

Zasady zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

Podstawa prawna: art. 41 ust.4a i 4b w związku z art. 2 ust 1 pkt 12 lit.c oraz art. 45, art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zmianami).

§ 1.

1. Starosta może dokonać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i dojeżdża do tych miejsc;
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
3. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub osobie, o której mowa w art. 43 ustawy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc.
4. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
5. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do miejsca wykonywania prac, o których mowa w art. 73 ust.1 ustawy i powrotu do miejsca zamieszkania.
6. Starosta może dokonać przez okres do 12 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - 2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

7. Starosta finansuje z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
8. Starosta może zrefundować bezrobotnemu samotnie wychowującemu dziecko lub dzieci w wieku do lat 7 udokumentowane poniesione koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi w wysokości nieprzekraczającej połowy zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli:
 - 1) podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, lub;
 - 2) został skierowany przez powiatowy urząd pracy na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
9. Refundacja kosztów, o których mowa w ust.8 przysługuje bezrobotnemu pod warunkiem osiągnięcia z tytułu podjęcia zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
10. Refundacja opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 przysługuje na okres:
 - 1) do 6 miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
11. Na wniosek bezrobotnego starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.
12. Na zasadach określonych w pkt. 8 – 11 Starosta może przyznać bezrobotnemu zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) aktywnym poszukiwaniu pracy – oznacza to usługę określoną w art.39 ustawy;
 - 2) bezrobotnym – oznacza to osobę określoną w art. 2 ust.1. pkt 2 ustawy;
 - 3) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny tj. fundusz strukturalny Unii Europejskiej;
 - 4) Funduszu Pracy – oznacza to państwowy fundusz celowy, określony w Rozdziale 18 ustawy;
 - 5) innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
 - 6) miejscu zamieszkania – oznacza to miejscowość (miejsce) zameldowania stałego lub czasowego;
 - 7) miejsce zatrudnienia (lub innej pracy zarobkowej) – oznacza to adres pod, którym osoba wykonuje zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) wskazane w umowie o pracę lub innym dokumencie stanowiącym podstawę wykonywania pracy zarobkowej;
 - 8) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to wynagrodzenie określone w Ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. Nr 200 poz. 1679 ze zmianami);
 - 9) osobie samotnie wychowującej dziecko - zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U nr 14 poz. 176 z 2000 r. ze zmianami) za w/w uznaje się:
 - a) osobę stanu wolnego tzn. pannę, kawalera, rozwiedzioną, rozwiedzonego, wdowę, wdowca, l u b
 - b) osobę z orzeczoną sądownie prawomocną separacją, l u b

- c) osobę, której współmałżonek został pozbawiony prawomocnym wyrokiem władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, l u b
 - d) osobę, której współmałżonek odbywa karę pozbawienia wolności;
- 10) osobie zależnej - uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 11) PO KL – oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji europejskiej;
 - 12) poradnictwie zawodowym – oznacza to usługę określona w art. 38 ustawy;
 - 13) powiatowa rada zatrudnienia – organ opiniodawczo-doradczy starosty w sprawach polityki rynku pracy, której organizację i tryb działania określa minister właściwy do spraw pracy w drodze rozporządzenia;
 - 14) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, a w przypadku organizacji stażu, przygotowania zawodowego i prac interwencyjnych, oznacza to również przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika;
 - 15) przygotowaniu zawodowym dorosłych – oznacza to instrument aktywizacji w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem;
 - 16) rok budżetowy – okres o jakim mowa w ustawie o finansach publicznych;
 - 17) skierowaniu powiatowego urzędu pracy – oznacza to dokument poświadczający imienne skierowanie osoby do wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, badań lekarskich lub psychologicznych, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, podpisane przez upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej (upoważnienie może wynikać z wykonywanego zakresu czynności);
 - 18) staroście – oznacza to Starostę Powiatu Ostrowskiego lub działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej;
 - 19) stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy, realizowanego zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw pracy w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy;
 - 20) stypendium – oznacza to kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu lub innej uprawnionej osobie w okresie odbywania przygotowania zawodowego dorosłych lub stażu;
 - 21) szkoleniu – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
 - 22) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 ze zmianami);
 - 23) zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

§ 3.

Powiatowy Urząd Pracy Ostrowi Mazowieckiej jako dysponent publicznych środków finansowych, przy dokonywaniu zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad

dziećmi do lat 7 lub osobą zależną ma obowiązek kierować się zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych tj. zasadą gospodarności, celowości, rzetelności i przejrzystości wydatkowania funduszy publicznych.

§ 4.

1. Dla przestrzegania zasad, o których mowa w §3, przyjmuje się poniższe wzorce postępowania:
 - 1.) Zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przyznaje się na wniosek uprawnionej osoby złożony, wraz z załącznikami, na odpowiednim druku w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy (pokój nr 13), **nie później niż do 15 dnia miesiąca** następującego po zakończeniu danej formy lub każdego miesiąca przejazdu, zakwaterowania bądź opieki.
 - 2.) Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowi załącznik Nr 1 do zasad.
 - 3.) Wzór wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania stanowi załącznik Nr 2 do zasad.
 - 4.) Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną stanowi załącznik Nr 3 do zasad.
 - 5.) Wzory wniosków można uzyskać w pokojach: 5 i 19 Powiatowego Urzędu Pracy lub pobrać ze strony internetowej (pup.ostrow.mazowiecki.sisco.info).
 - 6.) Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następuje przez Starostę w formie pisma-odpowiedzi na wniosek, które musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące danej sprawy.

