zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy danych osobowych dotyczących mojej osoby lub podmiotu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego a także dla celów związanych z przeprowadzaniem badań rynku pracy lub na uzasadniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej związanej z wnioskowanym wsparciem ze środków KFS, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uwaga! **Punkt 3 dotyczy wyłącznie podmiotu będącego beneficjentem pomocy publicznej** tj. podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotu prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

1. *Otrzymał***\*** */ Nie otrzymał***\*** pomoc(y) *de minimis***\*** */ de minimis w rolnictwie***\*** */ de minimis w rybołówstwie***\*** / przyznaną w ciągu minionych 3 lat (3 x 365 dni), co potwierdza /*załączonymi zaświadczeniami o otrzymanej w tym okresie pomocy de minimis***\*** */ oświadczeniem o pomocy de minimis* *uwzględniającym całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych 3 lat* *stanowiącym własnoręcznie podpisany wydruk wygenerowany ze strony Internetowej Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej - SUDOP (*[*http://sudop.uokik.gov.pl/*](http://sudop.uokik.gov.pl/)*) w postaci „Listy przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta***\***.
2. Osoby wskazane do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach wskazanego przeze mnie priorytetu spełniają warunki dostępu do tego priorytetu;
3. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, a w szczególności jeżeli otrzymam pomoc publiczną to złożę w dniu podpisania umowy dodatkowe oświadczenie o przyznanej pomocy publicznej;
4. *Ubiega się\*/nie ubiega się*\* w innym powiatowym urzędzie pracy o środki KFS na kształcenie ustawiczne osób wymienionych we *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników* składanym do Starosty ostrowskiego;
5. Osoby wymienione we *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników* złożonym do Starosty ostrowskiego zgodnie z posiadanymi przeze mnie informacjami *korzystają\*/nie korzystają\* i korzystały\*/nie korzystały*\* w bieżącym roku z dofinansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego u innego pracodawcy. Jeśli korzystają lub korzystały prosimy o wskazanie kwoty udzielonego wsparcia z KFS na każdego uczestnika odrębnie ……………………

oraz wskazanie, który Starosta udzielił wsparcia………………………………………………………;

1. *Jest\*/ nie jest*\* zobowiązana/y do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
2. Forma kształcenia, o którą wnioskuje nie rozpoczęła się i nie została jeszcze opłacona;
3. Wsparcie przypadające na osobę objętą kształceniem ustawicznym nie przekroczy kwoty 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. Jest świadoma/y, że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych, dlatego też zobowiązuje się o tym fakcie poinformować realizatora kształcenia ustawicznego, co może być podstawą do zwolnienia od podatku VAT;
5. Wskazane we wniosku podmioty świadczące usługi kształcenia ustawicznego zostały wybrane z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. tak, aby środki KFS wydatkowane były w sposób celowy i oszczędny z uzyskaniem najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
6. *Jest\*/nie jest*\* powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotem/ami realizującym/i usługi wskazane w części II pkt 1 złożonego *Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników;*
7. Jest świadoma/y, że będzie zobowiązany do przedłużenia aktu powołania lub umowy o pracę z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym zatrudnionym na czas określony o czas niezbędny do zakończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika.

Uwaga! **Punkt 15 dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.**

1. Osoby, które będą objęte kształceniem ustawicznym *są\*/ nie są*\* dla pracodawcy osobami współpracującymi (Osobą współpracującą jest: małżonek, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha lub ojczym, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej).

Uwaga! **Punkt 16 dotyczy wyłącznie podmiotów podlegających wpisowi do KRS.**

1. Osoby pełniące funkcje zarządcze w podmiotach podlegających wpisowi do KRS ( np. spółce akcyjnej, spółce z o.o., stowarzyszeniu, fundacji, spółdzielni), które będą objęte kształceniem ustawicznym są\*/nie są\* zatrudnione w ramach umowy o pracę. Powołanie w skład podmiotu podlegającego wpisowi do KRS nie jest powołaniem z art. 68 § 1 Kodeksu Pracy i nie nadaje statusu pracownika. Ponadto nie jest pracownikiem prezes zarządu będący jedynym lub większościowym udziałowcem spółki.
2. Wnioskowane kształcenie ustawiczne *jest\*/nie jest*\* obowiązkowe dla pracowników/pracodawcy i ich ukończenie *zostało\*/nie zostało*\* określone przepisami prawa (np. szkolenie BHP);

Uwaga! **Punkty 18 i 19 dotyczą wyłącznie osób do 30 roku życia, które będą objęte kształceniem ustawicznym.**

1. Osoby, które będą objęte kształceniem ustawicznym *są\*/ nie są*\* zatrudnione sektorach lub branżach ZIELONEJ GOSPODARKI, tj. związanych z energetyką (np. sektor alternatywnych, odnawialnych źródeł energii), budownictwem (np. stosowanie nowych -niskoemisyjnych lub zeroemisyjnych

technologii), adaptacją do zmian klimatu, gospodarką odpadami i ochrona środowiska (np. budowa lub usprawnianie infrastruktury zarządzania zasobami wody i odpadami, zazielenianie przestrzeni publicznej, ochrona bioróżnorodności). Jeśli są prosimy wskazać liczbę osób - …..

