

.....  
 Imię i nazwisko bezrobotnego  
 .....  
 .....

.....  
 Adres zamieszkania  
 .....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że posiadam następujące predyspozycje zawodowe:

<i>Kod pozycji</i>	<i>Predyspozycja</i>	<i>Zaznaczyć „X” właściwą predyspozycję</i>
<b>1</b>	<b>Wyszukiwanie informacji, analiza i wyciąganie wniosków</b>	
<b>10</b>	<b>Obsługa, montaż i naprawa urządzeń technicznych</b>	
10.01	Umiejętność obsługi urządzeń i maszyn	
10.02	Umiejętność montażu, diagnozowania i serwisowania urządzeń i maszyn	
10.03	Przygotowanie specyfikacji technicznej, pisanie raportów, nadzór nad pracami zleconymi innym pracownikom technicznym	
10.04	Znajomość rysunku technicznego, technik pomiarowych	
<b>11</b>	<b>Wykonywanie obliczeń</b>	
11.01	Wykonywanie prostych rachunków	
11.02	Wykonywanie zaawansowanych obliczeń matematycznych	
11.03	Sprawne wykonywanie operacji finansowych, znajomość metod analiz biznesowych/finansowych	
<b>12</b>	<b>Przedsiębiorczość, inicjatywność, kreatywność</b>	
<b>13</b>	<b>Znajomość języków obcych</b>	
13.01	Język angielski	
13.02	Język niemiecki	
13.03	Język francuski	
13.04	Język włoski	
13.05	Język rosyjski	
13.06	Inny język	
<b>2</b>	<b>Współpraca w zespole</b>	
2.01	Współpraca z innymi pracownikami firmy	
2.02	Współpraca w zespole zadaniowym	
<b>3</b>	<b>Komunikacja ustna/komunikatywność</b>	
<b>4</b>	<b>Wywieranie wpływu</b>	
4.01	Znajomość technik sprzedażowych	
4.02	Znajomość technik negocjacyjnych	
<b>5</b>	<b>Zarządzanie ludźmi/przywódtwo</b>	
<b>6</b>	<b>Planowanie i organizacja pracy własnej</b>	
<b>7</b>	<b>Sprawność psychofizyczna i psychomotoryczna</b>	
7.01	Możliwość wykonywania pracy w terenie	
7.02	Możliwość wykonywania pracy w systemie zmianowym	
7.03	Odpowiednie zdrowie: sprawne funkcjonowanie określonych narządów (wzroku, słuchu)	
7.04	Zdolności manualne	
7.05	Możliwość wykonywania ciężkiej pracy fizycznej	
7.06	Zdolność koncentracji, podzielność uwagi	
7.07	Odporność na stres	
<b>8</b>	<b>Czytanie ze zrozumieniem i pisanie tekstów w języku polskim</b>	
8.01	Czytanie ze zrozumieniem, analiza i wyciąganie informacji/wniosków z przeczytanego tekstu	
8.02	Copywriting: umiejętność formułowania zwięzłych i poprawnych wypowiedzi w języku polskim, umiejętność redagowania tekstów	
8.03	Umiejętność przygotowywania dokumentów (oferty, umowy, raporty)	
<b>9</b>	<b>Obsługa komputera i wykorzystanie internetu</b>	
9.01	Podstawowe posługiwanie się komputerem: znajomość pakietu MS Office, umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej	
9.02	Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych	
9.03	Umiejętność administrowania siecią komputerową	
9.04	Umiejętność programowania	

.....  
 (czytelny podpis bezrobotnego)