§ 5.

1. Zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu osób skierowanych na różne formy w ramach działań wynikających z ustawy, których koszty pokrywane są w całości ze środków Funduszu Pracy oraz działań realizowanych w PO KL współfinansowanych ze środków EFS, może nastąpić na podstawie załączonych do wniosku:
 - 1) oryginałów biletów jednorazowych poświadczających dokonanie wydatku związanego z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej), jeżeli przejazd odbywał się w okresie krótszym niż miesiąc (np. gdy staż rozpoczął się w połowie miesiąca, szkolenie trwa tydzień),
 - 2) oryginałów biletów okresowych (tygodniowych, miesięcznych), których termin ważności ma odpowiadać okresowi przejazdu (np. staż trwa pełen miesiąc wówczas brany jest pod uwagę bilet miesięczny),
 - 3) oryginałów opłaconych faktur zakupu paliwa wystawionych imiennie na dojeżdżającego:
 - a) w miesiącu przejazdu albo w okresie jednego miesiąca przed lub po faktycznym terminie przejazdu,
 - b) a w przypadku form rozpoczętych lub zakończonych w trakcie trwania miesiąca, faktura powinna być wystawiona w okresie odbywania danej formy albo 7 dni przed lub po jej zakończeniu,
 - 4) oryginału oświadczenia o użyczeniu pojazdu mechanicznego ze wskazaniem nr rejestracyjnego pojazdu, poświadczonego podpisami użyczającego i użytkującego,
 - 5) oryginału dokumentu poświadczającego wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub innego przychodu uzyskiwanego przez bezrobotnego w okresie, za który składany jest wniosek o zwrot kosztów przejazdu,

- 6) oryginału oświadczenia o ilości przejazdów w związku wykonywaniem badań lekarskich lub psychologicznych* (*dotyczy osób składających wnioski o zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne),
- 7) kopii (oryginał do wglądu pracownika PUP), dowodu rejestracyjnego pojazdu mechanicznego własnego lub użyczonego,
z zastrzeżeniem § 6 i § 9 niniejszych zasad.

2. Jeśli przejazd następuje samochodem własnym lub użyczonym, podstawą wyliczenia zwrotu kosztów przejazdu jest cena biletu miesięcznego transportu publicznego na danej trasie wyliczona tylko za dni faktycznego przejazdu.
3. Jeśli przejazd następuje publicznym lub prywatnym środkiem transportu zbiorowego na podstawie biletu okresowego (tygodniowego, miesięcznego), zwrotowi podlega pełny koszt biletu.
4. Cenę biletu miesięcznego transportu publicznego na danej trasie, ustala pracownicy merytoryczni zajmujący się daną sprawą, na podstawie informacji uzyskiwanej z Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Ostrowi Mazowieckiej, raz na pół roku, co dokumentowane jest w formie notatki służbowej.
5. Zwrot faktyczne poniesionych kosztów zakwaterowania, może nastąpić na podstawie załączonych do wniosku:
 - 1) oryginałów rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty zakwaterowania w wynajętym hotelu lub mieszkaniu wynikających z legalnych miejsc, spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami podatkowymi,
 - 2) oryginału dokumentu, o którym mowa w §5 ust.1 pkt.5 zasad.
 - 3) kopii (oryginał do wglądu pracownika PUP) dokumentu (np. umowa o pracę) potwierdzającego wykonywanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w okresie, za który składny jest wniosek.
6. Zwrot faktyczne poniesionych kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną może nastąpić na podstawie załączonych do wniosku:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust.5 pkt 2,
 - 2) oryginałów dokumentów potwierdzających poniesione koszty z tytułu opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, np.: rachunki za przedszkole, umowy cywilnoprawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę, rachunki z innych instytucji (agencji) sprawujących opiekę,
 - 3) oryginału dokumentu, o którym mowa w §5 ust.1 pkt.5 zasad.
7. Kwotę zwrotu faktyczne poniesionych kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który zwrot przysługuje.
8. Zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osoba zależną dokonywany na podstawie dokumentów określonych w §5 ust.1, 2, 3, 4, 5 i 6 może być dokonany jeżeli koszty te zostały ujęte jako kwalifikowalne w projektach realizowanych przez PUP działań PO KL, gdzie ok. 85% środków jest pozyskiwanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6.

Zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osoba zależną przy organizacji aktywnych form finansowanych wyłącznie ze środków Funduszu Pracy może nastąpić tylko w przypadku, gdy środki finansowe przewidziane na ten cel są uwzględnione w „*Planie podziału limitu środków Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu*” na dany rok budżetowy, zatwierdzony uchwałą Powiatowej Rady Zatrudnienia w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 7

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania może być dokonana w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, z zastrzeżeniem § 5 ust.1 pkt 3 i ust.2, 3, 4 i 5 oraz § 9, lecz nie wyższej jak 50 % (netto) wysokości stypendium obowiązującego w miesiącu przejazdu lub zakwaterowania.
2. Miesięczna kwota zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną może być dokonana w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, lecz nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty z zastrzeżeniem §9.