1. Osoby, które będą objęte kształceniem ustawicznym *są\*/ nie są*\* zatrudnione w sektorach lub branżach SREBRNEJ GOSPODARKI, tj. oparte na usługach skierowanych do osób starszych (np. rehabilitanci, opiekunowie, asystenci i moderatorzy aktywności osób starszych. Jeśli są prosimy wskazać liczbę osób - ….
2. Zarówno w stosunku do niego, jak i podmiotów z nim powiązanych zachodzą / nie zachodzą\* podstawy do wykluczenia z możliwości otrzymania wsparcia finansowego w związku z sankcjami

nałożonymi przez Unię Europejską na Federację Rosyjską w wyniku agresji zbrojnej na Ukrainę, określonymi w przepisach unijnych i krajowych, tj. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str.1, z późn. zm.), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.), Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn zm.), Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe i przejściowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 101 z 17.3.2023 str. 1 z późn. zm.), Ustawa z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami).

1. Wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.

*\* niepotrzebne skreślić*

**IV. UWAGI KOŃCOWE:**

1. Starosta rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w okresie ogłoszonego naboru w terminach określonych przepisami KPA, natomiast wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru nie podlegają ocenie.
2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
	1. niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w części V wniosku,
	2. niepoprawienia błędnie wypełnionego wniosku we wskazanym przez Starostę terminie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
	1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi przez ministra właściwego do spraw pracy priorytetami wydatkowania środków KFS na 2024 rok tj.:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

* 1. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
	2. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
	3. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
	4. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
	5. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
	6. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnych limitów środków na 2024 rok z zastrzeżeniem możliwości częściowego sfinansowania działań określonych we wniosku, w szczególności w przypadku niewystarczających środków KFS będących w dyspozycji Starosty.
1. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu

kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

1. Starosta ma prawo do żądania od pracodawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących danych zawartych we wniosku, a w szczególności do uzasadnienia wyboru realizatora formy kształcenia ustawicznego, podwykonawcy oraz oferty, kosztów, programu, harmonogramu zajęć oraz wzoru zaświadczenia

o ukończeniu danej formy kształcenia ustawicznego. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy.

1. Umowa może zostać zawarta tylko na działania z zakresu kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i nie zostały opłacone.
2. Jeśli we wniosku wskazany jest do objęcia kształceniem ustawicznym pracownik, który zatrudniony jest na czas określony, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, gdy kształcenie ustawiczne będzie wykraczało poza okres powołania lub okres obowiązywania umowy o pracę, pracodawca zobowiązany będzie do przedłużenia aktu powołania lub umowy o pracę z pracownikiem o czas niezbędny do zakończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika.
3. Jeśli we wniosku wskazany jest do objęcia kształceniem ustawicznym kierownik jednostki organizacyjnej to wniosek powinien zostać także podpisany przez osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika tej jednostki organizacyjnej np. wójt wobec dyrektora przedszkola itp.

….……....................................................................

**Podpis i pieczęć imienna Pracodawcy** lub osoby

 uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy

 Wyrażam zgodę na objęcie kształceniem ustawicznym

kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o środki KFS

 …………....................................................................

 Podpis i pieczęć imienna osoby wykonującej

 czynności z zakresu prawa pracy wobec wskazanego

 do objęcia kształceniem ustawicznym kierownika \*

\* Podpis wymagany tylko w sytuacji opisanej w części IV pkt 8 niniejszego wniosku.

**V. DO WNIOSKU PRACODAWCA DOŁĄCZA:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiący załącznik **A** do niniejszego wniosku lub w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę’’ – zgodnie z wzorem wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810) stanowiący

załącznik **B** do niniejszego wniosku - DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ;

1. Zaświadczenia lub oświadczenie (stanowiące wydruk wygenerowany ze strony Internetowej Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP (<http://sudop.uokik.gov.pl/>) w postaci „Listy przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjentaopatrzony czytelnym podpisem Pracodawcy lub osoby upoważnionej przez Pracodawcę)\*o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie przyznanej w ciągu minionych 3 lat (3x365 dni), o ile otrzymał taką pomoc - DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ;
2. Potwierdzoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – TYLKO W PRZYPADKU BRAKU WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. Np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub

statut w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);

1. Programy kształcenia ustawicznego lub zakresy egzaminu, przygotowane odrębnie dla każdej wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, zgodnie z wpisami dokonanymi przez Pracodawcę w części II pkt 6 i pkt 7 niniejszego wniosku, o ile nie wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących;
2. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, odrębny dla każdej wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, zgodnie z wpisami dokonanymi przez Pracodawcę w części II pkt 8 niniejszego wniosku;
3. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do
reprezentacji pracodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do reprezentacji pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
4. Klauzulę informacyjną (stanowiącą załącznik **C** do niniejszego wniosku) dotyczącą przetwarzania danych osobowych pracodawcy i/lub osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 nr 119, str 1.).