§ 8

Nie mogą być dokonywane zwroty kosztów przejazdu poniesione w związku z przejazdem taksówkami oraz koszty opieki i zakwaterowania w miejscach nie wynikających z legalnych umów.

§ 9

Każda sprawa dotycząca zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną rozpatrywana jest indywidualnie.

§ 10

1. Wszystkie osoby uzyskujące zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną na podstawie niniejszych zasad, które poświadczą nieprawdę w składanych dokumentach lub zatają fakty mające wpływ na uzyskanie prawa i wysokość wypłaconych środków, będą obowiązane do zwrotu powstałych zobowiązań wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownej decyzji administracyjnej.
2. Nie spłacone zobowiązania będą podlegały ściąganiu w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 11

Niniejsze zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 12

Wprowadzenie wszelkich zmian w zasadach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ostrów Mazowiecka, dnia 11 stycznia 2010r.

.....dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zameldowania stałego lub czasowego/
.....

Do
Starosty Powiatu Ostrowskiego
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zameldowania stałego lub czasowego do miejsca odbywania stażu /przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia/zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej /inne* (wpisać jakie)
za m-c 20..... r.

Prośbę swoją motywuję tym, że od dniapodjąłem(jęłam) (wpisać formę aktywizacji zawodowej) w (podać adres)

.....
na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

Odległość przejazdu w jedną stronę wynosi km.

Zwrot poniesionych kosztów proszę przekazać przekazem pocztowym / na konto *

nr
w (nazwa banku)

Stosownie do art. 75 § 2 k.p.a. pouczone(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane zawarte we wniosku i w załącznikach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. bilet miesięczny lub bilety jednorazowe*(oryginały)
2. oświadczenie o użyczeniu pojazdu mechanicznego*(oryginał)
3. kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu*(kopia - oryginał do wglądu pracownika PUP)
4. faktury na zakup paliwa wystawione imiennie na wnioskodawcę*(oryginał)
5. oświadczenie o ilości dojazdów na badania lekarskie*(oryginał)
6. lista obecności w pracy* (kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez reprezentanta pracodawcy)

* właściwe podkreślić

Wyjaśnienie: osoba dojeżdżająca publicznym środkiem transportu dołącza bilet miesięczny lub bilety jednorazowe z każdego dnia; dojeżdżająca własnym pojazdem mechanicznym dołącza kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz faktury na zakup paliwa (gazu) wystawione imiennie na osobę składającą wniosek; dojeżdżająca pojazdem mechanicznym użyczonym dołącza kserokopię dowodu rejestracyjnego, oryginały faktur na zakup paliwa (gazu) wystawione imiennie na osobę składającą wniosek oraz oświadczenie o użyczeniu pojazdu (od kogo i w jakim celu) oraz listy obecności w pracy nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danej formy lub każdego miesiąca, w którym nastąpił przejazd.

.....
(miejscowość i data)

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zameldowania stałego lub czasowego/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany(a)
świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że w miesiącu
.....2010 r. dojeżdżałem(am) do miejsca odbywania stażu/przygotowania
zawodowego dorosłych /szkolenia/zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ (inne jakie)*
w (podać adres).....
pojazdem mechanicznym o numerach rejestracyjnych
użyczonym od

* właściwe podkreślić

.....
(podpis osoby użyczającej pojazdu)

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

....., dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zameldowania stałego lub czasowego/
.....

Do
Starosty Powiatu Ostrowskiego
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

**Wniosek o zwrot kosztów opieki
nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub osobą zależną**

Zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 ze zmianami), w związku z: podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej / skierowaniem przez Urząd Pracy na: staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/ szkolenie* proszę o refundację poniesionych za miesiąc 20..... r. kosztów opieki nad niżej wymienionymi dziećmi*/osobą zależną*:

1.
imię i nazwisko, data urodzenia, pokrewieństwo
2.
imię i nazwisko, data urodzenia, pokrewieństwo
3.
imię i nazwisko, data urodzenia, pokrewieństwo
4.
imię i nazwisko, data urodzenia, pokrewieństwo

Stosownie do art. 75 § 2 k.p.a. pouczone(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane zawarte we wniosku i w załącznikach są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów opieki: rachunki za przedszkole*, umowy cywilno-prawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę, rachunki z innych instytucji* (agencji) sprawujących opiekę (oryginały),
2. umowa o pracę (zlecenie, o dzieło, inna)*(kopia, oryginał do wglądu pracownika PUP),
3. lista obecności w pracy* (kopia, potwierdzona z zgodność przez reprezentanta pracodawcy),
4. dokument potwierdzający wysokość wynagrodzenia za mc, r.* (oryginał),
5. oświadczenie o braku innej możliwości opieki nad dziećmi lub osobą zależną wraz z załącznikami.

*** właściwe podkreślić**